

Wikiprint Book

Title: Dzienniki

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5.2/Register

Version: 1

Date: 11/21/24 19:44:25

Table of Contents

<i>Dzienniki</i>	3
<i>Praktyczne zastosowanie</i>	3
<i>Funkcjonalność</i>	3
<i>Konfiguracja</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > Dzienniki

Dzienniki

Niezależnie od wielkości przedsiębiorstwa prowadzenie książki pocztowej sprawia, że przychodzące i wychodzące dokumenty są uporządkowane. Łatwo też uzyskać informację o tym, czy dane pismo lub faktura zostały wysłane, jeśli np. osoba odpowiedzialna wyszła wcześniej z biura. Do rejestracji dokumentów przychodzących i wychodzących oraz wydruku książki pocztowej z wybranego zakresu czasu, służy w systemie eDokumenty moduł Dzienniki.

Diagram illustrating the main interface of the Dzienniki module. The interface is divided into several sections:

- Panele nawigacyjne** (Navigation Panels): Located on the left side, containing a tree view for selecting years and document types.
- Pasek narzędzi** (Toolbar): Located at the top, containing icons for various actions like 'Korespondencja', 'Faktura', 'Pismo', 'Umowa', 'Edytuj', 'Anuluj wpis(y)', 'Usuń ostatni', 'Drukuj', and 'Eksportuj'.
- Lista dzienników** (Diary List): The main table area displaying a list of correspondence records for the year 2016.

Nr	Nadawca	Data wpływu	Opis	Przekazano do
FR/10/08/2016	eDokumenty Sp. z o.o. Kosciuszki 9, 41-902 Katowice	2016-08-19	Pismo	Barbara Cacko, Asystent Zarządu
FR/9/08/2016	ADHD-SOFT Sp. z o.o. Puławska, 02-508 Warszawa	2016-08-18	Zapytanie test	Kierownik Działu Organizacji, Kierownik
FR/8/08/2016	CPN Stacja paliw Karmelicka 3, 31-300 Kraków	2016-08-11	Paliwo	DKG, Iwona Dobek, Główna księgowa
FR/7/08/2016	Baba Jaga Sp. z Sienna 3 10, 31-041 Kraków	2016-08-11	reklamacja Terry	Anna Kowalska, Kierownik Działu Har
FR/6/08/2016	Anna Kowalska Szów 4 Opole	2016-08-09	dostawa rosomaków	DM, Administrator Systemu, Demo 5
FR/5/08/2016	Anna Kowalska Szów 4 Opole	2016-08-09	Dostawa rosomaków	DM, Administrator Systemu, Demo 5
FR/4/08/2016	Urząd Gminy Krzepice	2016-08-05	Zapytanie Nowa Ruda	Anna Kowalska, Kierownik Działu Har
FR/3/08/2016	STAL HURT Nidziańska, 60-406 Poznań	2016-08-04	Materiały	DKG, Iwona Dobek, Główna księgowa
FR/2/08/2016	ADHD-SOFT Sp. z o.o. Puławska, 02-508 Warszawa	2016-08-04	zgłoszenie	Anna Kowalska, Kierownik Działu Har
FR/1/08/2016	3s Ligocka 103, 40-881 Katowice	2016-08-03	pismo	Anna Kowalska, Kierownik Działu Har
FR/7/07/2016	Elektro-dostawy Sp. z o.o. Hiszpańska 3, 008-090 Mławostwie Wielkie	2016-07-29	Oferta na mikro procesory Od: Elektr	DM, Administrator Systemu, Demo 5
FR/6/07/2016	3s Ligocka 103, 40-881 Katowice	2016-07-29	zapytanie	Anna Kowalska, Kierownik Działu Har
FR/5/07/2016	Adam Nowak	2016-07-21	zapytanie	Anna Kowalska, Kierownik Działu Har
FR/4/07/2016	Contium SA Przedmiejska 6-10, 54-201 Wrocław	2016-07-18	Odpowiedz od Contium Od: Contiu	DM, Administrator Systemu, Demo 5
FR/3/07/2016	Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Mławostwie	2016-07-18	Odpowiedz od Exponenta Od: Expon	DM, Administrator Systemu, Demo 5
FR/2/07/2016	ADHD-SOFT Sp. z o.o. Puławska, 02-508 Warszawa	2016-07-15	pismo testowe	John Nowak, Prezes Zarządu
FR/1/07/2016	3s Ligocka 103, 40-881 Katowice	2016-07-07	zapytanie	Anna Kowalska, Kierownik Działu Har
FR/7/06/2016	Chemical Global S.A. Ul. Królówej Jadwigi 192 Kraków, 30-212 Kraków	2016-06-17	zapytanie	Anna Kowalska, Kierownik Działu Har
FR/6/06/2016	3s Ligocka 103 Katowice, 40-881 Katowice	2016-06-16	zapytanie	Anna Kowalska, Kierownik Działu Har
FR/5/06/2016	Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 2, 00-999 Mławostwie	2016-06-16	Zakupy spożywcze	Barbara Cacko, Asystent Zarządu
FR/4/06/2016	AD INFO Bazy Danych Mehoffera, 03-132 Warszawa	2016-06-08	faktura uszczelki	DKG, Iwona Dobek, Główna księgowa
FR/3/06/2016	Advisor Sp.j. Wincentego Św., 61-003 Poznań	2016-06-08	faktura kosztowa	DKG, Iwona Dobek, Główna księgowa
FR/2/06/2016	ADHD-SOFT Sp. z o.o. Puławska, 02-508 Warszawa	2016-06-07	faktura materiały instalacyjne	DKG, Iwona Dobek, Główna księgowa

Ekran główny modułu Dzienniki

Praktyczne zastosowanie

- [Rejestracja korespondencji przychodzącej](#)
- [Rejestracja korespondencji wychodzącej](#)
- [Rejestracja faktur przychodzących](#)

Funkcjonalność

- [Rejestracja dokumentów](#)
- [Przeglądanie, modyfikacja, anulowanie zarejestrowanych dokumentów](#)
- [Wydruk dzienników, książki pocztowej i kopert](#)
- [Wydruk kopert i zwrotek](#)
- [Eksport dziennika korespondencji do pliku *.xml](#)

Konfiguracja

- [Tworzenie, modyfikacja i usuwanie dzienników. Definiowanie szablonów numeracji](#)
- [Konfiguracja wydruku kopert](#)
- [Uprawnienia do modułu Dzienniki](#)