

[Podręcznik użytkownika](#) > [Kalendarz](#) > Wykres obciążenia zasobów

## Wykres obciążenia zasobów

Definiowanie, modyfikacja i usuwanie zasobów w systemie eDokumenty odbywa się w [Panelu sterowania](#). Każdy zasób ma przypisanego opiekuna i kalendarz. Zasoby te możemy rezerwować na etapie [dodawania zdarzeń](#) (np. rezerwacja samochodu na wyjazd służbowy) oraz sprawdzać ich dostępność na **wykresie obciążenia zasobów** i w [kalendarzu](#).

Aby wyświetlić **wykres obciążenia zasobów** klikamy w menu górnym pozycję **Akcje > Obłożenie zasobów**.

Nazwa zasobu	Czas pracy	31 01-sie-2016							32 08-sie-2016							33 15-sie-2016							34 22-sie-2016								
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
Salka konferencyjna czerwona	0d	1d																													
Salka konferencyjna niebieska	0d								1d														1d								
Rzutnik Epson	0d			1d																											
Audi A4	0d			1d																											

### Wykres obłożenia zasobów

W oknie po lewej stronie wyświetlana jest nazwa zasobu, na linii czasu po prawej stronie odczytujemy, na jakie dni dany zasób został zarezerwowany. Informacja o zdarzeniu, do którego przydzielono zasób, jest wyświetlona po skierowaniu kursora na szary prostokąt lub po jego kliknięciu. Szczegóły zdarzenia możemy wyświetlić po kliknięciu odnośnika w wyświetlonym dymku.

### Uwaga

Obłożenie konkretnych zasobów można też wyświetlić na [kalendarzu zasobów](#).

### Zobacz także

- [Zarządzanie zasobami](#)