Prawa i ograniczenia modułu poczty

W tym rozdziale opisane zostały mechanizmy wykorzystywane do ograniczania użytkownikom korzystania z wybranych funkcji modułu poczty.

1. Uprawnienia

Konto indywidualne		Konto współdzielone
Wyświetlanie na liście kont pocztowych użytkownika	**uprawniony do konta** *LUB* posiada prawo **bswfms.employers.accounts.mail**	(posiada prawo do konta **czytanie** *LUB* posiada prawo do konta **wysyłanie**) *LUB* posiada prawo **bswfms.employers.accounts.mail**
Zarządzanie	(**uprawniony do konta** *ORAZ* posiada prawo **bswfms.mails.own_accounts_config**) *LUB* (posiada prawo **bswfms.employers.accounts.mail**)	(posiada prawo do konta **zarządzanie**) *LUB* (**nie uprawniiony do konta** *ORAZ* posiada prawo **bswfms.mails.shared_accounts.manage***)*
Personalizacja	-	((posiada prawo do konta *czytanie* **LUB** *posiada prawo do konta wysyłanie))* **LUB** *(nie uprawniony do konta* **ORAZ** *posiada prawo bswfms.employers.accounts.mail)*
Wysyłanie	uprawniony do konta	uprawniony do konta

2. Ograniczenie możliwości wysyłania emaili jedynie do adresatów z osobistej książki adresowej

Użytkownik nie posiadający uprawnienia *Wysyłanie emaili do adresatów spoza osobistej książki adresowej* (bswfms.mails.use_recipients_from_outside_the_pab) nie może wysyłać wiadomości email do adresatów spoza własnej osobistej książki adresowej.

W takim przypadku użytkownik ten nie może także edytować tej książki. Może to zrobić jedynie przełożony posiadający uprawnienie *Zarządzanie osobistymi książkami adresowymi innych użytkowników* (bswfms.extras.privilages.other_users_pab_manage).