**Wikiprint Book**

**Title: Tworzenie dokumentów typu Pismo, Faktura**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5.2/Documents/AddEditDocument/Invoice1**

**Version: 1**

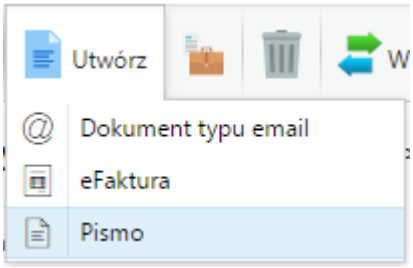
**Date: 10/22/25 01:38:13**

## Table of Contents

*Tworzenie dokumentów typu Pismo, Faktura* *3*

## Tworzenie dokumentów typu Pismo, Faktura

Wiadomości email, które zawierają w załączniku skan pisma, faktury (ze skanera departamentowego) lub e-fakturę, możemy przekształcić w dokumenty typu Pismo, Faktura - odpowiednio. Aby tego dokonać, klikamy przycisk **Utwórz** w oknie podglądu wiadomości i z listy wybieramy odpowiednią pozycję - **Pismo** lub **eFaktura**.




Spowoduje to wyświetlenie zapisanego dokumentu odpowiedniego typu z załącznikiem z wiadomości email. W przypadku faktury system zaczyta rozpoznane dane, np. Klienta, numer faktury, jednak należy się upewnić, że są to dane zgodne z danymi na oryginale.

Dane w wyżej wymienionych dokumentach uzupełniamy zgodnie z instrukcją:

- Pismo
- Faktura

**Uwaga**
Aby tworzyć dokument typu Pismo z wiadomości email, niezbędne jest posiadanie przywileju pozwalającego na tworzenie dokumentu typu Pismo z maila