Wikiprint Book

Title: Skanowanie masowe z kodami kreskowymi

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/Others/MassScanning

Version: 2

Date: 07/21/26 23:10:20

Table of Contents

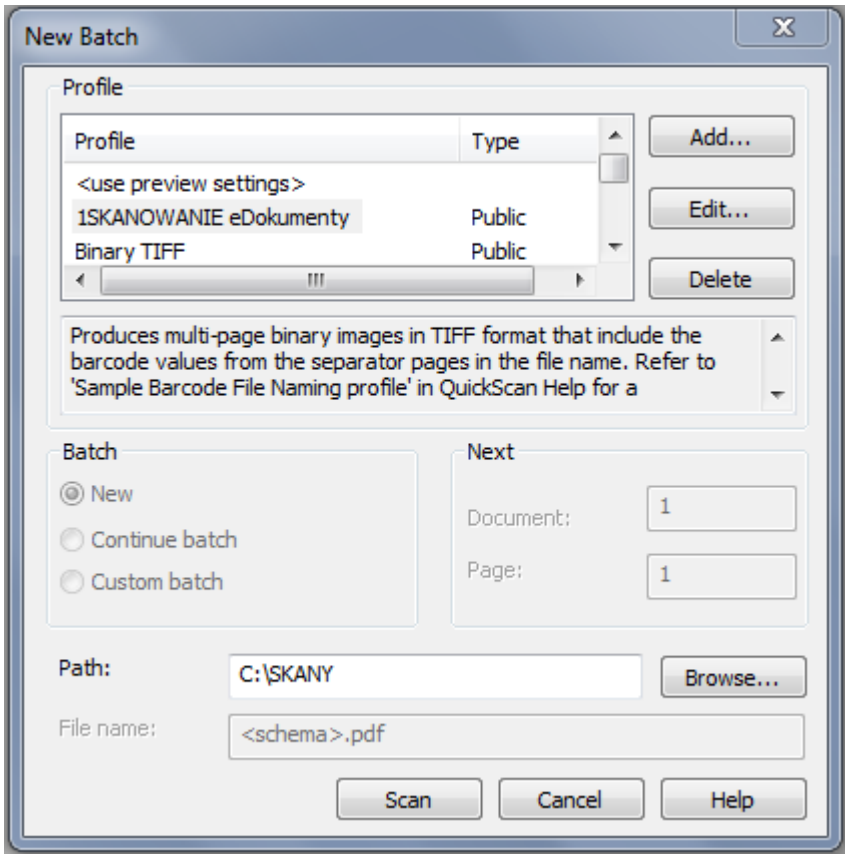
Skanowanie masowe z kodami kreskowymi *3*
Skanowanie na skanerze przystanowiskowym *3*

Skanowanie masowe z kodami kreskowymi

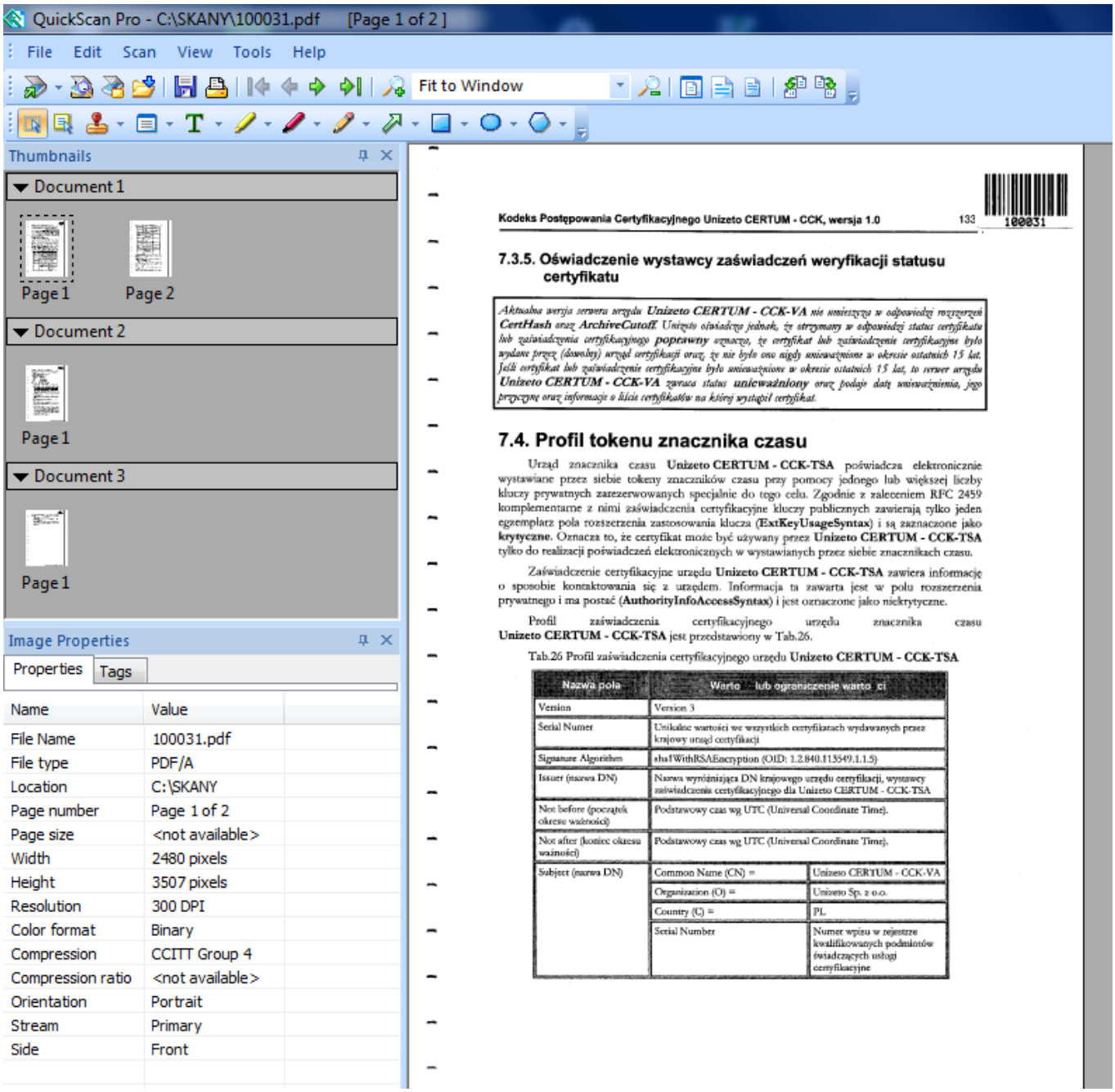
Zakładając że użytkownik dysponuje działającą konfiguracją sprzętową i oprogramowania użycie tej funkcjonalności polega na wykonaniu następujących czynności:

Skanowanie na skanerze przystanowiskowym

1. Użytkownik nakleja kody kreskowe na pierwsze strony dokumentów (np. faktur). Jeśli faktura ma 2 strony kod będzie przyklejony tylko na pierwszej z nich.
1. Ponumerowany plik faktur wkłada do skanera
1. Otwiera program QuickScan, klika przycisk New Batch (Ctrl - B).



1. W wyświetlonym oknie wybiera rodzaj batcha "1SKANOWANIE eDokumenty", oraz wskazuje folder klienta klikając przycisk "Browse".
1. Po wybraniu folderu (np. D:\SKANY\KLIENTX), klika przycisk "Scan". Program skanuje dokumenty, separując je po kodzie kreskowym.



1. Jeśli wszytko poszło bez problemu, na stanowisku wskazanym w konfiguracji np. w sekretariacie znajdują się dokumenty mające w opisie wykryty numer z kodu kreskowego,

a polu Klient/Kontrahent zaznaczony odpowiedni klient.