

Wikiprint Book

Title: Dzienniki

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5.2/Register

Version: 1

Date: 04/05/26 14:53:42

Table of Contents

<i>Dzienniki</i>	3
<i>Praktyczne zastosowanie</i>	3
<i>Funkcjonalność</i>	3
<i>Konfiguracja</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > Dzienniki

Dzienniki

Niezależnie od wielkości przedsiębiorstwa prowadzenie książki pocztowej sprawia, że przychodzące i wychodzące dokumenty są uporządkowane. Łatwo też uzyskać informację o tym, czy dane pismo lub faktura zostały wysłane, jeśli np. osoba odpowiedzialna wyszła wcześniej z biura. Do rejestracji dokumentów przychodzących i wychodzących oraz wydruku książki pocztowej z wybranego zakresu czasu, służy w systemie eDokumenty moduł Dzienniki.

The screenshot displays the 'Dzienniki' (Diaries) module interface. On the left, there is a sidebar with a tree view for 'Dzienniki' and 'Rejestry i dzienniki' for the year 2016. The main area shows a table of correspondence records for 2016. The table has columns: Nr, Nadawca, Data wpływu, Opis, and Przekazano do. The records list various incoming and outgoing documents with their respective dates and descriptions.

Labels pointing to interface elements:

- Panele nawigacyjne (Navigation panels)
- Pasek narzędzi (Toolbar)
- Lista dzienników (Diary list)

Ekran główny modułu Dzienniki

Praktyczne zastosowanie

- [Rejestracja korespondencji przychodzącej](#)
- [Rejestracja korespondencji wychodzącej](#)
- [Rejestracja faktur przychodzących](#)

Funkcjonalność

- [Rejestracja dokumentów](#)
- [Przeglądanie, modyfikacja, anulowanie zarejestrowanych dokumentów](#)
- [Wydruk dzienników, książki pocztowej i kopert](#)
- [Wydruk kopert i zwrotek](#)
- [Eksport dziennika korespondencji do pliku *.xml](#)

Konfiguracja

- [Tworzenie, modyfikacja i usuwanie dzienników. Definiowanie szablonów numeracji](#)
- [Konfiguracja wydruku kopert](#)
- [Uprawnienia do modułu Dzienniki](#)