**Wikiprint Book**

**Title: Skanowanie masowe z kodami kreskowymi**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/Others/MassScanning**

**Version: 2**

**Date: 03/07/26 14:19:05**

## Table of Contents

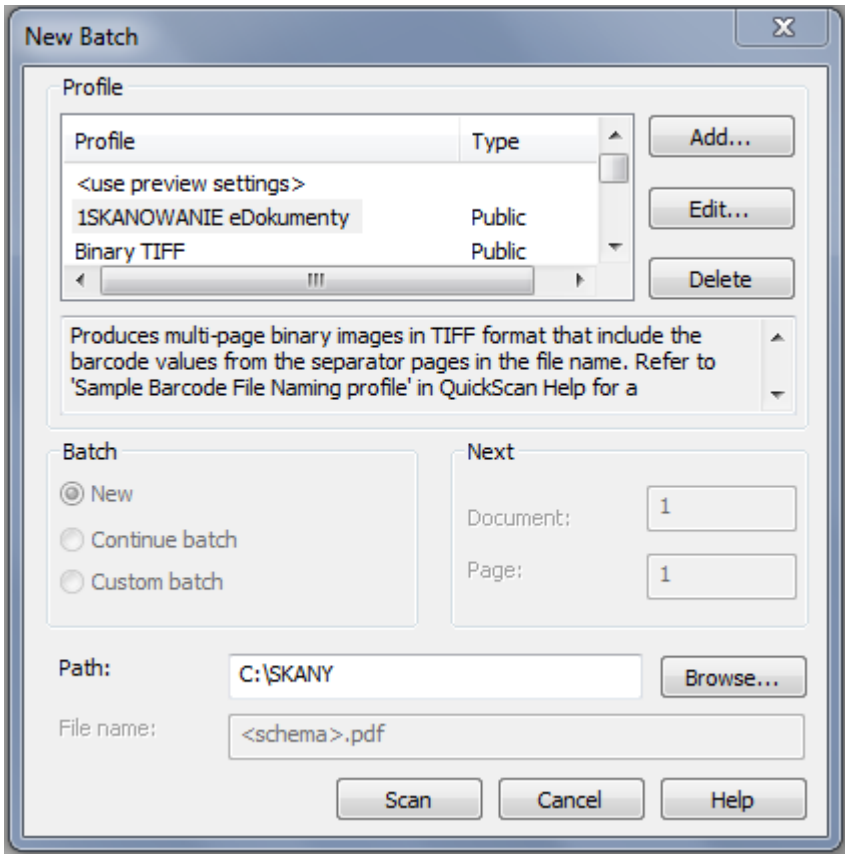
*Skanowanie masowe z kodami kreskowymi* *3*
*Skanowanie na skanerze przystanowiskowym* *3*

## Skanowanie masowe z kodami kreskowymi

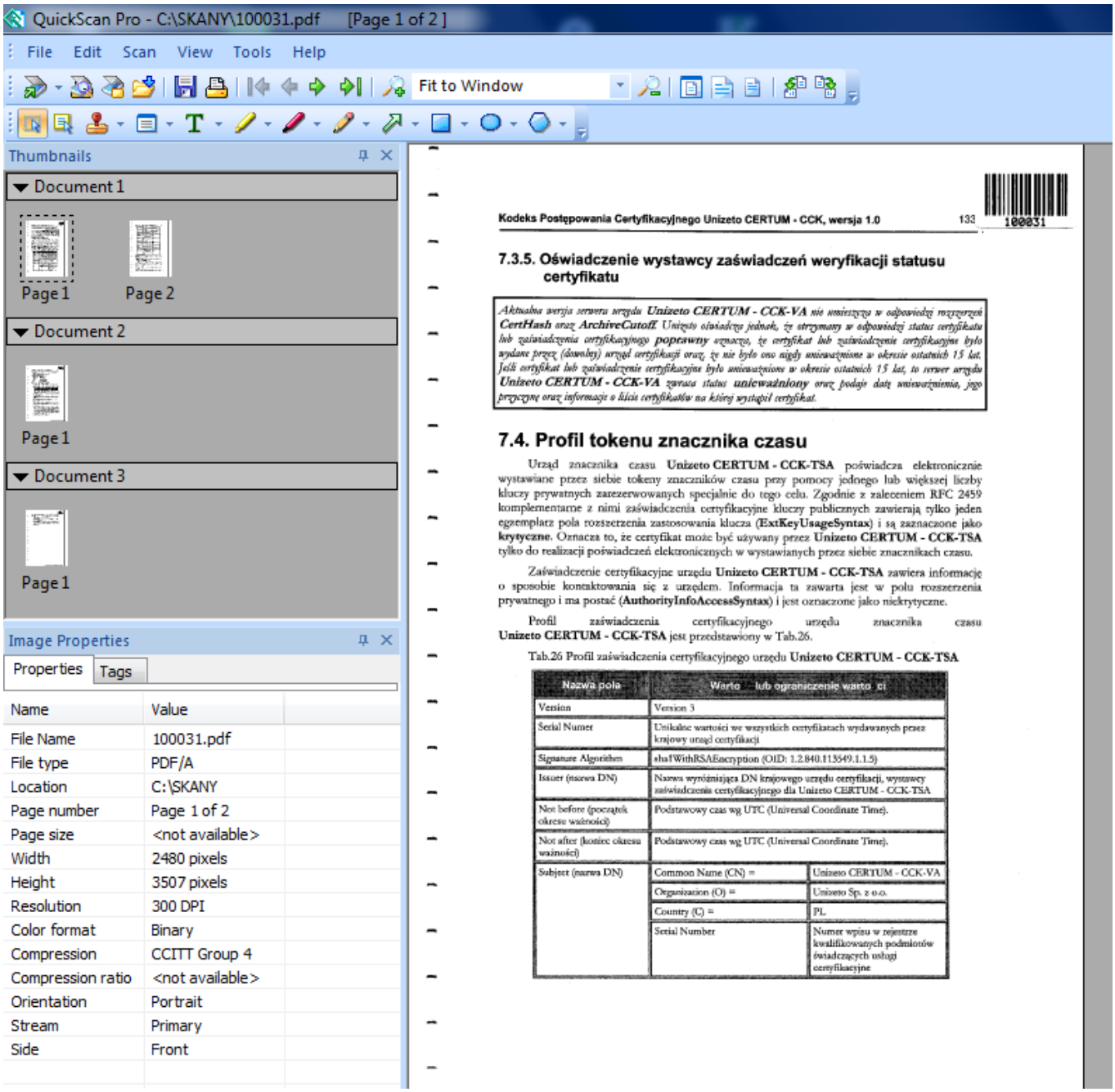
Zakładając że użytkownik dysponuje działającą konfiguracją sprzętową i oprogramowania użycie tej funkcjonalności polega na wykonaniu następujących czynności:

### Skanowanie na skanerze przystanowiskowym

1. Użytkownik nakleja kody kreskowe na pierwsze strony dokumentów (np. faktur). Jeśli faktura ma 2 strony kod będzie przyklejony tylko na pierwszej z nich.
1. Ponumerowany plik faktur wkłada do skanera
1. Otwiera program QuickScan, klika przycisk New Batch (Ctrl - B).




1. W wyświetlonym oknie wybiera rodzaj batcha "1SKANOWANIE eDokumenty", oraz wskazuje folder klienta klikając przycisk "Browse".
1. Po wybraniu folderu (np. D:\SKANY\KLIENTX), klika przycisk "Scan". Program skanuje dokumenty, separując je po kodzie kreskowym.




1. Jeśli wszytko poszło bez problemu, na stanowisku wskazanym w konfiguracji np. w sekretariacie znajdują się dokumenty mające w opisie wykryty numer z kodu kreskowego,

a polu Klient/Kontrahent zaznaczony odpowiedni klient.