

Title: UserGuide/Others/OutlookCalDavSynchronizer

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/Others/OutlookCalDavSynchronizer

Version: 14

Date: 11/24/24 03:30:41

Table of Contents

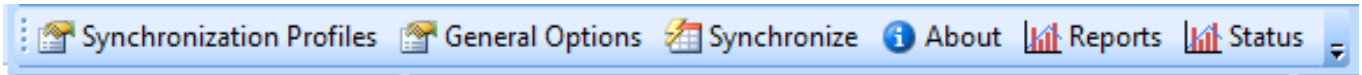
Konfiguracja OutlookDAV Synchronizer dla Office 2007-2013

3

Konfiguracja OutlookDAV Synchronizer dla Office 2007-2013

Pomyślnie próbę synchronizacji zdarzeń/spotkań z kalendarza przeszedł program Outlook CalDav Synchronizer oferujący wsparcie dla protokołu CalDAV. Outlook CalDav Synchronizer jest bezpłatnym dodatkiem do Outlooka. Możemy pobrać go z tej [lokalizacji](#).

Po zainstalowaniu dodatku w programie Outlook pojawia się dodatkowy pasek narzędzi.



Dodanie profili dla synchronizacji spotkań oraz zadań dodajemy poprzez kliknięcie w **Synchronization Profiles**.

Dodanie profilu dla spotkań

The screenshot shows the 'Options' dialog box for a synchronization profile named 'eDokumenty Spotkania'. The left pane shows a tree view with 'eDokumenty Spotkania' and 'eDokumenty TODO' selected. The main area is divided into sections: Outlook Settings, Server settings, and Sync settings.

Outlook Settings:

- Name: eDokumenty Spotkania
- Outlook folder: Kalendarz
- Synchronize items immediately after change

Server settings:

- DAV Uri: http://[ADRES_EDOKUMENTOW]/dav.php/calendars/[NAZWA_UZYTKOWNIKA]/work/
- Username: [NAZWA_UZYTKOWNIKA]
- Password: *****
- Use IMAP/POP3 account password
- Email address: [ADRES_MAILOWY]
- Test settings button

Sync settings:

- Synchronization Mode: Outlook ↔ Server (Two-Way)
- Conflict Resolution: Automatic
- Synchronization interval (minutes): 30
- Use time range filter
- Synchronization timespan past (days): 60
- Synchronization timespan future (days): 180
- Is active

Buttons at the bottom: Add, Delete, Copy, Clear cache, Ok, Cancel.

Dodanie profilu dla zadań

The screenshot shows the Outlook Options dialog box for a calendar named 'eDokumenty TODO'. The left pane shows a tree view with 'eDokumenty Spotkania' and 'eDokumenty TODO'. The main area is divided into sections: Outlook Settings, Server settings, and Sync settings.

Name: eDokumenty TODO

Outlook Settings

Outlook folder: Zadania

Synchronize items immediately after change

Server settings

DAV Url: http://[ADRES_EDOKUMENTOW]/dav.php/calendars/[NAZWA_UZYTKOWNIKA]/work/

Username: [NAZWA_UZYTKOWNIKA]

Password: *****

Use IMAP/POP3 account password

Email address:

Test settings

Sync settings

Synchronization Mode: Outlook ↔ Server (Two-Way)

Conflict Resolution: Automatic

Synchronization interval (minutes): 30

Use time range filter

Synchronization timespan past (days): 60

Synchronization timespan future (days): 180

Buttons: Delete, Copy, Clear cache, Is active (checked), Add, Ok, Cancel

W przypadku, gdy pracujemy w systemie, gdzie występuje wiele jednostek, w konfiguracji DAV Url wpisujemy:

```
http://[ADRES_EDOKUMENTOW]/dav.php/calendars/[NAZWA_UZYTKOWNIKA]/work_[SYMBOL_JEDNOSTKI]/
```