

**Wikiprint Book**

**Title: Opcje zaawansowane i narzędzia**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5.2/Email/Advanced**

**Version: 1**

**Date: 06/06/26 00:24:10**

## Table of Contents

*Opcje zaawansowane i narzędzia*

3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Poczta email](#) > Opcje zaawansowane i narzędzia

## Opcje zaawansowane i narzędzia

Źródło każdej wiadomości możemy wyświetlić w przeglądarce lub pobrać w formacie \*.eml. W tym celu zaznaczamy wiadomość na liście i z menu **Akcje** wybieramy pozycję **Zaawansowane > Pokaż źródło wiadomości** lub **Zaawansowane > Pobierz \*.eml**. Źródło jest wyświetlane w nowej karcie przeglądarki, natomiast pobieranie wiadomości jako plik \*.eml odbywa się zgodnie z ustawieniami przeglądarki (zapis do wyznaczonego folderu, pytanie o lokalizację etc.).

Indeksowanie wiadomości email oraz weryfikacja kluczy unikalnych (UID) odbywa się automatycznie. Może jednak dojść do sytuacji, kiedy z jakiegoś powodu id wiadomości w systemie nie zgadza się z UID na serwerze lub że jakaś wiadomość nie została zaindeksowana. Aby "załatać dziury" tego typu, z menu **Akcje** wybieramy **Narzędzia > Indeksuj treść wiadomości** lub **Narzędzia > Zweryfikuj klucze UIDVALIDITY**.

### Uwaga

System zweryfikuje, czy wszystkie wiadomości są zaindeksowane podczas korzystania z wyszukiwarki. Jeśli wykryty zostanie fakt, że są emaile, których treść nie jest zaindeksowana, zostaniemy zapytani o to, czy rozpocząć proces indeksowania.

### Uwaga

O wyniku weryfikacji kluczy informuje komunikat. W przypadku niezgodności należy ręcznie zmienić klucze w folderze.