

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Typy dokumentów](#) > Dodawanie dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe

Formularz dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe

Formularz dodawania dokumentu typu **Zamówienie** składa się z zakładki **Szczegóły** oraz zakładki **Pozycje**. Zamówienie dodajemy po wybraniu z menu **Nowy** w **Pasku narzędzi** pozycji **Pozostałe** > **Przesunięcie międzymagazynowe**.

Zakładka Szczegóły

The screenshot shows a web form titled "Przesunięcie międzymagazynowe" with a "Zapisz" button. The form is divided into two tabs: "Szczegóły" (active) and "Pozycje".

Form Fields:

- Numer:** Text input field.
- Opis:** Text input field containing "Przesunięcie międzymagazynowe".
- Sprawa:** Text input field with a search icon and a plus sign.
- Wydano z mag.:** Dropdown menu with "KTC - Magazyn części serwisowych" selected.
- Przyjęto na mag.:** Dropdown menu with "KT - Magazyn Główny Katowice" selected.
- Generuj:** Checked checkbox.
- Data wystawienia:** Date input field with "2016-08-18".
- Data przesunięcia:** Date input field with "2016-08-18".
- Wartość netto:** Text input field.
- Wartość VAT:** Text input field.
- Waluta:** Dropdown menu with "PLN" selected.
- Wartość brutto:** Text input field.
- Uwagi:** Large text area.
- Procedura:** Dropdown menu with "-- wybierz --" selected.

Bottom Panel:

- Buttons: "Załączniki", "Po zapisie".
- Table header: "Nazwa", "Rozmiar", "Wersja", "Data mod.", "Dodaj", "Skanuj", "Usuń", "Wyślij", "Odśwież", "Akcje".

Okno dodawania dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe - zakładka Szczegóły

Opis pól

Nazwa pola	Opis
Numer	Zaznaczony checkbox Generuj numer oznacza, że po zapisaniu dokumentu, dokumentowi zostanie automatycznie nadany numer zgodnie z wzorem określonym w szablonie numeracji w Panelu sterowania. Przykładowo może to być PMM/JN/7/18 (przesunięcie wykonała osoba o inicjałach JN, siódmy raz w 2018 roku)
Opis	Nazwa dokumentu, domyślnie <i>Przesunięcie międzymagazynowe</i>
Nr sprawy	Pole typu wyszukiwarka . Wybranie w tym polu numeru sprawy spowoduje podpięcie dokumentu do tej sprawy
Wydano z magazynu	Nazwa magazynu , z którego pochodzi towar
Przyjęto na magazyn	Nazwa magazynu , do którego przeniesiono towar
Data wystawienia	Data utworzenia dokumentu
Data przesunięcia	Data, w którym nastąpiło przesunięcie międzymagazynowe

Wartość netto, Wartość VAT, Wartość brutto	Pola uzupełniane automatycznie po uzupełnieniu danych w zakładce Pozycje
Waluty	Aby określić kurs waluty dla dnia poprzedzającego datę wystawienia, należy najpierw zapisać dokument.
Uwagi	Dodatkowe informacje związane z przesunięciem międzymagazynowym
Procedura	Wybór procedury definiującej obieg dokumentu

- Zakładka **Załączniki** została opisana w osobnym [artykule](#).
- W zakładce **Po zapisie** możemy [zarejestrować dokument w dzienniku](#) i/lub [przekazać go do wskazanej osoby](#).

Zakładka Pozycje

The screenshot shows the 'Przesunięcie międzymagazynowe' application window. The 'Pozycje' tab is active, displaying a table with columns for 'Lp.' and a list of items. A 'Pozycja przesunięcia' dialog box is open, showing the following details:

- Wybierz produkt:** z bazy wprowadź ręcznie
- Produkt:** 6257030948 - Kostka 300
- Nazwa:** Kostka 300
- Cena netto:** 40.00
- Koszt:** [empty]
- Cennik:** --brak--
- Kolejność:** 1
- Symbol:** 6257030948
- Waluta:** -- brak --
- Ilość i cena:**
 - Ilość:** 1.00
 - J.m.:** metr kwadrato
 - Waluta:** PLN
 - Cena netto:** 0.00
 - Wartość netto:** 0.00
 - Stawka VAT:** 23.00%
 - Wartość VAT:** 0.00
 - Wartość brutto:** 0.00
- Uwagi:** [empty text area]

Buttons at the bottom of the dialog: Zapisz, OK, Zamknij.

Okno dodawania dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe - zakładka Pozycje

Opis pól

Pozycjami zarządzamy używając przycisków w **Pasku narzędzi** w zakładce.

- Aby dodać pozycję klikamy ikonę **Dodaj**, wypełniamy formularz **Pozycja oferty** i klikamy **OK**
- Aby zmodyfikować pozycję, zaznaczamy ją na liście i klikamy ikonę **Edycja** lub wybieramy tę pozycję z menu rozwiniętego po kliknięciu pozycji prawym przyciskiem myszy.
- Aby usunąć z listy pozycję, zaznaczamy je na liście (przytrzymując klawisz **Ctrl**) i klikamy ikonę **Usuń** lub wybieramy tę pozycję z menu rozwiniętego po kliknięciu pozycji prawym przyciskiem myszy.