

Title: Formularz dokumentu typu Przyjęcie zewnętrzne

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
UserGuideV5.2/Documents/AddEditDocument/GoodsReceived/Form

Version: 1

Date: 06/05/26 22:18:14

Table of Contents

| | |
|--|---|
| <i>Formularz dokumentu typu Przyjęcie zewnętrzne</i> | 3 |
| <i>Zakładka Szczegóły</i> | 3 |
| <i>Zakładka Pozycje</i> | 4 |

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Typy dokumentów](#) > Formularz dokumentu typu Przyjęcie zewnętrzne

Formularz dokumentu typu Przyjęcie zewnętrzne

Formularz dodawania dokumentu typu **Przyjęcie zewnętrzne** składa się z zakładek **Szczegóły** oraz **Pozycje**.

Zakładka Szczegóły

The screenshot shows a web application window titled "Przyjęcie zewnętrzne". It has a "Zapisz" button in the top left. The "Szczegóły" tab is active. The form contains the following fields:

- Numer: [input field] Generuj numer
- Opis: Części robota sprzątającego
- Dostawca: Elektro-dostawy Sp. z o.o. Hiszpań
- Sprawa: [input field]
- Magazyn: KT - Magazyn Główny Katowice
- Data wpływu: 2016-08-18
- Data wystawienia: 2016-08-18
- Data przyjęcia: 2016-08-18
- Wartość netto: [input field]
- Wartość VAT: [input field]
- Waluta: PLN
- Wartość brutto: [input field]
- Uwagi: [text area]
- Procedura: -- wybierz --

At the bottom, there is a "Załączniki" table with columns: Nazwa, Rozmiar, Wersja, Data mod., and a set of action buttons: Dodaj, Skanuj, Usuń, Wyślij, Odśwież, and Akcje.

Okno dodawania dokumentu typu Przyjęcie zewnętrzne - zakładka Szczegóły

Opis pól

| Nazwa pola | Opis |
|----------------|--|
| Numer | Zaznaczony checkbox Generuj numer oznacza, że po zapisaniu dokumentu, odokumentowi zostanie automatycznie nadany numer zgodnie z wzorem określonym w szablonie numeracji w Panelu sterowania. Przykładowo może to być PZ/JN/7/15 (towar przyjęła osoba o inicjałach JN, siódmy raz w 2015 roku) |
| Opis | Nazwa dokumentu, domyślnie <i>Przyjęcie zewnętrzne</i> |
| Dostawca | Pole typu wyszukiwarka . Wybieramy w nim kontrahenta, od którego otrzymano towar |
| Nr sprawy | Pole typu wyszukiwarka . Wybranie w tym polu numeru sprawy spowoduje podpięcie dokumentu do tej sprawy |
| Magazyn | Nazwa magazynu , do którego przyjęto towar |
| Data wpływu | - |
| Data przyjęcia | Data, w którym nastąpiło przyjęcie do magazynu |

| | |
|--|---|
| Wartość netto, Wartość VAT, Wartość brutto | Pola uzupełniane automatycznie po uzupełnieniu danych w zakładce Pozycje |
| Waluta | Aby określić kurs waluty dla dnia poprzedzającego datę wystawienia, należy najpierw zapisać dokument. |
| Uwagi | Dodatkowe informacje związane z przyjęciem zewnętrznym |
| Procedura | Wybór procedury definiującej obieg dokumentu |

- Zakładka **Załączniki** została opisana w osobnym [artykule](#).
- W zakładce **Po zapisie** możemy [zarejestrować dokument w dzienniku](#) i/lub [przekazać go do wskazanej osoby](#).

Zakładka Pozycje

Okno dodawania dokumentu typu *Przyjęcie zewnętrzne* - zakładka *Pozycje*

Opis pól

Pozycjami zarządzamy używając przycisków w **Pasku narzędzi** w zakładce.

- Aby dodać pozycję klikamy ikonę **Dodaj**, wypełniamy formularz **Pozycja oferty** i klikamy **OK**
- Aby zmodyfikować pozycję, zaznaczamy ją na liście i klikamy ikonę **Edycja** lub wybieramy tę pozycję z menu rozwiniętego po kliknięciu pozycji prawym przyciskiem myszy.
- Aby usunąć z listy pozycje, zaznaczamy je na liście (przytrzymując klawisz **Ctrl**) i klikamy ikonę **Usuń** lub wybieramy tę pozycję z menu rozwiniętego po kliknięciu pozycji prawym przyciskiem myszy.
- Bazując na liście pozycji możemy wygenerować dokument typu **Faktura sprzedaży**. W tym celu zaznaczamy wybrane elementy na liście i klikamy przycisk **Faktura**. Wynikiem generowania faktury nie jest plik *.pdf, tylko okno dokumentu, z poziomu którego możemy dokonać wydruku do tego formatu.
- Jeżeli z kontrahentem wpisanym w polu **Klient** związane jest **Zamówienie**, pozycje z tego dokumentu możemy rozliczyć po kliknięciu przycisku **Rozliczenie**, zaznaczeniu na liście wybranych pozycji i kliknięciu **Dodaj** lub **Dodaj i zamknij**.