Opis konfiguracji aplikacji DAVdroid

Najpierw należy zainstalować aplikację DAVDroid. Następnie postępować zgodnie z instrukcją.

1. Kliknij przycisk Add account (kluczyk z plusikiem).

1. Następnie wybierz opcję Login with URL and user name oraz Next
1. Uzupełnij dane dla nowego konta. Base URL - wpisz w tym miejscu adres serwera/usługi, np. "https://[ADRES_EDOKUMENTÓW]/dav.php/calendars/public/work".

   (W przypadku problemów z połączeniem należy sprawdzić działanie dla protokołu http://)

   User name - wpisz odpowiednią nazwę użytkownika (systemu eDokumenty).

   Password - wpisz hasło.

   Kliknij Next

1. Po zapisaniu ustawień aplikacja poprosi o wybór książki adresowej (jeśli chcemy synchronizować kontakty) oraz wybór kalendarza:

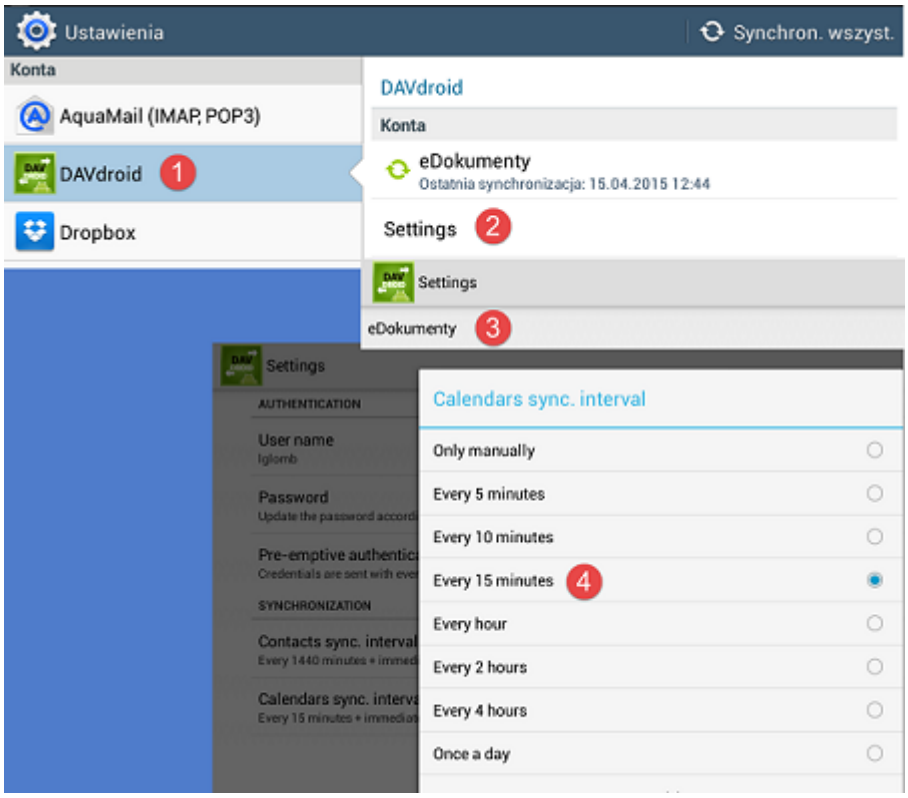
   a) work - kalendarz dla spotkań b) prywatny - kalendarz dla zadań prywatnych

1. Na samym końcu trzeba wprowadzić nazwę konta synchronizacji, np. eDokumenty oraz kliknąć przycisk *ADD ACCOUNT*.
1. Ostatnim etapem pozostaje synchronizacja konta.

   Aby ją przeprowadzić wejdź w Manage sync accounts (kluczyk z zębatką). Następnie odnajdź skonfigurowane konto. Przeprowadzona zostanie pierwsza synchronizacja, która może trwać do kilku godzin (w zależności od ilości danych w kalendarzu).

1. Każda kolejna synchronizacja może zostać wywoływana z poziomu widoku Kalendarza -> opcje Synchronizacja (ręcznie) lub może zostać ustalony interwał synchronizacji:

- w oknie głównym aplikacji DAVdroid wejdź w konfigurację Manage sync accounts (kluczyk z zębatką)
- wskaż konto synchronizacji (DAVdroid)
- po lewej stronie ekranu przejdź w sekcję Konta i wskaż DAVdroid
- po prawej stronie kliknij Settings, a następnie nazwę konta synchronizacji
- w sekcji Synchronization, ustal zakresy czasowe dla synchronizacji klientów oraz kalendarza



Uwaga

W przypadku nowych wersji DAVdroida wymagane jest posiadanie CA certyfikatu na serwerze Uruchomienie SSL dla Apache

Poprawność certyfikatu na stronie możemy zweryfikować instalując darmowa aplikację CAdroid.