

Wikiprint Book

Title: Cenniki

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5.2/Products/Pricelist

Version: 1

Date: 12/03/24 18:16:36

Table of Contents

<i>Cenniki</i>	3
<i>Zarządzanie cennikami</i>	3
<i>Przypisywanie produktów do cenników</i>	7
<i>Uprawnienia</i>	8
<i>Zobacz także</i>	9

Cennik _ □ ✕

Ogólne

Nazwa: *

Skrót:

Opis:

Uwagi:

Data od:

Data do:

Typ: *

Priorytet:

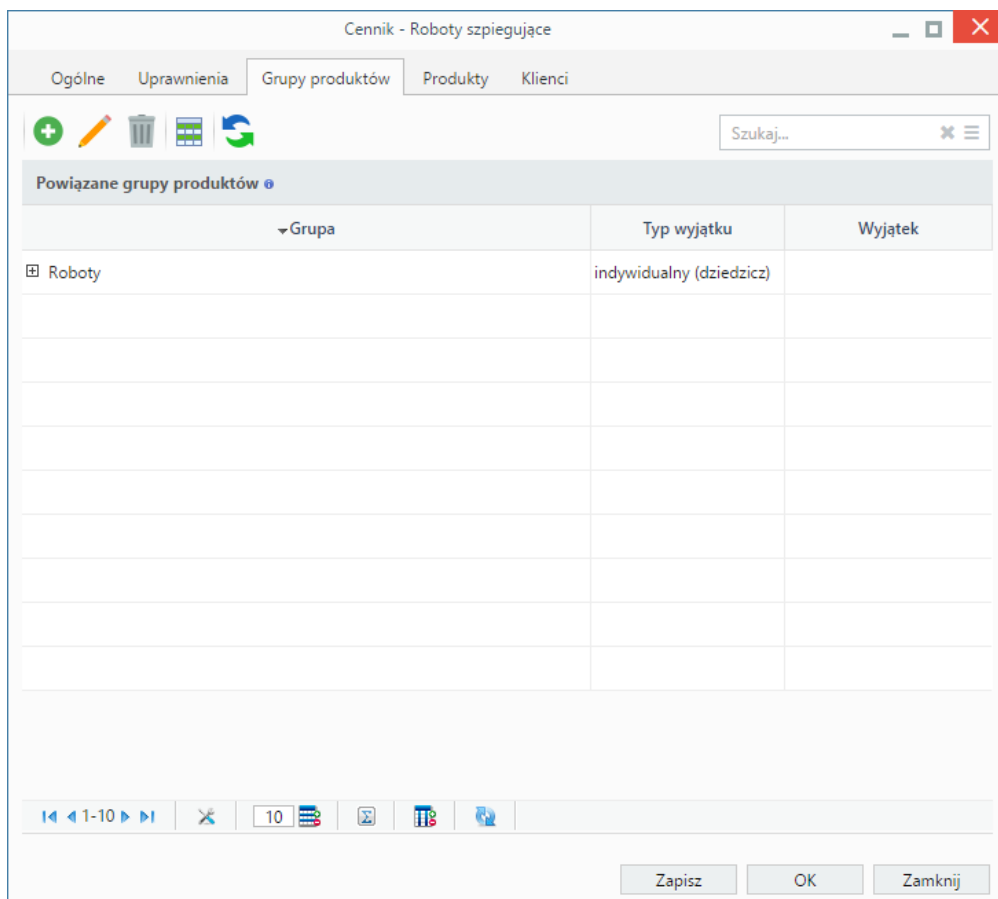
Okno zarządzania cennikami

- W polu **Skrót** podajemy skróconą nazwę cennika (symbol).
- W polu **Opis** wpisujemy więcej informacji o cenniku.
- W polu **Uwagi** możemy umieścić dodatkowe uwagi, np. *Nie dotyczy klienta Iks*
- W polach **Data od**, **Data do** ustalamy czas obowiązywania cennika

Z listy **Typ** wybieramy:

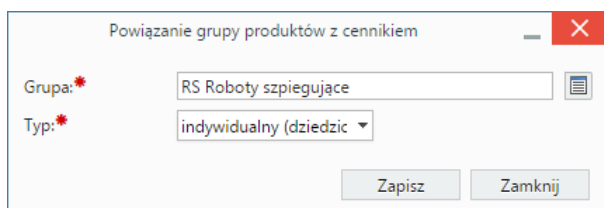
- **stała cena** - w przypadku, kiedy wszystkie produkty w danej walucie mają mieć taką samą cenę. Wartość tę podajemy w liczbach z przecinkiem lub kropką w wyświetlonym polu. Jeśli do cennika zostaną dodane produkty w różnych walutach, to nie będą one przeliczne, np. wpisując wartość 20 i dodając produkt z ceną w euro i w złotych, będą one miały ceny - odpowiednio - 20 euro i 20 złotych. Cena zostanie obliczona jako **stała** pod warunkiem, że wyjątki w produktach lub grupach są typu **indywidualny**.
- **rabat**, jeśli ceny wszystkich elementów cennika mają zostać obniżone zgodnie z rabatem wybranym ze słownika rabatów (nowy możemy dodać po kliknięciu ikony **+**)
- **indywidualny (dziedzic)**, jeśli ceny produktów mają być takie same, jak w kartotece każdego z nich
- Wartość wpisana w polu **Priorytet** jest istotna w przypadku dodawania produktu, np. do oferty. W związku z tym, że jeden produkt może zostać dodany do kilku cenników, to cena w ofercie będzie brana z cennika o wyższym priorytecie. **Im niższa wartość w polu, tym wyższy priorytet.**

Po kliknięciu przycisku **Zapisz** wyświetlone zostają kolejne zakładki, w których dodajemy/usuwamy produkty. Do cennika możemy przypisywać grupy produktów lub pojedyncze produkty.



W karcie **Grupy produktów** dodajemy i usuwamy [grupy produktów](#). Grupy mogą mieć inny typ niż ten zdefiniowany w zakładce **Ogólne** (tzw. **wyjątki**, na podstawie których obliczana jest cena), np. jeśli tylko część produktów w cenniku jest objętych ofertą specjalną, a typ cennika określono jako **indywidualny**, to dodając grupę, możemy przypisać jej typ **rabat** i umieścić w niej produkty w cenach promocyjnych. Aby powiązać grupę produktów z cennikiem, klikamy ikonę **Nowy** w **Pasku narzędzi**.

W wyświetlonym oknie wybieramy - po kliknięciu ikony - element z drzewka oraz wybieramy z listy typ cennika.

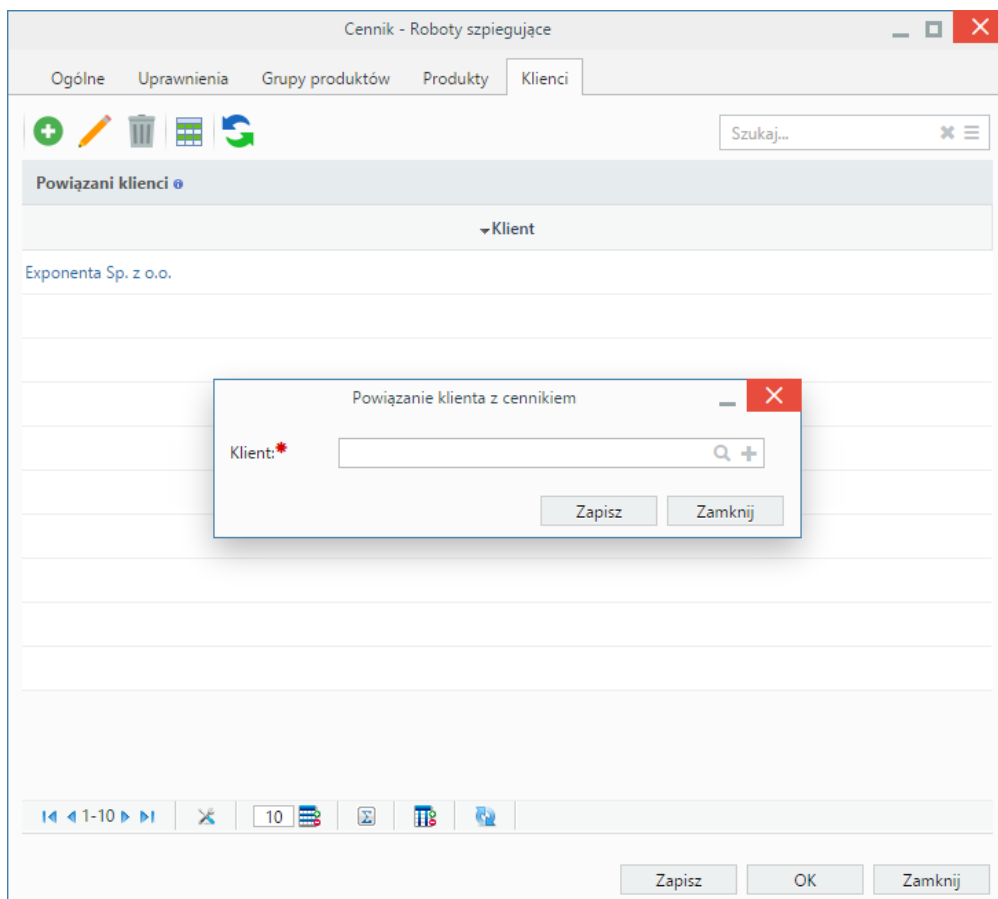


Aby dodać większą ilość grup za jednym razem, klikamy ikonę **Dodaj grupę produktów z listy** w **Pasku narzędzi**, po czym zaznaczamy pozycje za drzewku przytrzymując klawisz **Ctrl** i klikamy **Dodaj wybrane**. Dodawanie grup w ten sposób sprawi, że zostanie im przypisany typ wybrany w zakładce **Ogólne**. Ustawienie to możemy zmienić po zaznaczeniu elementu na liście i kliknięciu ikony **Edycja** w **Pasku narzędzi**.

Uwaga

Hierarchiczna struktura grup nie jest przenoszona na listę.

Aby usunąć grupy z listy (ale nie z systemu!), zaznaczamy je na liście i klikamy ikonę **Usuń** w **Pasku narzędzi**. Chęć wykonania tej operacji potwierdzamy klikając **Tak** w wyświetlonym oknie.



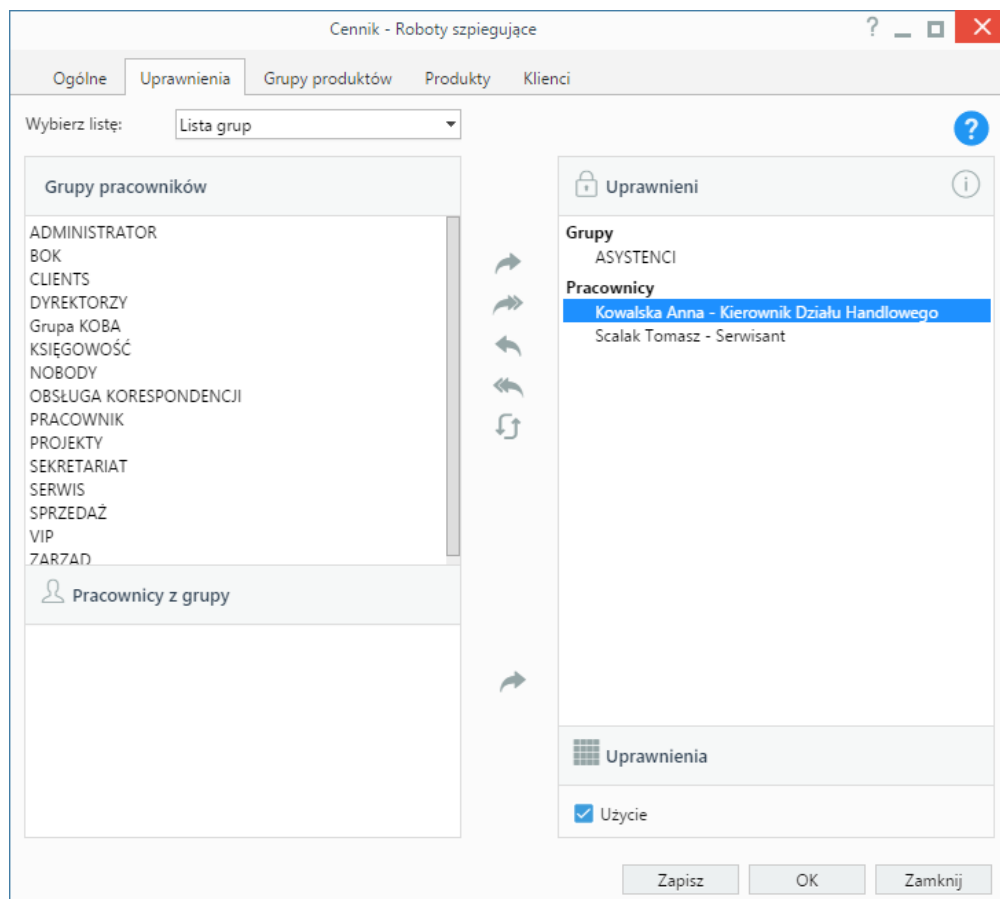
W ostatniej zakładce - **Klienci** - możemy przypisać cennik do pojedynczego [klienta](#) lub kilku kontrahentów. Jeśli w [kartotece klienta](#) został określony rabat, to wybranie innego rabatu w cenniku nadpisze tę wartość.

Dodawanie, edycja i usuwanie powiązań przebiega tak samo, jak w przypadku grup produktów i pojedynczych produktów.

Przypisywanie produktów do cenników

Produkty mogą być przypisywane pojedynczo - z poziomu kartoteki produktu - lub grupowo - z poziomu listy.

Aby dodać element do cennika z poziomu [kartoteki produktu](#), przechodzimy do zakładki **Cennik** i klikamy ikonę **Wybierz** w **Pasku narzędzi**. Następnie zaznaczamy cennik(i) na liście i klikamy **Dodaj wybrany**.



Aby odebrać uprawnienie do używania cennika wybranemu pracownikowi lub grupie pracowników, zaznaczamy nazwę pracownika/grupy na liście **Uprawnieni** po prawej stronie i odznaczamy opcję **Użycie** w sekcji **Uprawnienia** poniżej.

Odebranie uprawnienia do użycia cennika o najwyższym priorytecie sprawia, że podczas dodawania produktu np. do pozycji oferty, pod uwagę będzie brany cennik o niższym priorytecie, do którego użytkownikowi nie zostały odebrane uprawnienia.

Zobacz także

- [Rabaty](#)
- [Waluty](#)