

Title: Typy udziałów

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/AdvancedConfiguration/TypyUdzialow

Version: 3

Date: 04/19/25 01:54:11

Table of Contents

Typy udziałów

3

Typy udziałów

Typy udziałów w sprawie pozwalają na określenie procentowego udziału poszczególnych osób zajmujących się daną sprawą. Poprzez określenie udziałów np. przygotowanie materiałów o wartości 100 pkt, przygotowanie oferty o wartości 200 pkt, itp. Dla każdego typu można określić punkty. Procent udziału wyliczany jest na podstawie stosunku punktów.

Podczas dodawania udziałów w sprawie należy przypisać dany typ udziału do osoby. Np Pan Jan Kowalski przygotowywał materiały dla oferty wobec tego podcina typ Przygotowanie materiałów dodając swoje dane personalne. Jeżeli w kolejnym kroku Michał Nowak doda swój udział Przygotowanie oferty wówczas procentowy rozkład udziałów będzie wynosić:

- Jan Kowalski - 33%
- Michał Nowak - 67%

Aby zmodyfikować, wprowadzić nowe typy udziałów należy rozwinąć zakładkę *Ustawienia* wybrać *Panel sterowania* > *Typy udziału*

Uwaga! Operacja może być wykonana tylko przez użytkownika, który posiada odpowiednie uprawnienia w systemie eDokumenty.



(Rys.1)

Aby wprowadzić nową cechę należy użyć przycisku *białej kartki*, aby zmodyfikować cechę przycisk *ołówka*.



(Rys.2)