

Wikiprint Book

Title: Wirtualny dysk eDokumenty

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/Others/vdisk

Version: 9

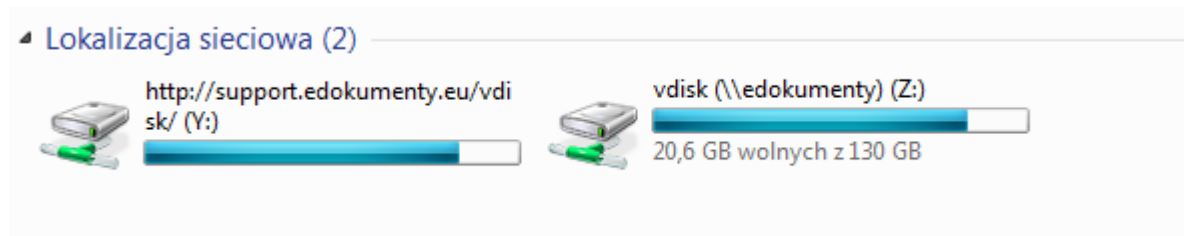
Date: 06/05/25 17:26:24

Table of Contents

| | |
|--|---|
| <i>Wirtualny dysk eDokumenty</i> | 3 |
| <i>Wersjonowanie</i> | 3 |
| <i>Zgodność z oprogramowaniem</i> | 3 |
| <i>Mapowanie dysku sieciowego w systemie Windows</i> | 4 |

Wirtualny dysk eDokumenty

Pliki zapisane w systemie eDokumenty można pobierać, edytować lokalnie i zapisywać z powrotem w systemie poprzez standardowy mechanizm wysyłania (uploadu). Pozwala to na edycję i umieszczenie w systemie dowolnego rodzaju pliku. Jednakże ten sposób jest czasochłonny i w przypadku stanowisk pracy, które większość czasu spędzają na pracy z plikami staje się dodatkowym obciążeniem. Wady tej można się pozbyć dzięki wirtualnemu dyskowi eDokumenty.



Wirtualny dysk działa jak zewnętrzny dysk sieciowy na którym udostępniane są pliki uporządkowane wg działów, teczek i spraw. Użytkownicy na tym dysku sieciowym mają dostęp tylko do tych zasobów do których mają również dostęp w systemie.

| Nazwa | Data modyfikacji | Typ |
|--|------------------|---------------|
| P.000 - DOKUMENTY FIRMY [b137] | | Folder plików |
| P.05 - PROJEKTY [b196] | | Folder plików |
| P.14 - KONTENERY [b157] | | Folder plików |
| P.15 - OFERTY - GARAŻE [b172] | | Folder plików |
| P.023 - ZAPOTRZEBOWANIA - INNE [b140] | | Folder plików |
| P.043 - KORESPONDENCJA INNE [b32] | | Folder plików |
| P.050 - Basen [b186] | | Folder plików |
| P.100 - MARKETING [b25] | | Folder plików |
| P.101 - OFERTY [b26] | | Folder plików |
| P.102 - ZLECENIA [b27] | | Folder plików |
| P.103 - PROJEKT A1 [b28] | | Folder plików |
| P.104 - REFERENCJE [b29] | | Folder plików |
| P.110 - ZAMÓWIENIA DO DOSTAWCÓW ... | | Folder plików |
| P.111 - UMOWY Z DOSTAWCAMI [b31] | | Folder plików |
| P.120 - REKLAMACJE [b44] | | Folder plików |
| P.123 - CRF [b220] | | Folder plików |
| P.140 - typ 1 [b160] | | Folder plików |
| P.141 - typ 2 [b165] | | Folder plików |
| P.500 - Kielce [b202] | | Folder plików |
| P.502 - DROGA KRAJOWA 69 - ODC. 90 [...] | | Folder plików |

Po podmontowaniu dysku (sposób jest opisany poniżej) widoczne są w nim działy do których jest uprawniony użytkownik, następnie te czki w tym dziale, dalej sprawy które znajdują się w tych teczkach i dalej dokumenty i same pliki. Pliki można otwierać jak również zapisywać bezpośrednio na dysku.

Wersjonowanie

Wszelkie modyfikacje plików w systemie eDokumenty są rejestrowane w systemie kontroli wersji. Zmodyfikowany plik będzie odpowiednio oznaczony na liście załączników w systemie eDokumenty - widnieć będzie przy nim ikona wykrzyknika oznaczająca że plik został zmieniony. Po skończeniu pracy z plikiem, zmiany należy zatwierdzić poprzez użycie przycisku "Zatwierdź" umieszczonego obok listy plików.

Zgodność z oprogramowaniem

UWAGA! Ze względu na niepełną kompatybilność programów Office i OpenOffice z protokołem WebDAV, zaleca się w celu edycji plików w tych programach użycie funkcji "Otwórz do edycji" dostępnej z menu załącznika w systemie eDokumenty. Zmiany zapisać można wówczas poprzez ikonę Zapisz (lub Ctrl + s) każdego z tych programów. Producent zastrzega możliwość nieprawidłowego działania dysku z niektórymi aplikacjami, które posiadają niestandardową obsługę protokołu WebDAV.

Mapowanie dysku sieciowego w systemie Windows

Aby dodać nowy dysk sieciowy należy w konsoli (menu Start/Wszystkie programy/Akcesoria/Wiersz polecenia) wpisać:

```
net use * <adres systemu eDokumenty>/vdisk/ <hasło> /user:<nazwa użytkownika> /persistent:yes
```

<adres systemu eDokumenty>: np. http://edokumenty

<hasło> i <nazwa użytkownika>: takie same jak w systemie eDokumenty