

**Wikiprint Book**

**Title: Cenniki**

**Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5.2/Products/Pricelist**

**Version: 1**

**Date: 06/21/26 18:50:40**

## Table of Contents

<i>Cenniki</i>	3
<i>Zarządzanie cennikami</i>	3
<i>Przypisywanie produktów do cenników</i>	7
<i>Uprawnienia</i>	8
<i>Zobacz także</i>	9

[Podręcznik użytkownika](#) > [Produkty](#) > Cenniki

## Cenniki

Ceny towarów i usług mogą się zmieniać, np. w związku z promocjami świątecznymi lub rabatami dla wybranych klientów. W systemie eDokumenty istnieje możliwość definiowania cenników obowiązujących w określonym czasie, powiązanych z klientami i uwzględniających rabaty.

### Zarządzanie cennikami

Zarządzanie cennikami ma miejsce:

- w **Panelu sterowania** po kliknięciu odnośnika **Cenniki** w grupie **Magazyn** lub
- z poziomu [kartoteki produktu](#), po kliknięciu **Nowy** w **Pasku narzędzi** w zakładce **Cenniki**.

ID	Nazwa	Data od	Data do	Typ wyjątku	Wyjątek
4	cennik			stała cena	stała cena 522.00
2	Cennik 2			indywidualny (dziedzicz)	indywidualny (dziedzicz)
3	Nowy cennik			stała cena	stała cena 20.00
1	Produkt 1	2015-07-01	2016-06-30	stała cena	stała cena 500.00
5	Roboty			rabat	rabat Rabat ujemny, typ: pro
6	Roboty gotujące	2016-06-01	2016-12-31	stała cena	stała cena 78 600.00

*Okno zarządzania cennikami*

Okno zarządzania cennikami składa się z listy cenników, **Paska narzędzi** oraz **wyszukiwarki**. Aby zdefiniować nowy cennik, klikamy ikonę **Nowy** w **Pasku narzędzi**, uzupełniamy pola **Nazwa** oraz **Typ** i - opcjonalnie - pozostałe pola.

Cennik
\_ □ ✕

Ogólne

Nazwa: \*

Skrót:

Opis:

Uwagi:

Data od:

Data do:

Typ: \*

Priorytet:

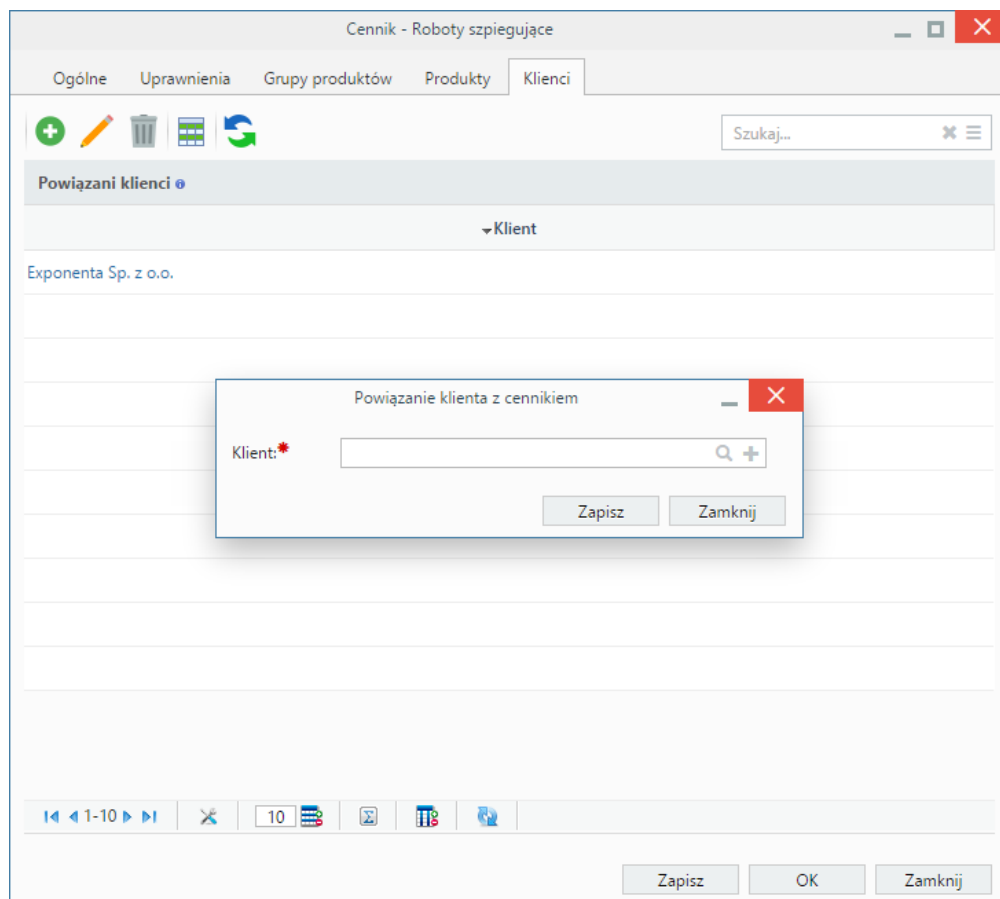
#### Okno zarządzania cennikami

- W polu **Skrót** podajemy skróconą nazwę cennika (symbol).
  - W polu **Opis** wpisujemy więcej informacji o cenniku.
  - W polu **Uwagi** możemy umieścić dodatkowe uwagi, np. *Nie dotyczy klienta Iks*
  - W polach **Data od**, **Data do** ustalamy czas obowiązywania cennika
- Z listy **Typ** wybieramy:
- **stała cena** - w przypadku, kiedy wszystkie produkty w danej walucie mają mieć taką samą cenę. Wartość tę podajemy w liczbach z przecinkiem lub kropką w wyświetlonym polu. Jeśli do cennika zostaną dodane produkty w różnych walutach, to nie będą one przeliczne, np. wpisując wartość 20 i dodając produkt z ceną w euro i w złotych, będą one miały ceny - odpowiednio - 20 euro i 20 złotych. Cena zostanie obliczona jako **stała** pod warunkiem, że wyjątki w produktach lub grupach są typu **indywidualny**.
  - **rabat**, jeśli ceny wszystkich elementów cennika mają zostać obniżone zgodnie z rabatem wybranym ze słownika rabatów (nowy możemy dodać po kliknięciu ikony **+**)
  - **indywidualny (dziedzic)**, jeśli ceny produktów mają być takie same, jak w kartotece każdego z nich
- Wartość wpisana w polu **Priorytet** jest istotna w przypadku dodawania produktu, np. do oferty. W związku z tym, że jeden produkt może zostać dodany do kilku cenników, to cena w ofercie będzie brana z cennika o wyższym priorytecie. **Im niższa wartość w polu, tym wyższy priorytet.**

Po kliknięciu przycisku **Zapisz** wyświetlone zostają kolejne zakładki, w których dodajemy/usuwamy produkty. Do cennika możemy przypisywać grupy produktów lub pojedyncze produkty.







W ostatniej zakładce - **Klienci** - możemy przypisać cennik do pojedynczego [klienta](#) lub kilku kontrahentów. Jeśli w [kartotece klienta](#) został określony rabat, to wybranie innego rabatu w cenniku nadpisze tę wartość.

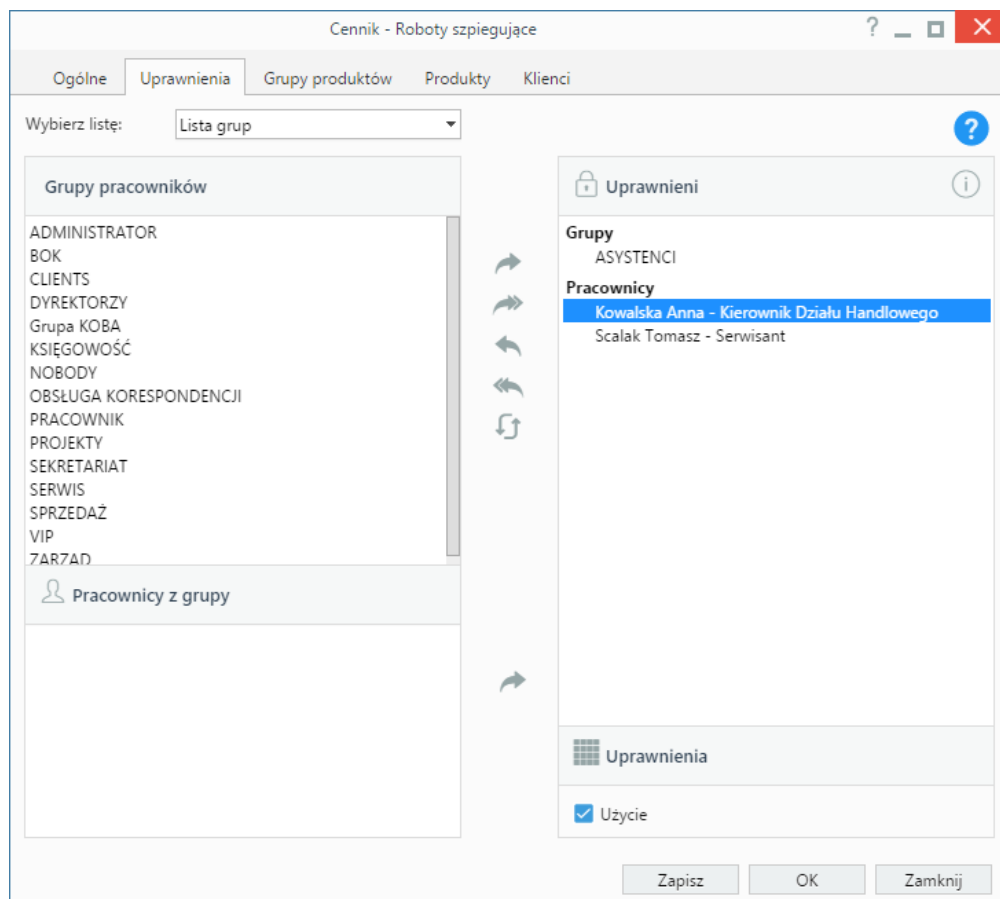
Dodawanie, edycja i usuwanie powiązań przebiega tak samo, jak w przypadku grup produktów i pojedynczych produktów.

### Przypisywanie produktów do cenników

Produkty mogą być przypisywane pojedynczo - z poziomu kartoteki produktu - lub grupowo - z poziomu listy.

Aby dodać element do cennika z poziomu [kartoteki produktu](#), przechodzimy do zakładki **Cennik** i klikamy ikonę **Wybierz** w **Pasku narzędzi**. Następnie zaznaczamy cennik(i) na liście i klikamy **Dodaj wybrany**.





Aby odebrać uprawnienie do używania cennika wybranemu pracownikowi lub grupie pracowników, zaznaczamy nazwę pracownika/grupy na liście **Uprawnieni** po prawej stronie i odznaczamy opcję **Użycie** w sekcji **Uprawnienia** poniżej.

Odebranie uprawnienia do użycia cennika o najwyższym priorytecie sprawia, że podczas dodawania produktu np. do pozycji oferty, pod uwagę będzie brany cennik o niższym priorytecie, do którego użytkownikowi nie zostały odebrane uprawnienia.

#### Zobacz także

- [Rabaty](#)
- [Waluty](#)