

Title: UserGuide/Others/Thunderbird

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/Others/Thunderbird

Version: 1

Date: 04/19/25 03:19:08

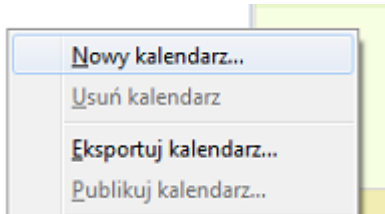
Table of Contents

Konfiguracja dla aplikacji Thunderbird z dodatkiem Lightning.

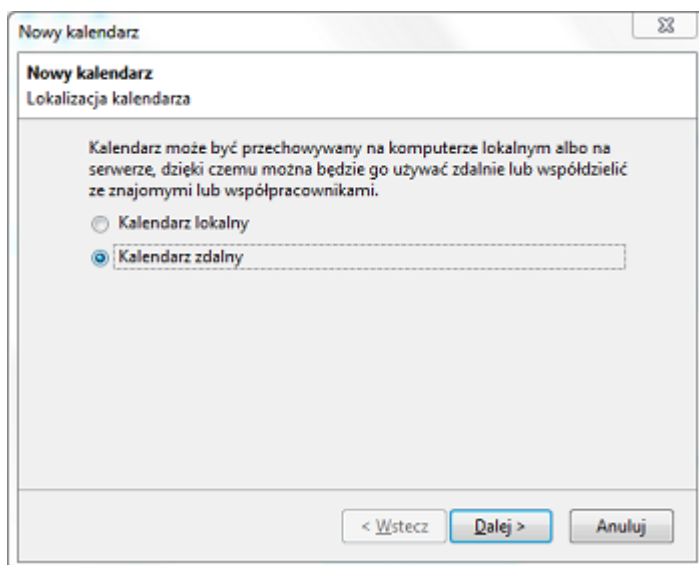
3

Konfiguracja dla aplikacji Thunderbird z dodatkiem Lightning.

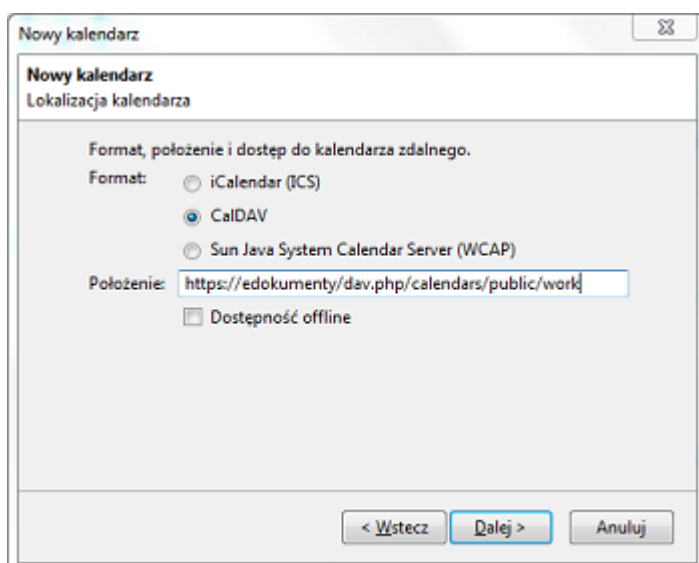
1. Po zainstalowaniu dodatku Lightning dodaj nowy kalendarz.



1. Zaznacz "Kalendarz zdalny" i kliknij Dalej.



1. Zaznacz CalDAV i wpisz adres kalendarza (np. <https://edokumenty/dav.php/calendars/public/work>) w polu Położenie i kliknij Dalej.



1. Wprowadź nazwę dla nowego kalendarza i kliknij Dalej.

Nowy kalendarz

Nowy kalendarz
Ustawienia kalendarza

Wybierz nazwę dla kalendarza. Możliwe jest także wybranie koloru, którym wyróżniane będą wszystkie zdarzenia tego kalendarza.

Nazwa:

Kolor:

Wyświetlaj powiadomienia: ☒

E-mail:

< Wstecz Dalej > Anuluj

1. Zakończ. Po otwarciu kalendarza zostanie automatycznie uruchomiona synchronizacja, podczas pierwszego otwarcia użytkownik jest monitowany o podanie loginu i hasła. Na tej podstawie udostępniany jest właściwy kalendarz z eDokumenty.