

Title: Przewodnik użytkownika > Proces obiegu karty urlopowej

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/Others/LeaveCard

Version: 14

Date: 11/23/24 13:55:25

Table of Contents

<i>Przewodnik użytkownika > Proces obiegu karty urlopowej</i>	3
<i>Menu</i>	3
<i>Wprowadzenie</i>	3

[Przewodnik użytkownika](#) > Proces obiegu karty urlopowej

Menu

1. [Wprowadzenie](#)

Wprowadzenie

W niniejszym artykule przedstawimy proces obiegu karty urlopowej pracownika. Jak wiadomo taki proces angażuje bardzo wiele osób, stąd system eDokumenty ma za zadanie zautomatyzować, uporządkować i uprościć przekazywanie tego dokumentu odpowiednim osobom. Składa się ono z następujących etapów:

1. Wypisanie karty i przekazanie do przełożonego
2. Wydanie decyzji przez przełożonego, czyli:
 1. akceptacja i przekazanie dokumentu do księgowości, lub
 2. odrzucenie wniosku
3. Wydruk dokumentu i/lub eksport do programu kadrowego.

Poniżej opiszemy każdy z tych etapów. *Przejdź do [Menu](#)*