**Wikiprint Book**

**Title: Konfiguracja CalDAV dla iPhone**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/Others/iPhone**

**Version: 16**

**Date: 11/04/25 21:00:03**

## Table of Contents

*Konfiguracja CalDAV dla iPhone* *3*
*Krótka instrukcja tekstowa* *3*
*Instrukcja obrazkowa krok po kroku* *3*
*UWAGA!* *7*

# Konfiguracja CalDAV dla iPhone

## Krótka instrukcja tekstowa

1. Przejdź do opcji menu "Poczta, kontakty, inne". Po wyświetleniu sekcji "Konta", kliknij przycisk "Dodaj konto".
1. Wybierz opcję "Inne", która znajduje się na dole ekranu.
1. W sekcji "Kalendarze" wybierz opcję "Dodaj konto CalDAV".
1. Uzupełnij dane dla nowego konta. Serwer - wpisz w tym miejscu adres serwera/usługi "https://<edokumenty>/dav.php/principals/[NAZWA_UZYTKOWNIKA]/". <edokumenty> - adres strony systemu, [NAZWA_UZYTKOWNIKA] to login z systemu eDokumenty np. "https://<edokumenty>/dav.php/principals/**jnowak**/"

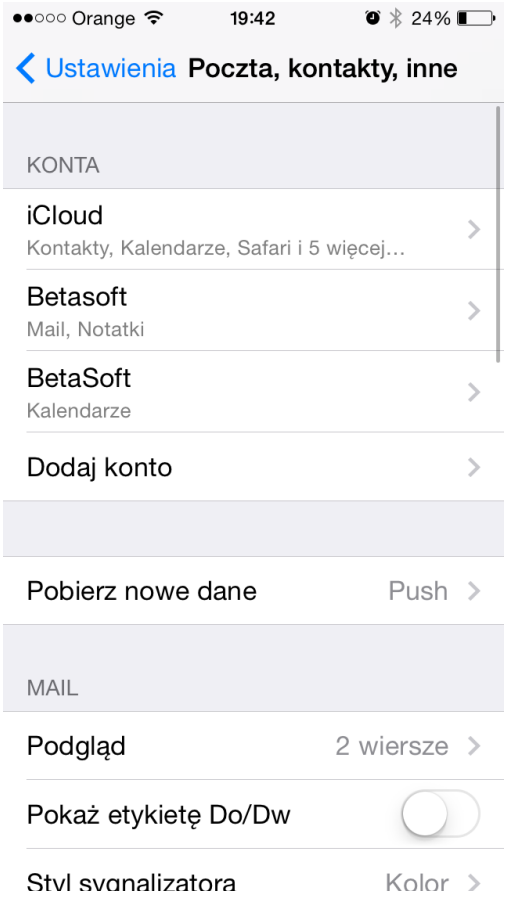
   Poprawność działania usługi CalDAV po stronie możemy sprawdzić wpisując w przeglądarce "https://<edokumenty>/dav.php/principals/[NAZWA_UZYTKOWNIKA]/". Ciąg <edokumenty> należy zastąpić prawidłowym adresem strony systemu. Gdy pojawi się nam okno z prośbą o podanie użytkownika oraz hasła, to znaczy że usługa działa poprawnie.

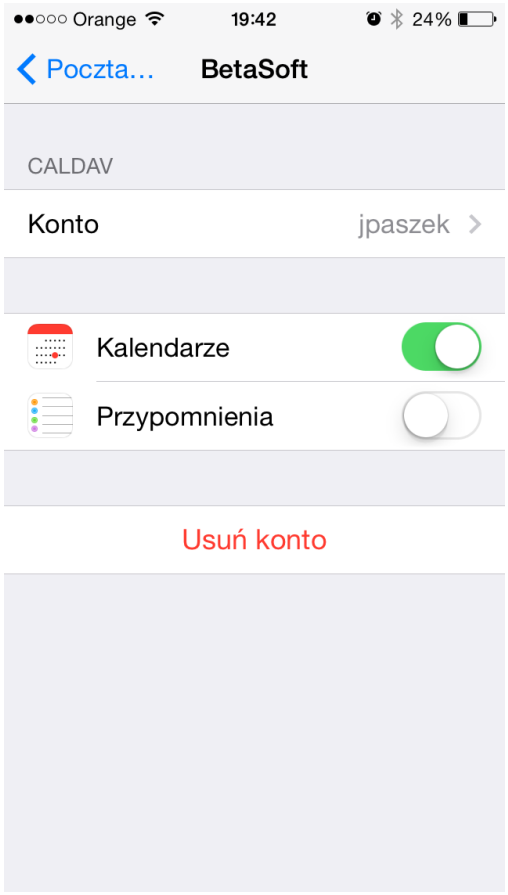
   Użytkownik - wpisz odpowiednią nazwę użytkownika (systemu eDokumenty).

   Hasło - wpisz hasło.

   Opis - w tym miejscu możesz wpisać krótki opis dla konta, który pomoże go zidentyfikować, gdy będziesz posiadać długą listę kont/kalendarzy.

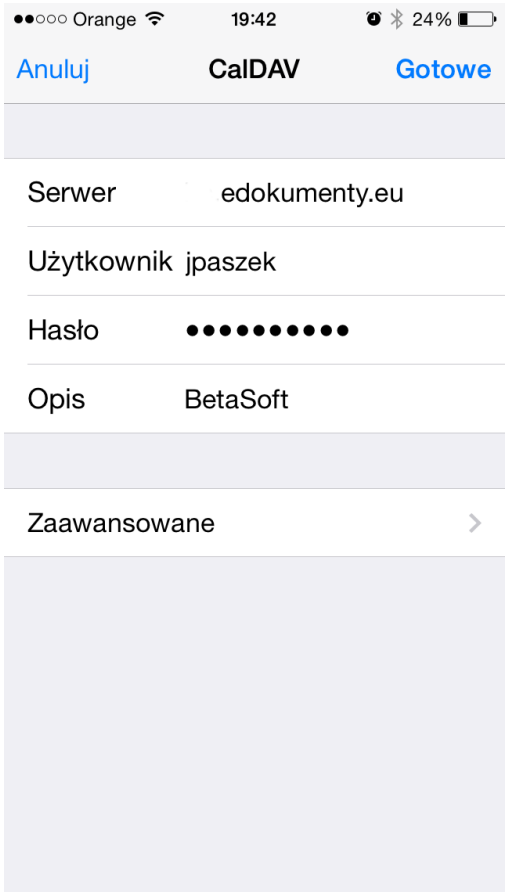
## Instrukcja obrazkowa krok po kroku

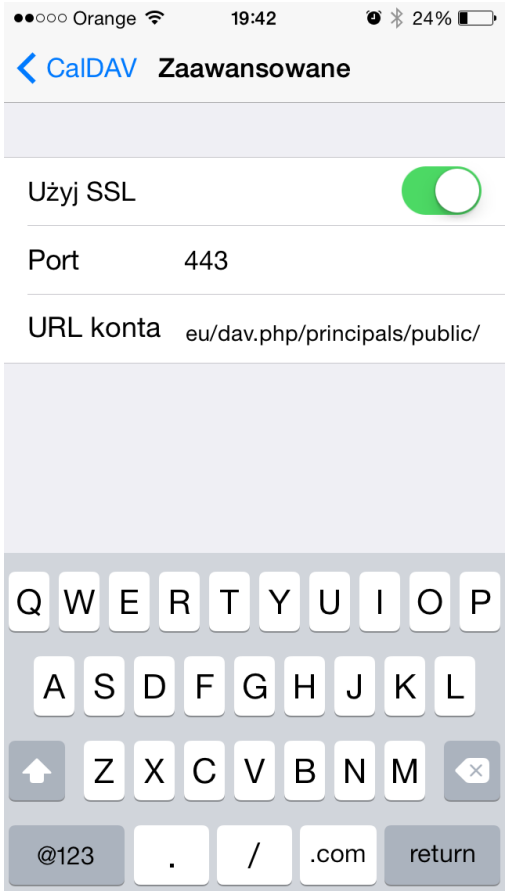





---

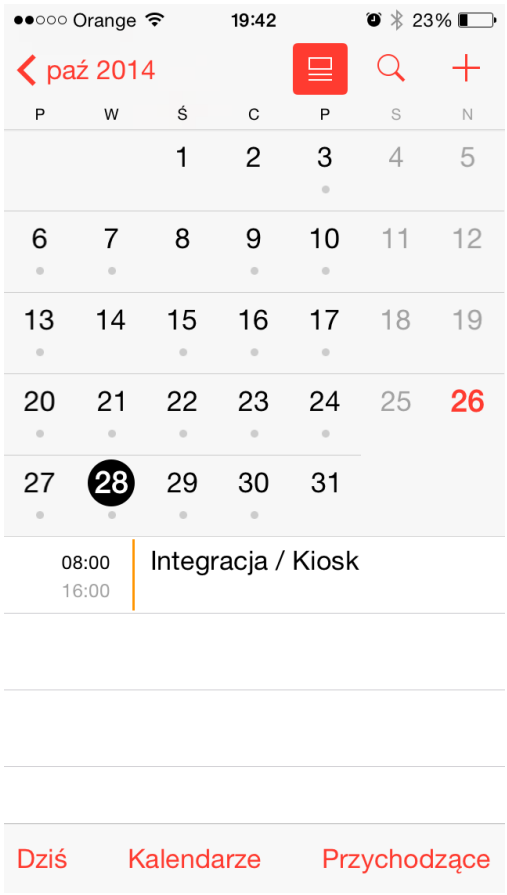
Jako adres oczywiście podajemy pełną nazwę hosta.

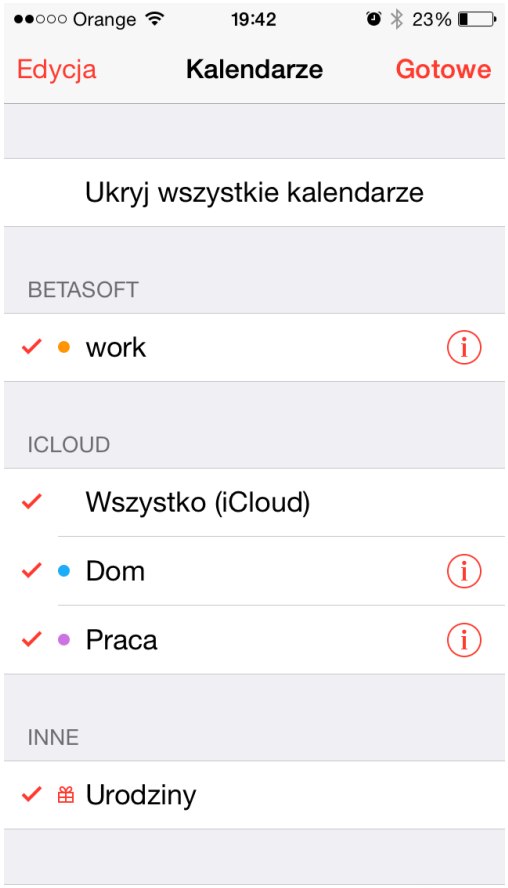

●●○○○ Orange
19:42
24%
Anuluj
CalDAV
Gotowe
Serwer
edokumenty.eu
Użytkownik
jpaszek
Hasło
●●●●●●●●●●
Opis
BetaSoft
Zaawansowane


●●○○○ Orange
19:42
24%
CalDAV
Zaawansowane
Użyj SSL
Port
443
URL konta
eu/dav.php/principals/public/
Q W E R T Y U I O P
A S D F G H J K L
Z X C V B N M
@123
.
/
.com
return

1. Przejdź do kalendarza i ustaw domyślny kalendarz. W tej konfiguracji domyślnym jest work

(kalendarz eDokumenty).






W rezultacie po wejściu do Kalendarza widać jak w pasku powiadomień pojawia się status pobierania danych (kręciołek), a w kalendarzu pojawią się zdarzenia z systemu, a w systemie zdarzenia z kalendarza.

**UWAGA!**

Przy dodawaniu zdarzeń w telefonie należy zwrócić uwagę w którym kalendarzu są one dodawane. Aby mogły pojawić się w systemie musza być dodane do kalendarza z systemu eDokumenty np. work - firma.edokumenty.eu