

Title: UserGuide/Others/OutlookCalDavSynchronizer

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -  
UserGuide/Others/OutlookCalDavSynchronizer

Version: 17

Date: 06/22/26 03:08:44

## Table of Contents

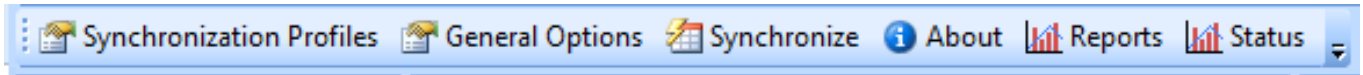
*Konfiguracja OutlookDAV Synchronizer dla Office 2007-2013*

3

## Konfiguracja OutlookDAV Synchronizer dla Office 2007-2013

Pomyślnie próbę synchronizacji zdarzeń/spotkań z kalendarza przeszedł program Outlook CalDav Synchronizer oferujący wsparcie dla protokołu CalDAV. Outlook CalDav Synchronizer jest bezpłatnym dodatkiem do Outlooka. Możemy pobrać go z tej [lokalizacji](#).

Po zainstalowaniu dodatku w programie Outlook pojawia się dodatkowy pasek narzędzi.



Dodanie profili dla synchronizacji spotkań oraz zadań dodajemy poprzez kliknięcie w *Synchronization Profiles*.

Dodanie profilu dla spotkań

The 'Options' dialog box is shown with the following settings:

- Name:** eDokumenty Spotkania
- Outlook Settings:**
  - Outlook folder: Kalendarz
  - Synchronize items immediately after change
- Server settings:**
  - DAV Uri: http://[ADRES\_EDOKUMENTOW]/dav.php/calendars/[NAZWA\_UZYTKOWNIKA]/work/
  - Username: [NAZWA\_UZYTKOWNIKA]
  - Password: [REDACTED]
  - Use IMAP/POP3 account password
  - Email address: [ADRES\_MAILOWY]
  - Test settings button
- Sync settings:**
  - Synchronization Mode: Outlook ↔ Server (Two-Way)
  - Conflict Resolution: Automatic
  - Synchronization interval (minutes): 30
  - Use time range filter
  - Synchronization timespan past (days): 60
  - Synchronization timespan future (days): 180
  - Buttons: Delete, Copy, Clear cache
  - Is active

At the bottom left is an 'Add' button, and at the bottom right are 'Ok' and 'Cancel' buttons.

Dodanie profilu dla zadań

The screenshot shows the Outlook Options dialog box for a calendar named 'eDokumenty TODO'. The left pane shows a tree view with 'eDokumenty Spotkania' and 'eDokumenty TODO'. The main area is divided into sections: Outlook Settings, Server settings, and Sync settings.

**Name:** eDokumenty TODO

**Outlook Settings**

Outlook folder: Zadania

Synchronize items immediately after change

**Server settings**

DAV Url: http://[ADRES\_EDOKUMENTOW]/dav.php/calendars/[NAZWA\_UZYTKOWNIKA]/work/

Username: [NAZWA\_UZYTKOWNIKA]

Password: \*\*\*\*\*

Use IMAP/POP3 account password

Email address:

Test settings

**Sync settings**

Synchronization Mode: Outlook ↔ Server (Two-Way)

Conflict Resolution: Automatic

Synchronization interval (minutes): 30

Use time range filter

Synchronization timespan past (days): 60

Synchronization timespan future (days): 180

Buttons: Delete, Copy, Clear cache, Is active (checked), Add, Ok, Cancel

W przypadku, gdy pracujemy w systemie, gdzie występuje wiele jednostek, w konfiguracji DAV Url wpisujemy:

```
http://[ADRES_EDOKUMENTOW]/dav.php/calendars/[NAZWA_UZYTKOWNIKA]/work_[SYMBOL_JEDNOSTKI]/
```