

Prawa i ograniczenia modułu poczty

W tym rozdziale opisane zostały mechanizmy wykorzystywane do ograniczania użytkownikom korzystania z wybranych funkcji modułu poczty.

1. Uprawnienia

Konto indywidualne		Konto współdzielone
Wyświetlanie na liście kont pocztowych użytkownika	uprawniony do konta LUB posiada prawo bswfms.employers.accounts.mail	(posiada prawo do konta czytanie LUB posiada prawo do konta wysyłanie) LUB posiada prawo bswfms.employers.accounts.mail
Zarządzanie	(uprawniony do konta ORAZ posiada prawo bswfms.mails.own_accounts_config) LUB (posiada prawo bswfms.employers.accounts.mail)	(posiada prawo do konta zarządzanie) LUB (nie uprawniony do konta ORAZ posiada prawo bswfms.mails.shared_accounts.manage)
Personalizacja	-	(posiada prawo do konta czytanie LUB posiada prawo do konta wysyłanie) LUB (nie uprawniony do konta ORAZ posiada prawo bswfms.employers.accounts.mail)
Wysyłanie emaili	uprawniony do konta	posiada prawo do konta wysyłanie
Kopiowanie/przenoszenie emaili	uprawniony do konta	posiada prawo do konta zapis
Czytanie emaili	uprawniony do konta	posiada prawo do konta czytanie
Usuwanie emaili	(uprawniony do konta ORAZ posiada prawo bswfms.mails.trash_messages_delete) LUB (posiada prawo bswfms.employers.accounts.mails)	(posiada prawo do konta usuwanie) LUB (nie uprawniony do konta ORAZ posiada prawo bswfms.mails.shared_accounts_manage)

2. Ograniczenie możliwości wysyłania emaili jedynie do adresatów z osobistej książki adresowej

Użytkownik nie posiadający uprawnienia *Wysyłanie emaili do adresatów spoza osobistej książki adresowej*

(**bswfms.mails.use_recipients_from_outside_the_pab**) nie może wysłać wiadomości email do adresatów spoza własnej osobistej książki adresowej.

W takim przypadku użytkownik ten nie może także edytować tej książki. Może to zrobić jedynie przełożony posiadający uprawnienie *Zarządzanie osobistymi książkami adresowymi innych użytkowników* (**bswfms.extras.privileges.other_users_pab_manage**).