

Wikiprint Book

Title: Wydruk terminarza

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5.2/Calendar/Print

Version: 1

Date: 06/21/26 16:06:52

Table of Contents

| | |
|--------------------------|---|
| <i>Wydruk terminarza</i> | 3 |
| <i>Zobacz także</i> | 4 |

[Podręcznik użytkownika](#) > [Kalendarz](#) > Wydruk terminarza

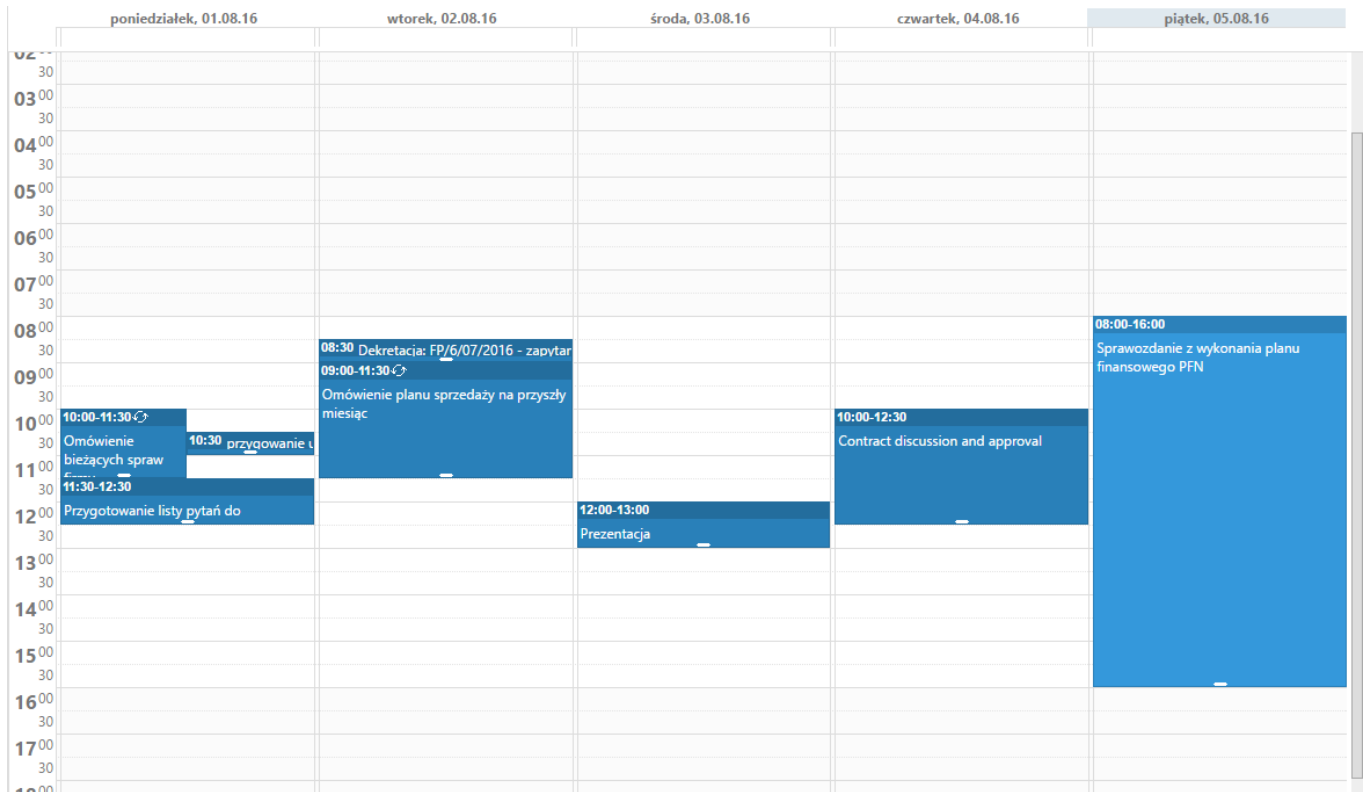
Wydruk terminarza

W systemie eDokumenty istnieje możliwość wydruku terminarza. W zależności od tego, jakie kalendarze zostały nam udostępnione, wydruk będzie uwzględniał podział na pracowników. Drukowany jest zakres [aktualnego widoku](#).

Aby wydrukować terminarz, klikamy ikonę **Drukuj** w **Pasku narzędzi**. Zasadę wydruku ilustruje poniższy przykład.

Przykład

Podgląd wydruku kalendarza w widoku tygodnia roboczego



będzie miał postać

| Pracownik: Administrator Systemu | | | | | | | | | | | | | Drukuj | |
|--|--|-------|---|-------|-------|-------------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|--|-----------------------------|-------|
| Tydzień: od 2016-08-01 do 2016-08-05 | | | | | | | | | | | | | | |
| Poniedziałek | | | Wtorek | | | Środa | | | Czwartek | | | Piątek | | |
| Treść | od | do | Treść | od | do | Treść | od | do | Treść | od | do | Treść | od | do |
| | | | | | | | | | | | | Sprawozdanie z wykonania planu finansowego PFN | 08:00 | 16:00 |
| Szczegóły: | | | | | | | | | | | | | | |
| Piątek | | | | | | | | | | | | | | |
| Typ | Treść | | | | | | | | | | Od | Do | Klient | |
| T | Sprawozdanie z wykonania planu finansowego PFN | | | | | | | | | | 08:00 | 16:00 | | |
| Pracownik: Anna Kowalska | | | | | | | | | | | | | | |
| Tydzień: od 2016-08-01 do 2016-08-05 | | | | | | | | | | | | | | |
| Poniedziałek | | | Wtorek | | | Środa | | | Czwartek | | | Piątek | | |
| Treść | od | do | Treść | od | do | Treść | od | do | Treść | od | do | Treść | od | do |
| Omówienie bieżących spraw firmy | 10:00 | 11:30 | Dekretacja: FP/6/07/2016 - zapytanie Od: 3s | 08:30 | 09:00 | Prezentacja | 12:00 | 13:00 | Contract discussion and approval | 10:00 | 12:30 | | | |
| przygotowanie umów | 10:30 | 11:00 | Omówienie planu sprzedaży na przyszły miesiąc | 09:00 | 11:30 | | | | | | | | | |
| Przygotowanie listy pytań do Zamawiającego | 11:30 | 12:30 | | | | | | | | | | | | |
| Szczegóły: | | | | | | | | | | | | | | |
| Poniedziałek | | | | | | | | | | | | | | |
| Typ | Treść | | | | | | | | | | Od | Do | Klient | |
| S | Omówienie bieżących spraw firmy | | | | | | | | | | 10:00 | 11:30 | eDokumenty | |
| Z | przygotowanie umów | | | | | | | | | | 10:30 | 11:00 | 3s | |
| S | Przygotowanie listy pytań do Zamawiającego | | | | | | | | | | 11:30 | 12:30 | FOOD AND MIÓD | |
| Wtorek | | | | | | | | | | | | | | |
| Typ | Treść | | | | | | | | | | Od | Do | Klient | |
| Z | Dekretacja: FP/6/07/2016 - zapytanie Od: 3s | | | | | | | | | | 08:30 | 09:00 | | |
| S | Omówienie planu sprzedaży na przyszły miesiąc | | | | | | | | | | 09:00 | 11:30 | Alma S.A. | |
| Środa | | | | | | | | | | | | | | |
| Typ | Treść | | | | | | | | | | Od | Do | Klient | |
| S | Prezentacja | | | | | | | | | | 12:00 | 13:00 | BETASOFT SP. Z O. O. | |
| Czwartek | | | | | | | | | | | | | | |
| Typ | Treść | | | | | | | | | | Od | Do | Klient | |
| Z | Contract discussion and approval | | | | | | | | | | 10:00 | 12:30 | Globe App Polska Sp. z o.o. | |

Komentarz

W kolumnie **Typ** zastosowano następujące oznaczenia:

- S = Spotkanie
- Z = Zadanie
- T = Termin lub Wydarzenie korporacyjne lub Rozmowa telefoniczna

Aby wydrukować terminarz w wyświetlonym podglądzie klikamy przycisk **Drukuj** umieszczony w prawym górnym rogu.

Zobacz także

- [Widok kalendarza](#)