Wikiprint Book

Title: Przewodnik użytkownika > Ewidencja kosztów

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/DMS/InvoicesFlow/Costs

Version: 12

Date: 01/20/26 21:46:44

Table of Contents

Przewodnik użytkownika > Ewidencja kosztów 3
Menu 3
Wprowadzenie 3
Rozpisywanie kosztów 3
Uwagi końcowe 3
Uprawnienia do rozpisywania kosztów faktury 3

Przewodnik użytkownika > Ewidencja kosztów

Menu

1. Wprowadzenie
2. Rozpisywanie kosztów
3. Uwagi końcowe
   3.1 Uprawnienia do rozpisywania kosztów faktury

Wprowadzenie

Jedną z kluczowych funkcjonalności systemu eDokumenty jest możliwość rozpisywania kosztów pod względem:

- miejsca powstawania kosztów
- rodzaju kosztów
- projektów

Domyślnym sposobem rozpisu kosztów faktury jest rozpis **procentowy z wartości netto/brutto faktury**. Dodatkowo od wersji 3.8.133 rozpis kosztów może uwzględniać pozycje faktury z dodatkowymi metodami:

- procentowo z wartości pozycji pozycji faktury
- ilościowo z ilości sztuk pozycji faktury

Domyślny sposób rozliczania kosztów ma zastosowanie m.in. dla faktur, które zawierają w sobie usługę, lub pozycje faktury nie są istotną informacją (nie wpływają) na rozliczanie faktury VAT.

Przejdź do Menu

Rozpisywanie kosztów

Przejdź do Menu

Uwagi końcowe

Uprawnienia do rozpisywania kosztów faktury

Przejdź do Menu