

## Prawa i ograniczenia modułu poczty

W tym rozdziale opisane zostały mechanizmy wykorzystywane do ograniczania użytkownikom korzystania z wybranych funkcji modułu poczty.

### 1. Uprawnienia do kont pocztowych

Konto indywidualne		Konto współdzielone
Wyświetlanie na liście kont pocztowych użytkownika	<b>uprawniony do konta</b> <i>LUB</i> posiada prawo <b>bswfms.employers.accounts.mail</b>	(posiada prawo do konta <b>czytanie</b> <i>LUB</i> posiada prawo do konta <b>wysyłanie</b> ) <i>LUB</i> posiada prawo <b>bswfms.employers.accounts.mail</b>
Zarządzanie	( <b>uprawniony do konta</b> <i>ORAZ</i> posiada prawo <b>bswfms.mails.own_accounts_config</b> ) <i>LUB</i> (posiada prawo <b>bswfms.employers.accounts.mail</b> )	(posiada prawo do konta <b>zarządzanie</b> ) <i>LUB</i> ( <b>nie uprawniony do konta</b> <i>ORAZ</i> posiada prawo <b>bswfms.mails.shared_accounts.manage</b> )
Personalizacja	-	(posiada prawo do konta <b>czytanie</b> <i>LUB</i> posiada prawo do konta <b>wysyłanie</b> ) <i>LUB</i> ( <b>nie uprawniony do konta</b> <i>ORAZ</i> posiada prawo <b>bswfms.employers.accounts.mail</b> )
Wysyłanie emaili	<b>uprawniony do konta</b>	posiada prawo do konta <b>wysyłanie</b>
Kopiowanie/przenoszenie emaili	<b>uprawniony do konta</b>	posiada prawo do konta <b>zapis</b>
Czytanie emaili	<b>uprawniony do konta</b>	posiada prawo do konta <b>czytanie</b>
Usuwanie emaili	( <b>uprawniony do konta</b> <i>ORAZ</i> posiada prawo <b>bswfms.mails.trash_messages_delete</b> ) <i>LUB</i> (posiada prawo <b>bswfms.employers.accounts.mails</b> )	(posiada prawo do konta <b>usuwanie</b> ) <i>LUB</i> ( <b>nie uprawniony do konta</b> <i>ORAZ</i> posiada prawo <b>bswfms.mails.shared_accounts_manage</b> )

### 2. Ograniczenie możliwości wysyłania emaili jedynie do adresatów z osobistej książki adresowej

Użytkownik nie posiadający uprawnienia **bswfms.mails.use\_recipients\_from\_outside\_the\_pab** (Wysyłanie emaili do adresatów spoza osobistej książki adresowej) nie może wysyłać wiadomości email do adresatów spoza własnej osobistej książki adresowej.

W takim przypadku użytkownik ten nie może także edytować tej książki. Może to zrobić jedynie przełożony posiadający uprawnienie **bswfms.extras.privileges.other\_users\_pab\_manage** (Zarządzanie osobistymi książkami adresowymi innych użytkowników).

### 3. Zmiana trybu automatycznej archiwizacji

Użytkownik nie posiadający uprawnienia **bswfms.mails.arch\_settings\_overwrite** (Zmiana trybu automatycznej archiwizacji) nie może w formularzu nowego emaila zmieniać trybu automatycznej archiwizacji - wartość jest odczytywana z konfiguracji konta pocztowego.

Użytkownik nie posiadający uprawnienia **bswfms.mails.arch\_settings\_overwrite** nie może również zmieniać w konfiguracji konta pocztowego ustawienia automatycznej archiwizacji. W przypadku nowego konta domyślny tryb automatycznej archiwizacji jest ustawiany zgodnie z wartością stałej **AUTO\_ARCHIVIZATION\_MODE** zdefiniowanej w pliku config.inc.