

## Prawa i ograniczenia modułu poczty

W tym rozdziale opisane zostały mechanizmy wykorzystywane do ograniczania użytkownikom korzystania z wybranych funkcji modułu poczty.

### 1. Uprawnienia do kont pocztowych współdzielonych

| Konto indywidualne                                 |                                                                                                                                                                         | Konto współdzielone                                                                                                                                                                             | Konto systemowe                                                                         |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Wyświetlanie na liście kont pocztowych użytkownika | <b>uprawniony do konta LUB</b> posiada prawo<br><b>bswfms.employers.accounts.mail</b>                                                                                   | posiada prawo do konta <b>czytanie LUB</b> posiada prawo do konta <b>wysyłanie LUB</b> posiada prawo<br><b>bswfms.employers.accounts.mail</b>                                                   | posiada prawo<br><b>bswfms.extras.privileges.system_email_accounts_via_email_module</b> |
| Zarządzanie                                        | ( <b>uprawniony do konta ORAZ</b> posiada prawo<br><b>bswfms.mails.own_accounts_config</b> )<br><b>LUB</b> (posiada prawo<br><b>bswfms.employers.accounts.mail</b> )    | (posiada prawo do konta <b>zarządzanie</b> ) <b>LUB</b> ( <b>nie uprawniony do konta ORAZ</b> posiada prawo<br><b>bswfms.mails.shared_accounts.manage</b> )                                     | posiada prawo<br><b>bswfms.mails.shared_accounts_manage</b>                             |
| Personalizacja                                     | -                                                                                                                                                                       | (posiada prawo do konta <b>czytanie LUB</b> posiada prawo do konta <b>wysyłanie</b> ) <b>LUB</b> ( <b>nie uprawniony do konta ORAZ</b> posiada prawo<br><b>bswfms.employers.accounts.mail</b> ) | posiada prawo<br><b>bswfms.extras.privileges.system_email_accounts_via_email_module</b> |
| Wysyłanie emaili                                   | <b>uprawniony do konta</b>                                                                                                                                              | posiada prawo do konta <b>wysyłanie</b>                                                                                                                                                         | Zawsze                                                                                  |
| Kopiowanie/przenoszenie emaili                     | <b>uprawniony do konta</b>                                                                                                                                              | posiada prawo do konta <b>zapis</b>                                                                                                                                                             | posiada prawo<br><b>bswfms.extras.privileges.system_email_accounts_via_email_module</b> |
| Czytanie emaili                                    | <b>uprawniony do konta</b>                                                                                                                                              | posiada prawo do konta <b>czytanie</b>                                                                                                                                                          | posiada prawo<br><b>bswfms.extras.privileges.system_email_accounts_via_email_module</b> |
| Usuwanie emaili                                    | ( <b>uprawniony do konta ORAZ</b> posiada prawo<br><b>bswfms.mails.trash_messages_delete</b> )<br><b>LUB</b> (posiada prawo<br><b>bswfms.employers.accounts.mails</b> ) | (posiada prawo do konta <b>usuwanie</b> ) <b>LUB</b> ( <b>nie uprawniony do konta ORAZ</b> posiada prawo<br><b>bswfms.mails.shared_accounts_manage</b> )                                        | posiada prawo<br><b>bswfms.extras.privileges.system_email_accounts_via_email_module</b> |

### 2. Ograniczenie możliwości wysyłania emaili jedynie do adresatów z osobistej książki adresowej

Użytkownik nie posiadający uprawnień **bswfms.mails.use\_recipients\_from\_outside\_the\_pab** (Wysyłanie emaili do adresatów spoza osobistej książki adresowej) nie może wysłać wiadomości email do adresatów spoza własnej osobistej książki adresowej.

W takim przypadku użytkownik ten nie może także edytować tej książki. Może to zrobić jedynie przełożony posiadający uprawnienie **bswfms.extras.privileges.other\_users\_pab\_manage** (Zarządzanie osobistymi książkami adresowymi innych użytkowników).

### 3. Zmiana trybu automatycznej archiwizacji

Użytkownik nie posiadający uprawnień **bswfms.mails.arch\_settings\_overwrite** (Zmiana trybu automatycznej archiwizacji) nie może zmieniać trybu automatycznej archiwizacji w formularzu nowej wiadomości email. Wartość jest wówczas odczytywana z konfiguracji konta pocztowego.

Użytkownik nie posiadający uprawnień **bswfms.mails.arch\_settings\_overwrite** (Zmiana trybu automatycznej archiwizacji) nie może również zmieniać ustawienia automatycznej archiwizacji w konfiguracji konta pocztowego. W przypadku nowego konta domyślny tryb automatycznej archiwizacji jest ustawiany zgodnie z wartością stałej **AUTO\_ARCHIVIZATION\_MODE** zdefiniowanej w pliku config.inc.