

Title: UserGuide/Others/OutlookCalDavSynchronizer

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/Others/OutlookCalDavSynchronizer

Version: 14

Date: 06/07/25 09:20:13

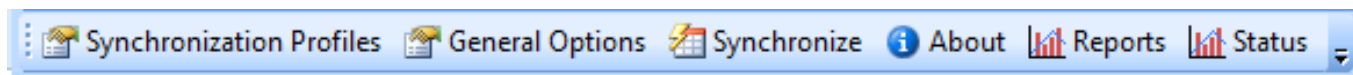
## Table of Contents

<i>Konfiguracja OutlookDAV Synchronizer dla Office 2007-2013</i>	3
--	---

## Konfiguracja OutlookDAV Synchronizer dla Office 2007-2013

Pomyślnie próbę synchronizacji zdarzeń/spotkań z kalendarza przeszedł program Outlook CalDav Synchronizer oferujący wsparcie dla protokołu CalDAV. Outlook CalDav Synchronizer jest bezpłatnym dodatkiem do Outlooka. Możemy pobrać go z tej [lokalizacji](#).

Po zainstalowaniu dodatku w programie Outlook pojawia się dodatkowy pasek narzędzi.



Dodanie profili dla synchronizacji spotkań oraz zadań dodajemy poprzez kliknięcie w *Synchronization Profiles*.

Dodanie profilu dla spotkań

 A screenshot of the 'Options' dialog box for the OutlookDAV Synchronizer. The dialog has a title bar 'Options' and standard window controls. On the left is a tree view with two items: 'eDokumenty Spotkania' (selected) and 'eDokumenty TODO'. The main area is divided into sections:
 

- Name:** 'eDokumenty Spotkania'
- Outlook Settings:** 'Outlook folder:' is set to 'Kalendarz'. The checkbox 'Synchronize items immediately after change' is checked.
- Server settings:** 'DAV Uri:' is 'http://[ADRES\_EDOKUMENTOW]/dav.php/calendars/[NAZWA\_UZYTKOWNIKA]/work/'. 'Username:' is '[NAZWA\_UZYTKOWNIKA]'. 'Password:' is masked with '\*\*\*\*\*'. There is an unchecked checkbox 'Use IMAP/POP3 account password'. 'Email address:' is '[ADRES\_MAILOWY]'. A 'Test settings' button is at the bottom right of this section.
- Sync settings:** 'Synchronization Mode:' is 'Outlook ↔ Server (Two-Way)'. 'Conflict Resolution:' is 'Automatic'. 'Synchronization interval (minutes):' is '30'. The checkbox 'Use time range filter' is checked. 'Synchronization timespan past (days):' is '60'. 'Synchronization timespan future (days):' is '180'. At the bottom right of this section is an unchecked checkbox 'Is active'.

 At the bottom left is an 'Add' button. At the bottom center are 'Delete', 'Copy', and 'Clear cache' buttons. At the bottom right are 'Ok' and 'Cancel' buttons.

Dodanie profilu dla zadań

The screenshot shows the 'Options' dialog box for 'eDokumenty TODO'. The left sidebar lists 'eDokumenty Spotkania' and 'eDokumenty TODO'. The main area is divided into three sections: Outlook Settings, Server settings, and Sync settings.

**Outlook Settings**

- Name: eDokumenty TODO
- Outlook folder: Zadania
- ☐ Synchronize items immediately after change

**Server settings**

- DAV Url: http://[ADRES\_EDOKUMENTOW]/dav.php/calendars/[NAZWA\_UZYTKOWNIKA]/work/
- Username: [NAZWA\_UZYTKOWNIKA]
- Password: \*\*\*\*\*
- ☐ Use IMAP/POP3 account password
- Email address:
- Test settings

**Sync settings**

- Synchronization Mode: Outlook ↔ Server (Two-Way)
- Conflict Resolution: Automatic
- Synchronization interval (minutes): 30
- ☒ Use time range filter
- Synchronization timespan past (days): 60
- Synchronization timespan future (days): 180
- Buttons: Delete, Copy, Clear cache
- ☒ Is active

Buttons at the bottom: Add, Ok, Cancel.

W przypadku, gdy pracujemy w systemie, gdzie występuje wiele jednostek, w konfiguracji DAV Url wpisujemy:

```
http://[ADRES_EDOKUMENTOW]/dav.php/calendars/[NAZWA_UZYTKOWNIKA]/work_[SYMBOL_JEDNOSTKI]/
```