

Title: Przewodnik użytkownika > Obsługa dokumentów typu ...

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/Others/DelegationsAndPrepayments

Version: 24

Date: 04/21/26 16:08:23

Table of Contents

Przewodnik użytkownika > Obsługa dokumentów typu Delegacja oraz Zaliczka

3

[Przewodnik użytkownika](#) > Obsługa dokumentów typu Delegacja oraz Zaliczka

System eDokumenty od wersji numer 3.8.31-beta obsługuje dokumenty typu Delegacja oraz Zaliczka.

==Delegacja== Formularz delegacji składa się z podstawowych pól jak pokazano na rysunku poniżej:

Szczegóły		Koszty podróży	Rozliczenie	Instrukcje	Cechy	Powiązania	Komentarze
Numer:	DEL/AS/15/15	<input checked="" type="checkbox"/> Generuj numer	Data od:	2015-07-28 08:00	Dodano:	2015-07-28	
Opis:	(Nr DEL/AS/15/15) - Prezentacja rozwiązań i produktów Baba Jaga Sp. z o.o.						
Delegowany:	Cacko Barbara - Asystent Zarządu		Data do:	2015-07-28 16:00			
Zlecający:	Systemu Administrator - Demo Sp. z o.o.		Śr. transportu:	Fiat Panda			
Skąd:	Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lo		Zastępczy:	Volvo S60			
Dokąd:	Baba Jaga Sp. z o.o. Sienna 3 10, 31-04		Zaliczka:	200.00 PLN	na pokrycie wydatków wyjazdu		
Nr sprawy:	DH.AS.SPR.9.2015 - Prezentacje		Uwagi:				
Typ dok.:	-- wybierz --		Status:	-- wybierz --			
			Procedura:	DELEGACJA			

(s1.png)

Po wypełnieniu formularza oraz zapisaniu pojawiają się dodatkowe zakładki:

- Koszty podróży
- Rozliczenie

==Koszty podróży== W ramach zakładki Koszty podróży możemy zarejestrować wszystkie odbyte podróże w ramach danej delegacji oraz wpisać koszty tych podróży, które posłużą do rozliczenia delegacji:

Szczegóły		Koszty podróży	Rozliczenie	Instrukcje	Cechy	Powiązania	Komentarze
Numer:	DEL/AS/15/15	<input checked="" type="checkbox"/> Generuj numer	Data od:	2015-07-28 08:00	Dodano:	2015-07-28	
Opis:	(Nr DEL/AS/15/15) - Prezentacja rozwiązań i produktów Baba Jaga Sp. z o.o.						
Delegowany:	Cacko Barbara - Asystent Zarządu		Data do:	2015-07-28 16:00			
Zlecający:	Systemu Administrator - Demo Sp. z o.o.		Śr. transportu:	Fiat Panda			
Skąd:	Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lo		Zastępczy:	Volvo S60			
Dokąd:	Baba Jaga Sp. z o.o. Sienna 3 10, 31-04		Zaliczka:	200.00 PLN	na pokrycie wydatków wyjazdu		
Nr sprawy:	DH.AS.SPR.9.2015 - Prezentacje		Uwagi:				
Typ dok.:	-- wybierz --		Status:	-- wybierz --			
			Procedura:	DELEGACJA			

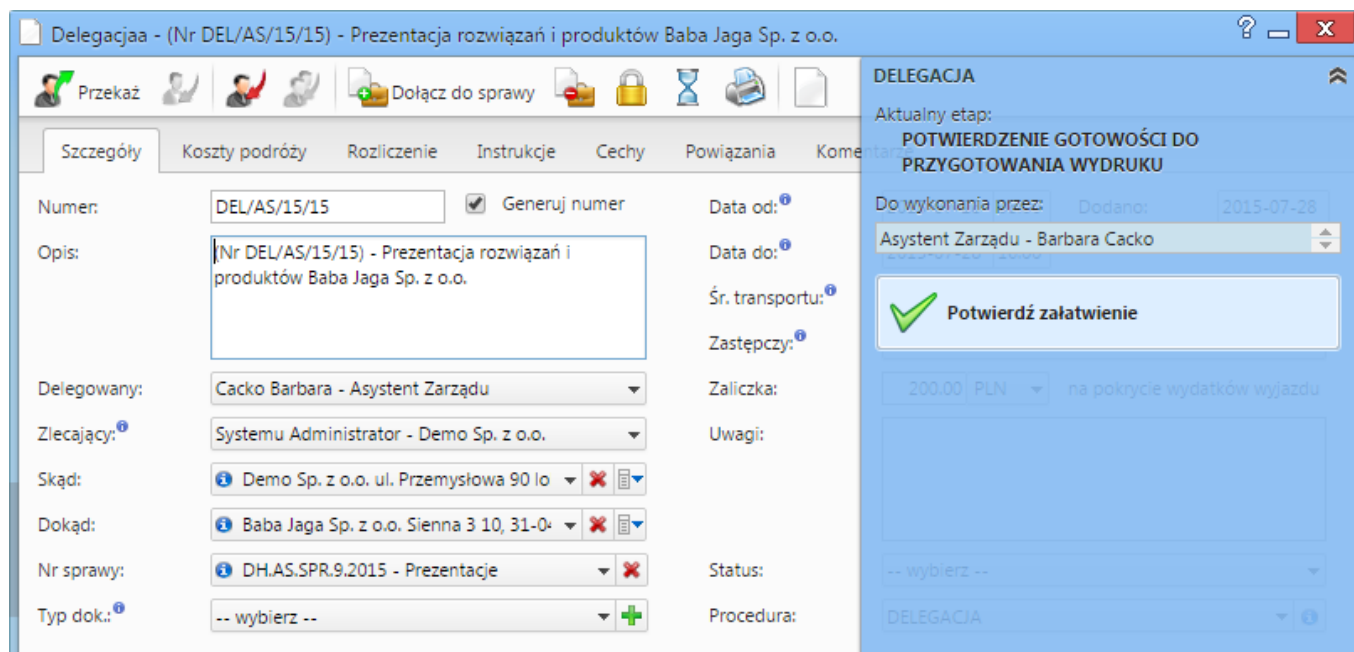
(s2.png)

Po zarejestrowaniu podróży na zakładce Rozliczenie zaktualizuje się wartość w polu Koszty podróży (jeśli nie zrobi się to automatycznie należy użyć przycisku Odśwież listę z paska przycisków).

==Rozliczenie== Zakładka rozliczenie umożliwia wprowadzenie dodatkowych kosztów związanych z delegacją. Wprowadzenie kosztu można dokonać na dwa sposoby:

- Utwórz fakturę VAT - pierwszy przycisk na pasku
- Szybkie dodanie nowego dokumentu typu Faktura VAT - drugi przycisk

Różnica w działaniu polega na tym, że w przypadku pierwszego definiujemy fakturę poprzez formularz natomiast druga opcja pozwala na automatyczne dodanie faktury pomijając formularz.



(s3.png)

Po dodaniu kosztu możemy go edytować bezpośrednio z listy. Edycji podlegają pola Opis oraz Wartość (brutto). Zatwierdzenie odbywa się poprzez wyjście z pola lub kliknięcie przycisku ENTER. Po aktualizacji dokumentu następuje aktualizacja podsumowania delegacji.

W przypadku podsumowania dodatkowo mamy możliwość wypełnienia takich danych jak:

- Ryczałt za przejazdy
- Diety
- Noclegi ryczałty

Wszystkie te pola są edytowane bezpośrednio z listy wystarczy kliknąć w pole, wprowadzić wartość i zatwierdzić.

Wyjazd	Data wyj.	Stan licznika	Przyjazd	Data przyj.	Stan licznika	Śr. lok.	L. km.	Koszt

(s4.png)

==Zaliczka==