

Wikiprint Book

Title: Sprawy

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5.2/Cases

Version: 1

Date: 06/06/26 01:27:13

Table of Contents

<i>Sprawy</i>	3
<i>Zastosowanie spraw</i>	3
<i>Zakładanie spraw</i>	3
<i>Funkcjonalność</i>	3
<i>Konfiguracja</i>	4

[Podręcznik użytkownika](#) > Sprawy

Sprawy

Sprawa jest elektroniczną koszulką na dokumenty. Można w niej połączyć kilka dokumentów powiązanych tematycznie, jak również tworzyć zadania i podpinac pliki. Sprawa może być udostępniana wybranym pracownikom i mieć określony termin realizacji. Dzięki tym funkcjonalnościom **sprawy** możemy wykorzystać na zarówno do grupowania dokumentów, jak i zarządzania projektami.

The screenshot displays the 'Sprawy' module interface. At the top, there are navigation panels and an action menu. Below that is a toolbar with various icons for creating, editing, and deleting cases. The main area is a table listing cases with columns: 'Krótki opis', 'Uwagi', 'Teczka', 'Termin', 'Data zak.', 'Data mod.', 'Klient', 'Osoba', and 'Stan zadani'. The table contains multiple rows of case data. On the left side, there is a sidebar with a folder tree and a filter section. On the right side, there are labels pointing to specific UI elements: 'Panele nawigacyjne' (Navigation panels), 'Menu Akcje' (Action menu), 'Pasek narzędzi' (Toolbar), 'Grupowanie spraw na liście wg określonych kryteriów' (Grouping cases in the list by specific criteria), and 'Lista spraw' (Cases list).

Ekran główny modułu Sprawy

Zastosowanie spraw

- [Sprawa jako sposób organizacji dokumentów](#)
- [Sprawa jako plan zadań](#)
- [Sprawa jako wsparcie procesu sprzedaży](#)

Zakładanie spraw

- [Tworzenie spraw w module Sprawy](#)
- [Tworzenie spraw z dokumentów i wiadomości e-mail](#)
- [Teczki](#)

Funkcjonalność

- [Kartoteka sprawy](#)
- [Modyfikowanie, zamykanie i usuwanie spraw](#)
- [Grupy spraw](#)
- [Projekty i ich szablony. Wykres Gantta i obłożenie zasobów](#)
- [Komasowanie spraw](#)
- [Przydzielanie spraw](#)
- [Wydruk listy spraw](#)

- [Uprawnienia do spraw](#)

Konfiguracja

- [Zarządzanie kategoriami](#)
- [Cechy](#)
- [Terminy załatwienia spraw](#)
- [Zarządzanie szablonami projektów](#)
- [Zarządzanie wyciągiem z wykazu akt](#)
- [Zarządzanie maskami praw do spraw](#)