Wikiprint Book

Title: Przewodnik użytkownika > Proces obiegu karty urlopowej

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/Others/LeaveCard

Version: 14

Date: 07/21/26 17:18:02

Table of Contents

Przewodnik użytkownika > Proces obiegu karty urlopowej *3*
Menu *3*
Wprowadzenie *3*
1. Wypisanie karty urlopowej przez pracownika i przekazanie jej do przełożonego *3*

Przewodnik użytkownika > Proces obiegu karty urlopowej

Menu

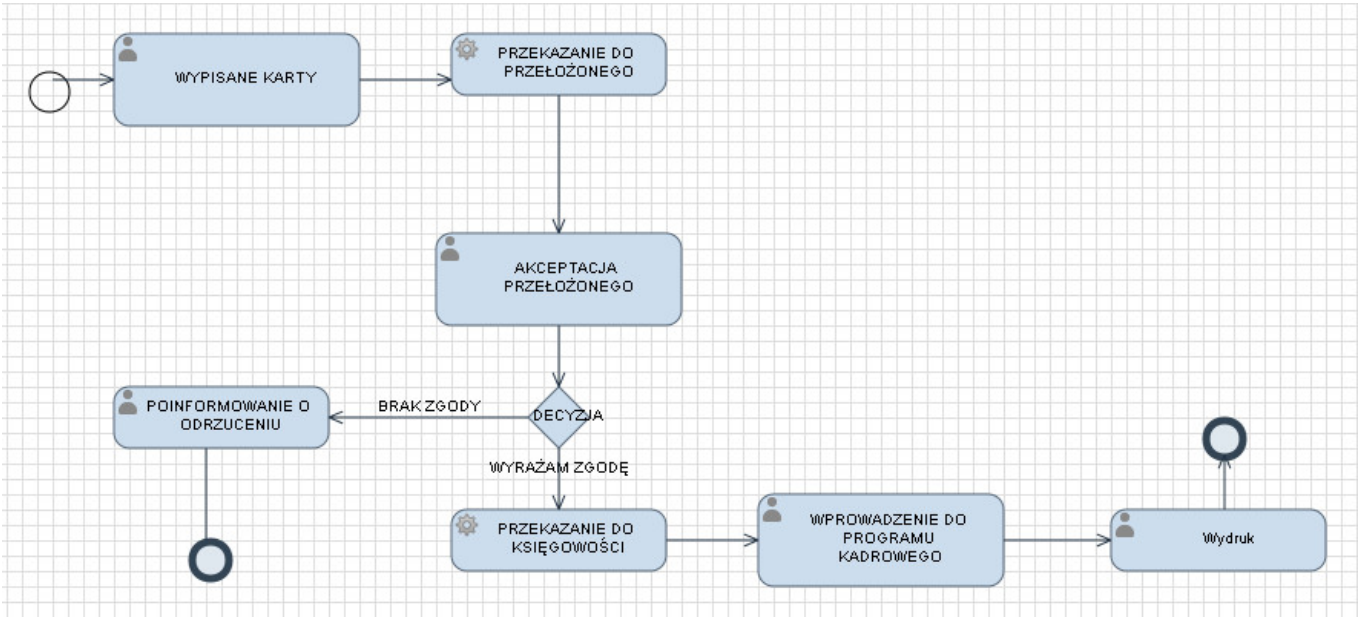
1. Wprowadzenie
2. Wypisanie karty urlopowej i przekazanie do przełożonego

Wprowadzenie

W niniejszym artykule przedstawimy proces obiegu karty urlopowej pracownika. Jak wiadomo taki proces angażuje bardzo wiele osób, stąd system eDokumenty ma za zadanie zautomatyzować, uporządkować i uprościć przekazywanie tego dokumentu odpowiednim osobom. Składa się ono z następujących etapów:

1. Wypisanie karty i przekazanie do przełożonego
2. Wydanie decyzji przez przełożonego, czyli:
    1. akceptacja i przekazanie dokumentu do księgowości, lub
    2. odrzucenie wniosku
3. Wydruk dokumentu i/lub eksport do programu kadrowego.

Realizacja procesu przebiega w rzeczywistości w większej ilości kroków, niż jest to wypisane powyżej. Schemat tej procedury przedstawia poniższy schemat (Rys.1)



(*Rys.1 - Schemat procesu obiegu karty urlopowej*)
=

Poniżej opiszemy każdy z tych etapów.

Przejdź do Menu

1. Wypisanie karty urlopowej przez pracownika i przekazanie jej do przełożonego