**Wikiprint Book**

**Title: Przewodnik użytkownika > Ewidencja kosztów**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/DMS/InvoicesFlow/Costs**

**Version: 12**

**Date: 12/06/25 03:46:03**

## Table of Contents

*Przewodnik użytkownika > Ewidencja kosztów* 3
*Menu* 3
*Wprowadzenie* 3
*Rozpisywanie kosztów* 3
*Rozpisywanie faktury procentowo według wartości faktury* 3
*Uwagi końcowe* 3
*Uprawnienia do rozpisywania kosztów faktury* 3

# Przewodnik użytkownika > Ewidencja kosztów

**Menu**

1. Wprowadzenie
2. Rozpisywanie kosztów
   2.1 Rozpisywanie faktury procentowo według wartości faktury
   2.2 []
3. Uwagi końcowe
   3.1 Uprawnienia do rozpisywania kosztów faktury

## Wprowadzenie

Jedną z kluczowych funkcjonalności systemu eDokumenty jest możliwość rozpisywania kosztów pod względem:

- miejsca powstawania kosztów
- rodzaju kosztów
- projektów

Domyślnym sposobem rozpisu kosztów faktury jest rozpis **procentowy z wartości netto/brutto faktury**. Dodatkowo od wersji 3.8.133 rozpis kosztów może uwzględniać pozycje faktury z dodatkowymi metodami:

- procentowo z wartości pozycji pozycji faktury
- ilościowo z ilości sztuk pozycji faktury

Domyślny sposób rozliczania kosztów ma zastosowanie m.in. dla faktur, które zawierają w sobie usługę, lub pozycje faktury nie są istotną informacją (nie wpływają) na rozliczanie faktury VAT.

*Przejdź do Menu*

## Rozpisywanie kosztów

Aby móc

### Rozpisywanie faktury procentowo według wartości faktury

Jak już wspomniano powyżej

*Przejdź do Menu*

## Uwagi końcowe

### Uprawnienia do rozpisywania kosztów faktury

*Przejdź do Menu*