

Ustawienie, zmiana danych firmowych.

Aby zmodyfikować, wprowadzić nowe dane należy rozwinąć zakładkę *Ustawienia* wybrać *Panel sterowania > Dane podmiotu*

Uwaga! Operacja może być wykonana tylko przez użytkownika, który posiada odpowiednie uprawnienia w systemie eDokumenty.



(Rys.1)



(Rys.2)



(Rys.3)



(Rys.4)



(Rys.5)