

[Przewodnik użytkownika](#) > Zarządzanie regułami filtrowania wiadomości przychodzących

System eDokumenty jest wyposażony w funkcję wczytywania bazy kontrahentów m.in. z pliku CSV (comma separated values). Aby utworzyć taki plik można się posłużyć programem Excel lub OpenOffice Calc.

Format pliku

Przykładowy plik .csv wyglądać może następująco

```
NAZWA, ULICA, NUMER, TELEFON, OSOBA KONTAKTOWA, WWW  
Demo Sp. z o.o., Warszawska, 10, 22 540 564, Jurek Kowalski, www.demo.net.pl  
[...]
```

w tym przypadku jednak jeżeli np. w polu osoba kontaktowa pojawi się wartość "Jurek Kowalski, Anna Nowak" wówczas system potraktuje wpis jako wartość dwóch kolumn. Dlatego programy przy zapisie plików w formacie CSV pozwalają wybrać

- separator pól (oddziela poszczególne kolumny)
- separator tekstu (obejmuje wartość każdej komórki w np. cudzysłowia)