Wikiprint Book

Title: Uprawnienia do raportów

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5.2/Reports/Permissions

Version: 1

Date: 01/26/26 09:49:40

Table of Contents

Uprawnienia do raportów 3
- *Kto może generować raporty* 3
- *Kiedy możemy tworzyć raporty* 3
- *Kiedy możemy modyfikować raporty* 3
- *Kiedy możemy usuwać raporty* 3

Uprawnienia do raportów

O czynnościach, które możemy wykonać w module Raporty, decydują:

- uprawnienia systemowe
- uprawnienia przyznawane w definicji raportu

Kto może generować raporty

Aby wygenerować raport (np. z poziomu pojedynczego modułu) niezbędne jest posiadanie uprawnień:

- systemowego **Raporty**
- **do wykonania raportu** w zakładce **Uprawnienia** w oknie definicji raportu
- systemowego **Przywileju dodawania nowego raportu w menu raportów**.

Kiedy możemy tworzyć raporty

Tworzyć - zarówno korzystając z kreatora jak i importować - definicje raportów możemy posiadając uprawnienie systemowe **Raporty > Tworzenie nowych raportów**.

Kiedy możemy modyfikować raporty

Posiadając uprawnienie systemowe **Raporty > Edycja raportów** widzimy wszystkie raporty utworzone przez różnych użytkowników systemu i możemy je modyfikować.

Kiedy możemy usuwać raporty

Aby usunąć raport niezbędne jest posiadanie uprawnień systemowych **Raporty > Usuwanie raportów** oraz **Raporty > Edycja raportów**.