

Title: Formularz dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -  
UserGuideV5.2/Documents/AddEditDocument/WarehouseTransfer

Version: 1

Date: 08/25/24 03:09:10

## Table of Contents

<i>Formularz dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe</i>	3
<i>Zakładka Szczegóły</i>	3
<i>Zakładka Pozycje</i>	4

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Typy dokumentów](#) > Dodawanie dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe

## Formularz dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe

Formularz dodawania dokumentu typu **Zamówienie** składa się z zakładki **Szczegóły** oraz zakładki **Pozycje**. Zamówienie dodajemy po wybraniu z menu **Nowy** w **Pasku narzędzi** pozycji **Pozostałe** > **Przesunięcie międzymagazynowe**.

### Zakładka Szczegóły

The screenshot shows a web form titled "Przesunięcie międzymagazynowe" with a "Zapisz" button. The form is divided into two tabs: "Szczegóły" (active) and "Pozycje".

**Szczegóły tab:**

- Numer:** Text input field, followed by a checked checkbox labeled "Generuj".
- Opis:** Text area containing "Przesunięcie międzymagazynowe".
- Data wystawienia:** Date picker set to "2016-08-18".
- Data przesunięcia:** Date picker set to "2016-08-18".
- Wartość netto:** Text input field.
- Wartość VAT:** Text input field.
- Wartość brutto:** Text input field.
- Waluta:** Dropdown menu set to "PLN".
- Uwagi:** Text area.
- Procedura:** Dropdown menu set to "-- wybierz --".
- Sprawa:** Text input field with a search icon and a plus sign.
- Wydano z mag.:** Dropdown menu set to "KTC - Magazyn części serwisowych".
- Przyjęto na mag.:** Dropdown menu set to "KT - Magazyn Główny Katowice".

**Bottom section:**

- Buttons: "Załączniki", "Po zapisie".
- Table header: "Nazwa", "Rozmiar", "Wersja", "Data mod.", "Dodaj", "Skanuj", "Usuń", "Wyślij", "Odśwież", "Akcje".
- Table body: Empty rows.

Okno dodawania dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe - zakładka Szczegóły

### Opis pól

Nazwa pola	Opis
Numer	Zaznaczony checkbox <b>Generuj numer</b> oznacza, że po zapisaniu dokumentu, dokumentowi zostanie automatycznie nadany numer zgodnie z wzorem określonym w szablonie numeracji w Panelu sterowania. Przykładowo może to być PMM/JN/7/18 (przesunięcie wykonała osoba o inicjałach JN, siódmy raz w 2018 roku)
Opis	Nazwa dokumentu, domyślnie <i>Przesunięcie międzymagazynowe</i>
Nr sprawy	Pole typu <a href="#">wyszukiwarka</a> . Wybranie w tym polu numeru sprawy spowoduje podpięcie dokumentu do tej sprawy
Wydano z magazynu	Nazwa <a href="#">magazynu</a> , z którego pochodzi towar
Przyjęto na magazyn	Nazwa <a href="#">magazynu</a> , do którego przeniesiono towar
Data wystawienia	Data utworzenia dokumentu
Data przesunięcia	Data, w którym nastąpiło przesunięcie międzymagazynowe

Wartość netto, Wartość VAT, Wartość brutto	Pola uzupełniane automatycznie po uzupełnieniu danych w zakładce <b>Pozycje</b>
Waluty	Aby określić kurs waluty dla dnia poprzedzającego datę wystawienia, należy najpierw zapisać dokument.
Uwagi	Dodatkowe informacje związane z przesunięciem międzymagazynowym
Procedura	Wybór <a href="#">procedury</a> definiującej obieg dokumentu

- Zakładka **Załączniki** została opisana w osobnym [artykule](#).
- W zakładce **Po zapisie** możemy [zarejestrować dokument w dzienniku](#) i/lub [przekazać go do wskazanej osoby](#).

## Zakładka Pozycje

The screenshot shows the 'Przesunięcie międzymagazynowe' application window. The 'Pozycje' tab is active, displaying a table with columns for 'Lp.' and a list of items. A 'Pozycja przesunięcia' dialog box is open, showing the 'Ogólne' tab. The dialog box contains the following fields and values:

- Wybierz produkt:  z bazy  wprowadź ręcznie
- Produkt:  (with search, list, and add icons)
- Nazwa:
- Cena netto:  Koszt:
- Cennik:
- Ilość i cena: Ilość:  J.m.:  Waluta:
- Cena netto:  Wartość netto:  Stawka VAT:
- Wartość VAT:  Wartość brutto:
- Uwagi:

Buttons at the bottom of the dialog box: Zapisz, OK, Zamknij.

Okno dodawania dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe - zakładka Pozycje

### Opis pól

Pozycjami zarządzamy używając przycisków w **Pasku narzędzi** w zakładce.

- Aby dodać pozycję klikamy ikonę **Dodaj**, wypełniamy formularz **Pozycja oferty** i klikamy **OK**
- Aby zmodyfikować pozycję, zaznaczamy ją na liście i klikamy ikonę **Edycja** lub wybieramy tę pozycję z menu rozwiniętego po kliknięciu pozycji prawym przyciskiem myszy.
- Aby usunąć z listy pozycję, zaznaczamy je na liście (przytrzymując klawisz **Ctrl**) i klikamy ikonę **Usuń** lub wybieramy tę pozycję z menu rozwiniętego po kliknięciu pozycji prawym przyciskiem myszy.