

Przygotowanie systemu przez administratora

Przed efektywnym uruchomieniem systemu konieczne jest jego przygotowania przez administratora. W skład wymaganych operacji konfiguracyjnych wchodzi następujące punkty :

1. **Podłączenie skanera** do systemu eDokumenty. Procedura ta szczegółowo opisana jest [tutaj?](#).
2. **Uzupełnienie danych firmowych**, niezbędnych do tworzenia oficjalnej korespondencji firmowej. Opis sposobu ich uzupełnienia znajduje się [pod tym linkiem](#).
3. **Zdefiniowanie struktury organizacyjnej, kont użytkowników oraz teczek**, w które będą grupowały sprawy/projekty będące przedmiotem pracy w firmie.