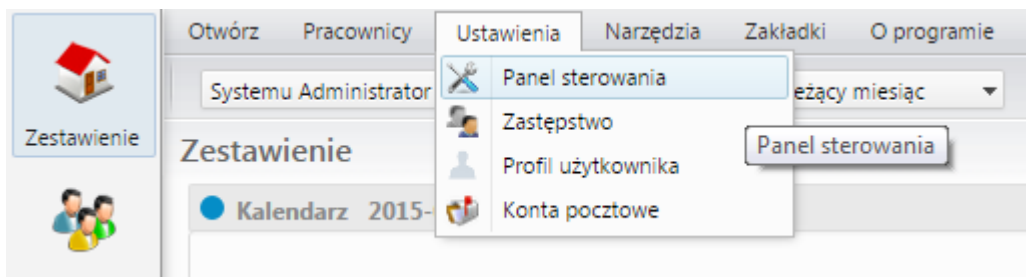


Ustawienie, zmiana danych firmowych.

Aby zmodyfikować dane naszej firmy, która pojawia się jako domyślna np. na piśmie i fakturze - należy rozwinąć zakładkę *Ustawienia* wybrać *Panel sterowania* > *Dane podmiotu*
(Rys.1),(Rys.2)

Uwaga! Operacja może być wykonana tylko przez użytkownika, który posiada uprawnienie *Ustawienia* > *Ustawienia poziom 2* w systemie *eDokumenty*.

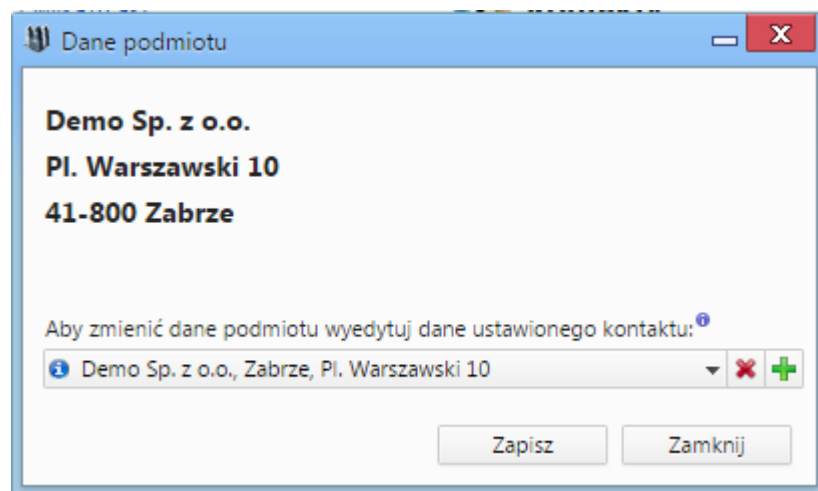


(Rys.1)



(Rys.2)

Klikając w przycisk (i) otworzą nam się dane firmy.(Rys.3)



(Rys.3)

Na zakładce adres możemy zmodyfikować adres firmy. Po modyfikacji należy nowe dane zapisać przyciskiem *Zapisz* umieszczonym obok adresu.

The screenshot displays a software application for managing contacts. The main window, titled 'Demo Sp. z o.o.', shows contact details for 'Pl. Warszawski 10, 41-800 Zabrze, 329876543'. A secondary window, also titled 'Demo Sp. z o.o.', is open for editing the address. This window has tabs for 'Kontakt', 'Adresy', 'Cechy', 'Konto', and 'Dane dodatkowe'. The 'Adresy' tab is active, showing a list of addresses with the first one being 'Pl. Warszawski 10, 41-800 Zabrze'. A 'Zapisz' (Save) button is highlighted in the top right of the address list. The left sidebar contains a list of contacts, including 'Demo Sp. z o.o., Adm' and 'Demo Sp. z o.o., Adm'.

(Rys.4)

Na zakładce kontakt możemy zmodyfikować m.in. nazwę firmy.

The image shows a screenshot of a software application window titled 'Demo Sp. z o.o.'. The window has a blue title bar with standard Windows window controls (minimize, maximize, close). Below the title bar is a menu bar with options: 'Kontakt', 'Adresy', 'Cechy', 'Konto', and 'Dane dodatkowe'. The 'Kontakt' menu is currently selected. The main content area is divided into two columns. The left column contains various contact fields: 'Nazwa:' (Demo Sp. z o.o.), 'Skrót:' (DEMO_SP_Z_OO), a checkbox for 'Osoba fizyczna' (unchecked), 'NIP:' (6652189653), 'PESEL:' (empty), 'REGON:' (830082886), 'Telefon:' (329876543), 'Faks:' (empty), 'Email:' (empty), 'eFaktura:' (empty), 'WWW:' (empty), 'Opiekun:' (Systemu Administrator), and 'Nr konta:' (PL41106035438234125733897214). The right column contains 'Informacje kontaktowe: (szybki opis):' (empty text area), 'Uwagi:' (empty text area), 'Symbol:' (empty text field), 'Połączenie:' (dropdown menu), 'Nazwa KRS:' (empty text field), 'Numer KRS:' (empty text field), 'Kapitał zakładowy:' (empty text field), 'Saldo:' (empty text field), a checkbox for 'Z alarmem' (unchecked), 'Klient nadrzędny:' (empty text field), and a search bar with the text 'Wyszukaj' and a magnifying glass icon. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Podgląd' and 'OK'.

(Rys.5)