

Title: UserGuide/Others/OutlookCalDavSynchronizer

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/Others/OutlookCalDavSynchronizer

Version: 14

Date: 07/03/24 07:29:24

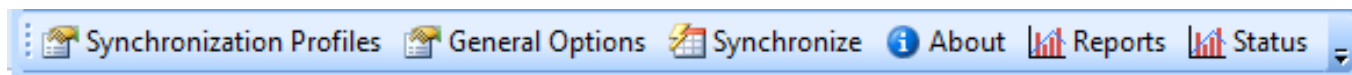
Table of Contents

<i>Konfiguracja OutlookDAV Synchronizer dla Office 2007-2013</i>	3
--	---

Konfiguracja OutlookDAV Synchronizer dla Office 2007-2013

Pomyślnie próbę synchronizacji zdarzeń/spotkań z kalendarza przeszedł program Outlook CalDav Synchronizer oferujący wsparcie dla protokołu CalDAV. Outlook CalDav Synchronizer jest darmowym dodatkiem do Outlook'a. Możemy pobrać go z tej [lokalizacji](#).

Po zainstalowaniu dodatku w programie Outlook pojawi nam się dodatkowy toolbar



Dodanie profili dla synchronizacji spotkań oraz zadań dodajemy poprzez kliknięcie w Synchronization Profiles.

Dodanie profilu dla spotkań.

The screenshot shows the 'Options' dialog box for a new synchronization profile named 'eDokumenty Spotkania'. The left sidebar lists two profiles: 'eDokumenty Spotkania' (selected) and 'eDokumenty TODO'. The main area is divided into several sections:

- Name:** eDokumenty Spotkania
- Outlook Settings:**
 - Outlook folder: Kalendarz
 - ☒ Synchronize items immediately after change
- Server settings:**
 - DAV Url: http://[ADRES_EDOKUMENTOW]/dav.php/calendars/[NAZWA_UZYTKOWNIKA]/work/
 - Username: [NAZWA_UZYTKOWNIKA]
 - Password: [REDACTED]
 - ☐ Use IMAP/POP3 account password
 - Email address: [ADRES_MAILOWY]
 - Test settings button
- Sync settings:**
 - Synchronization Mode: Outlook ↔ Server (Two-Way)
 - Conflict Resolution: Automatic
 - Synchronization interval (minutes): 30
 - ☒ Use time range filter
 - Synchronization timespan past (days): 60
 - Synchronization timespan future (days): 180
 - Buttons: Delete, Copy, Clear cache
 - ☒ Is active

At the bottom left is an 'Add' button, and at the bottom right are 'Ok' and 'Cancel' buttons.

Dodanie profilu dla zadań

Options

Left sidebar:

- ▶ ☒ eDokumenty Spotkania
- ▶ ☒ eDokumenty TODO

Name: eDokumenty TODO

Outlook Settings

Outlook folder: Zadania

☐ Synchronize items immediately after change

Server settings

DAV Url: http://[ADRES_EDOKUMENTOW]/dav.php/calendars/[NAZWA_UZYTKOWNIKA]/work/

Username: [NAZWA_UZYTKOWNIKA]

Password: *****

☐ Use IMAP/POP3 account password

Email address:

Test settings

Sync settings

Synchronization Mode: Outlook ↔ Server (Two-Way)

Conflict Resolution: Automatic

Synchronization interval (minutes): 30

☒ Use time range filter

Synchronization timespan past (days): 60

Synchronization timespan future (days): 180

☒ Is active

Buttons: Add, Delete, Copy, Clear cache, Test settings, Ok, Cancel

W przypadku gdy pracujemy w systemie gdzie występuje wiele jednostek w konfiguracji DAV Url powinniśmy wpisać

```
http://[ADRES_EDOKUMENTOW]/dav.php/calendars/[NAZWA_UZYTKOWNIKA]/work_[SYMBOL_JEDNOSTKI]/
```