

Title: Przewodnik użytkownika > Zarządzanie regułami filtrowania ...

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
UserGuide/BasicConfiguration/EmailAccountRulesManage

Version: 1

Date: 04/19/25 10:31:31

Table of Contents

<i>Przewodnik użytkownika > Zarządzanie regułami filtrowania wiadomości przychodzących</i>	3
<i>Format pliku</i>	3

[Przewodnik użytkownika](#) > Zarządzanie regułami filtrowania wiadomości przychodzących

System eDokumenty jest wyposażony w funkcję wczytywania bazy kontrahentów m.in. z pliku CSV (comma separated values). Aby utworzyć taki plik można się posłużyć programem Excel lub OpenOffice Calc.

Format pliku

Przykładowy plik .csv wyglądać może następująco

NAZWA, ULICA, NUMER, TELEFON, OSOBA KONTAKTOWA, WWW
Demo Sp. z o.o., Warszawska, 10, 22 540 564, Jurek Kowalski, www.demo.net.pl
[...]

w tym przypadku jednak jeżeli np. w polu osoba kontaktowa pojawi się wartość "Jurek Kowalski, Anna Nowak" wówczas system potraktuje wpis jako wartość dwóch kolumn. Dlatego programy przy zapisie plików w formacie CSV pozwalają wybrać

- separator pól (oddziela poszczególne kolumny)
- separator tekstu (obejmuje wartość każdej komórki w np. cudzysłowia)