

Title: Przewodnik użytkownika > Ewidencja kosztów

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/DMS/InvoicesFlow/Costs

Version: 12

Date: 05/18/24 12:56:27

Table of Contents

<i>Przewodnik użytkownika > Ewidencja kosztów</i>	3
<i>Menu</i>	3
<i>Wprowadzenie</i>	3
<i>Rozpisywanie kosztów</i>	3
<i>Uwagi końcowe</i>	3
<i>Uprawnienia do rozpisywania kosztów faktury</i>	3

[Przewodnik użytkownika](#) > Ewidencja kosztów

Menu

1. [Wprowadzenie](#)
2. [Rozpisywanie kosztów](#)
3. [Uwagi końcowe](#)
 - 3.1 [Uprawnienia do rozpisywania kosztów faktury](#)

Wprowadzenie

Jedną z kluczowych funkcjonalności systemu eDokumenty jest możliwość rozpisywania kosztów pod względem:

- miejsca powstawania kosztów
- rodzaju kosztów
- projektów

Domyślnym sposobem rozpisu kosztów faktury jest rozpis **procentowy z wartości netto/brutto faktury**. Dodatkowo od wersji 3.8.133 rozpis kosztów może uwzględniać pozycje faktury z dodatkowymi metodami:

- procentowo z wartości pozycji faktury
- ilościowo z ilości sztuk pozycji faktury

Domyślny sposób rozliczania kosztów ma zastosowanie m.in. dla faktur, które zawierają w sobie usługę, lub pozycje faktury nie są istotną informacją (nie wpływają) na rozliczanie faktury VAT.

Przejdź do [Menu](#)

Rozpisywanie kosztów

Przejdź do [Menu](#)

Uwagi końcowe

Uprawnienia do rozpisywania kosztów faktury

Przejdź do [Menu](#)