

Title: Prawa i ograniczenia modułu poczty

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
UserGuide/BasicConfiguration/EmailModuleRestrictions

Version: 38

Date: 11/21/24 18:36:25

Table of Contents

<i>Prawa i ograniczenia modułu poczty</i>	3
1. <i>Uprawnienia do kont pocztowych współdzielonych</i>	3
1.1. <i>Uprawnienia do kont współdzielonych, z wyjątkiem kont systemowych</i>	3
1.2. <i>Uprawnienia do systemowych kont pocztowych</i>	3
2. <i>Ograniczenie możliwości wysyłania emaili jedynie do adresatów z osobistej książki adresowej</i>	3
3. <i>Zmiana trybu automatycznej archiwizacji</i>	3

Prawa i ograniczenia modułu poczty

W tym rozdziale opisane zostały mechanizmy wykorzystywane do ograniczania użytkownikom korzystania z wybranych funkcji modułu poczty.

1. Uprawnienia do kont pocztowych współdzielonych

Do wersji 4.8.33 zarządzanie wszystkimi kontami współdzielonymi odbywało się w ten sam sposób - opisany w podpunkcie 1.1. Natomiast od wersji 4.8.34, systemowe konta pocztowe zostały wyjęte spod tej reguły, dzięki czemu zarządzanie nimi zostało bardzo uproszczone - zostało to opisane w podpunkcie 1.2.

1.1. Uprawnienia do kont współdzielonych, z wyjątkiem kont systemowych

Konto indywidualne		Konto współdzielone
Wyświetlanie na liście kont pocztowych użytkownika	uprawniony do konta <i>LUB</i> posiada prawo bswfms.employers.accounts.mail	posiada prawo do konta czytanie <i>LUB</i> posiada prawo do konta wysyłanie <i>LUB</i> posiada prawo bswfms.employers.accounts.mail
Zarządzanie	(uprawniony do konta <i>ORAZ</i> posiada prawo bswfms.mails.own_accounts_config) <i>LUB</i> (posiada prawo bswfms.employers.accounts.mail)	(posiada prawo do konta zarządzanie) <i>LUB</i> (nie uprawniony do konta <i>ORAZ</i> posiada prawo bswfms.mails.shared_accounts.manage)
Personalizacja	-	(posiada prawo do konta czytanie <i>LUB</i> posiada prawo do konta wysyłanie) <i>LUB</i> (nie uprawniony do konta <i>ORAZ</i> posiada prawo bswfms.employers.accounts.mail)
Wysyłanie emaili	uprawniony do konta	posiada prawo do konta wysyłanie
Kopiowanie/przenoszenie emaili	uprawniony do konta	posiada prawo do konta zapis
Czytanie emaili	uprawniony do konta	posiada prawo do konta czytanie
Usuwanie emaili	(uprawniony do konta <i>ORAZ</i> posiada prawo bswfms.mails.trash_messages_delete) <i>LUB</i> (posiada prawo bswfms.employers.accounts.mails)	(posiada prawo do konta usuwanie) <i>LUB</i> (nie uprawniony do konta <i>ORAZ</i> posiada prawo bswfms.mails.shared_accounts_manage)

1.2. Uprawnienia do systemowych kont pocztowych

...

2. Ograniczenie możliwości wysyłania emaili jedynie do adresatów z osobistej książki adresowej

Użytkownik nie posiadający uprawnień **bswfms.mails.use_recipients_from_outside_the_pab** (Wysyłanie emaili do adresatów spoza osobistej książki adresowej) nie może wysłać wiadomości email do adresatów spoza własnej osobistej książki adresowej.

W takim przypadku użytkownik ten nie może także edytować tej książki. Może to zrobić jedynie przełożony posiadający uprawnienie **bswfms.extras.privileges.other_users_pab_manage** (Zarządzanie osobistymi książkami adresowymi innych użytkowników).

3. Zmiana trybu automatycznej archiwizacji

Użytkownik nie posiadający uprawnień **bswfms.mails.arch_settings_overwrite** (Zmiana trybu automatycznej archiwizacji) nie może zmieniać trybu automatycznej archiwizacji w formularzu nowej wiadomości email. Wartość jest wówczas odczytywana z konfiguracji konta pocztowego.

Użytkownik nie posiadający uprawnień **bswfms.mails.arch_settings_overwrite** (Zmiana trybu automatycznej archiwizacji) nie może również zmieniać ustawienia automatycznej archiwizacji w konfiguracji konta pocztowego. W przypadku nowego konta domyślny tryb automatycznej archiwizacji jest ustawiany zgodnie z wartością stałej **AUTO_ARCHIVIZATION_MODE** zdefiniowanej w pliku config.inc.