

Title: Prawa i ograniczenia modułu poczty

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
UserGuide/BasicConfiguration/EmailModuleRestrictions

Version: 38

Date: 11/21/24 17:43:55

Table of Contents

<i>Prawa i ograniczenia modułu poczty</i>	3
1. <i>Uprawnienia do kont pocztowych współdzielonych</i>	3
1.1. <i>Uprawnienia do kont współdzielonych, z wyjątkiem kont systemowych</i>	3
1.2. <i>Uprawnienia do systemowych kont pocztowych</i>	3
2. <i>Ograniczenie możliwości wysyłania emaili jedynie do adresatów z osobistej książki adresowej</i>	3
3. <i>Zmiana trybu automatycznej archiwizacji</i>	3

Prawa i ograniczenia modułu poczty

W tym rozdziale opisane zostały mechanizmy wykorzystywane do ograniczania użytkownikom korzystania z wybranych funkcji modułu poczty.

1. Uprawnienia do kont pocztowych współdzielonych

Do wersji 4.8.33 zarządzanie wszystkimi kontami współdzielonymi odbywało się w ten sam sposób - opisany w podpunkcie 1.1. Natomiast od wersji 4.8.34, systemowe konta pocztowe zostały wyjęte spod tej reguły, dzięki czemu zarządzanie nimi zostało bardzo uproszczone - zostało to opisane w podpunkcie 1.2.

1.1. Uprawnienia do kont współdzielonych, z wyjątkiem kont systemowych

Konto indywidualne		Konto współdzielone	Konto systemowe
Wyświetlanie na liście kont pocztowych użytkownika	uprawniony do konta LUB posiada prawo bswfms.employers.accounts.mail	posiada prawo do konta czytanie LUB posiada prawo do konta wysyłanie LUB posiada prawo bswfms.employers.accounts.mail	posiada prawo bswfms.extras.privileges.system_email_accounts_via_email_module
Zarządzanie	(uprawniony do konta ORAZ posiada prawo bswfms.mails.own_accounts_config) <i>LUB</i> (posiada prawo bswfms.employers.accounts.mail)	(posiada prawo do konta zarządzanie) <i>LUB</i> (nie uprawniony do konta ORAZ posiada prawo bswfms.mails.shared_accounts.manage)	bbb
Personalizacja	-	(posiada prawo do konta czytanie LUB posiada prawo do konta wysyłanie) <i>LUB</i> (nie uprawniony do konta ORAZ posiada prawo bswfms.employers.accounts.mail)	ccc
Wysyłanie emaili	uprawniony do konta	posiada prawo do konta wysyłanie	ddd
Kopiowanie/przenoszenie emaili	uprawniony do konta	posiada prawo do konta zapis	eee
Czytanie emaili	uprawniony do konta	posiada prawo do konta czytanie	fff
Usuwanie emaili	(uprawniony do konta ORAZ posiada prawo bswfms.mails.trash_messages_delete) <i>LUB</i> (posiada prawo bswfms.employers.accounts.mails)	(posiada prawo do konta usuwanie) <i>LUB</i> (nie uprawniony do konta ORAZ posiada prawo bswfms.mails.shared_accounts_manage)	ggg

1.2. Uprawnienia do systemowych kont pocztowych

2. Ograniczenie możliwości wysyłania emaili jedynie do adresatów z osobistej książki adresowej

Użytkownik nie posiadający uprawnienia **bswfms.mails.use_recipients_from_outside_the_pab** (Wysyłanie emaili do adresatów spoza osobistej książki adresowej) nie może wysłać wiadomości email do adresatów spoza własnej osobistej książki adresowej.

W takim przypadku użytkownik ten nie może także edytować tej książki. Może to zrobić jedynie przełożony posiadający uprawnienie **bswfms.extras.privileges.other_users_pab_manage** (Zarządzanie osobistymi książkami adresowymi innych użytkowników).

3. Zmiana trybu automatycznej archiwizacji

Użytkownik nie posiadający uprawnienia **bswfms.mails.arch_settings_overwrite** (Zmiana trybu automatycznej archiwizacji) nie może zmieniać trybu automatycznej archiwizacji w formularzu nowej wiadomości email. Wartość jest wówczas odczytywana z konfiguracji konta pocztowego.

Użytkownik nie posiadający uprawnienia **bswfms.mails.arch_settings_overwrite** (Zmiana trybu automatycznej archiwizacji) nie może również zmieniać ustawienia automatycznej archiwizacji w konfiguracji konta pocztowego. W przypadku nowego konta domyślny tryb automatycznej archiwizacji jest ustawiany zgodnie z wartością stałej **AUTO_ARCHIVIZATION_MODE** zdefiniowanej w pliku config.inc.