

Title: Synchronizacja/udostępnianie kalendarzy poprzez CalDAV oraz CardDAV

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/AdvancedConfiguration/Smartphones

Version: 80

Date: 05/13/24 07:13:46

Table of Contents

<i>Synchronizacja/udostępnianie kalendarzy poprzez CalDAV oraz CardDAV</i>	3
<i>Konfiguracja dla aplikacji Thunderbird z dodatkiem Lightning.</i>	3
<i>Konfiguracja CalDAV dla iOS (iPhone/iPad/iPod).</i>	3
<i>Konfiguracja CalDAV dla Android</i>	3
<i>Konfiguracja CalDAV dla Outlook 2013</i>	4
<i>Synchronizacja z urządzeniami mobilnymi poprzez SyncML</i>	5
<i>Synchronizacja Android, iOS (iPhone, iPad)</i>	5
<i>Telefon komórkowy z systemem Symbian S60 3rd</i>	6
<i>Microsoft Outlook, Windows Mobile, iPhone, BlackBerry,...</i>	6
<i>UWAGA</i>	7
<i>UWAGA dla systemów instalowanych w wersji poniżej 2.3.15</i>	7

Synchronizacja/udostępnianie kalendarzy poprzez CalDAV oraz CardDAV

Funkcjonalność jest dostępna od wersji 4.5.18. Ta metoda synchronizacji całkowicie zastępuje niżej opisaną (SyncML).

Konfiguracja dla aplikacji Thunderbird z dodatkiem Lightning.

- Po zainstalowaniu dodatku Lightning dodaj nowy kalendarz.



- Zaznacz "Kalendarz zdalny" i kliknij Dalej.



- Zaznacz CalDAV i wpisz adres kalendarza (np. <https://edokumenty/dav.php/calendars/public/work>) w polu Położenie i kliknij Dalej.



- Wprowadź nazwę dla nowego kalendarza i kliknij Dalej.



- Zakończ. Po otwarciu kalendarza zostanie automatycznie uruchomiona synchronizacja, podczas pierwszego otwarcia użytkownik jest monitowany o podanie loginu i hasła. Na tej podstawie udostępniany jest właściwy kalendarz z eDokumenty.

Konfiguracja CalDAV dla iOS (iPhone/iPad/iPod).

- Przejdź do opcji menu "Poczta, kontakty, inne". Po wyświetleniu sekcji "Konta", kliknij przycisk "Dodaj konto".
- Wybierz opcję "Inne", która znajduje się na dole ekranu.
- W sekcji "Kalendarze" wybierz opcję "Dodaj konto CalDAV".
- Uzupełnij dane dla nowego konta. Serwer - wpisz w tym miejscu adres serwera/usługi "https://<edokumenty>/dav.php/principals/public/".
<edokumenty> - adres strony systemu

Użytkownik - wpisz odpowiednią nazwę użytkownika (systemu eDokumenty).

Hasło - wpisz hasło.

Opis - w tym miejscu możesz wpisać krótki opis dla konta, który pomoże go zidentyfikować, gdy będziesz posiadać długą listę kont/kalendarzy.

[Szczegółowa konfiguracja iPhone](#)

Konfiguracja CalDAV dla Android

Spośród dużej liczby klientów protokołu CalDAV dostępnych w Google Play można wybrać dowolny program oferujący wsparcie dla protokołu CalDAV. Większość dostępnych programów oferowanych jest za niewielką opłatą.

Pierwsza konfiguracja dotyczy aplikacji DAVdroid.

- Kliknij przycisk Add account (kluczyk z plusikiem).



1. Następnie wybierz opcję Login with URL and user name oraz Next
1. Uzupełnij dane dla nowego konta. Base URL - wpisz w tym miejscu adres serwera/usługi, np. "https://79.187.114.104/dav.php/calendars/public/work". (Proszę sprawdzić w razie niedziałania adresu hosta również dla protokołu <http://>)

User name - wpisz odpowiednią nazwę użytkownika (systemu eDokumenty).

Password - wpisz hasło.

Kliknij Next

1. Po zapisaniu ustawień aplikacja poprosi o wybór książki adresowej (jeśli chcemy synchronizować kontakty) oraz wybór kalendarza:

a) work - kalendarz dla spotkań b) prywatny - kalendarz dla zadań prywatnych

1. Na samym końcu trzeba wprowadzić nazwę konta synchronizacji, np. eDokumenty oraz kliknąć ADD ACCOUNT
1. Ostatnim etapem pozostaje synchronizacja konta.

Aby ją przeprowadzić wejdź w Manage sync accounts (kluczyk z zębatką). Następnie odnajdź skonfigurowane konto. Przeprowadzona zostanie pierwsza synchronizacja, która może trwać do kilku godzin (w zależności od ilości danych w kalendarzu).

1. Każda kolejna synchronizacja może zostać wywołwana z poziomu widoku Kalendarza -> opcje Synchronizacja (ręcznie) lub może zostać ustalony interwał synchronizacji:
 - a) w oknie głównym aplikacji DAVdroid wejdź w konfigurację Manage sync accounts (kluczyk z zębatką)
 - b) wskaż konto synchronizacji (DAVdroid)
 - c) po lewej stronie ekranu przejdź w sekcję Konta i wskaż DAVdroid
 - d) po prawej stronie kliknij Settings, a następnie nazwę konta synchronizacji
 - e) w sekcji Synchronization, ustal zakresy czasowe dla synchronizacji klientów oraz kalendarza



Do synchronizacji zadań z eDokumenty polecamy darmową aplikację CalDAV Tasksync beta.

1. Otwórz klienta CalDAV Tasksync
1. W menu głównym wybierz Add task list
1. Następnie kliknij Create online todo list
1. Wprowadź konfigurację wg rysunku:



1. Kliknij Test connection/search calendars
1. Jeżeli testy wypadły prawidłowo, wyjdź z konfiguracji (Search available calendars)
1. Następnie zsynchronizuj zadania klikając Sync all tasklist
1. W menu górnym znajduje się zakładka Settings, w której jest możliwość konfiguracji interwałów czasowych synchronizacji (Auto-Sync interval)

Konfiguracja CalDAV dla Outlook 2013

Pomyślnie próbę synchronizacji zdarzeń z kalendarza przeszedł program OutlookDAV oferujący wsparcie dla protokołu CalDAV. W początkowym okresie program jest darmowy, jednak po miesiącu użytkowania trzeba wykupić za niewielką opłatą licencję.

Konfiguracja synchronizacji:

1. W zakładce Configuration klikamy na przycisk Advanced

2. Select Provider: <Other>

3. Account Configuration:

CalDAV Base URL: ,np. <https://79.187.114.104/dav.php/calendars/public/work/>

CardDAV Base URL: nic nie wpisujemy

Username: login z eDokumenty

Password: hasło z eDokumenty

Remember Me: zaznaczyć

4. Klikamy Next

5. Konfiguracja kalendarza oraz listy zadań:



1. Klikamy Save

2. Klikamy Sync w aplikacji OutlookDAV

3. W zakładce Tools znajduje się przycisk Settings, gdzie można skonfigurować interwał synchronizacji, np. 10 sek, 5 min.

Synchronizacja z urządzeniami mobilnymi poprzez SyncML

Synchronizacja Android, iOS (iPhone, iPad)

Polecanym klientem SyncML na te najbardziej popularne platformy jest Synthesis SyncML. Konfiguracja: Location: `http://{adres systemu eDokumenty}/sync` (np. <http://10.8.16.161/sync>) Username: {nazwa użytkownika systemu eDokumenty} Password: {hasło}

Kalendarz: `./Calendar/events`

Zadania: `./Calendar/todos`

Jeżeli w urządzeniu/programie nie ma rozróżnienia na zadania i kalendarz, lub chcemy mieć wszystkie zdarzenia w kalendarzu, to jako bazę danych kalendarza podajemy: `./Calendar`

Dodatkowo w pliku konfiguracyjnym systemu eDokumenty (config.inc) ustawiamy:

```
define('SYNCML_SUPP_VEVENT_ONLY', TRUE);
```

Osobista książka adresowa:

Remote name: ./vcard

W androidzie (wersja 4.0+) można również używać wbudowanej synchronizacji SyncML.

Opis synchronizacji z urządzeniami mobilnymi w wersji Android 4.0 i wyższymi jest dostępny pod adresem:

<http://support.edokumenty.eu/trac/wiki/UserGuide/Others/Android4/>

Telefon komórkowy z systemem Symbian S60 3rd

Dodajemy nowy profil synchronizacji (Menu/Narzędzia/Synchronizacja/Opcje/Nowy profil synchronizacji):

Ustawienia połączeń:

Wersja serwerowa: 1.1

Adres hosta: http://{adres systemu eDokumenty}/sync (np. http://10.8.16.161/sync)

Nazwa użytkownika: {nazwa użytkownika systemu eDokumenty}

Hasło: {hasło użytkownika systemu eDokumenty}

Aplikacje:

Kalendarz\Zdalna baza danych: Calendar

Microsoft Outlook, Windows Mobile, iPhone, BlackBerry,...

Na stronie <https://www.forge.funambol.org/download/> można pobrać oprogramowanie do wielu urządzeń jak również do Outlook-a.

Dla Windows Mobile pomocna przy instalacji może być ta instrukcja:

<http://download.forge.objectweb.org/sync4/funambol-windows-mobile-sync-client-user-guide.pdf>. Generalnie po podłączeniu urządzenia z Windows Mobile i instalacji ActiveSync należy pobrać wersję programu Funambol oznaczoną jako "desktop installer" i uruchomić plik exe na PC. System zacznie instalować aplikację, a na ekranie telefonu pojawi się monit o miejsce instalacji programu. Wybieramy np. device i potwierdzamy, dalej ustawienia są już takie jak dla innych urządzeń.

Funambol jest obecnie jednym z najpopularniejszych rozwiązań. Co ważne, oprogramowanie jest darmowe.

Konfiguracja kluczowych parametrów na każdym urządzeniu powinna być jednakowa:

Account (konfiguracja konta):

Location: http://{adres systemu eDokumenty}/sync (np. http://10.8.16.161/sync)

Username: {nazwa użytkownika systemu eDokumenty}

Password: {hasło}

Sync (parametry synchronizacji):

Kalendarz:

Calendar > Details... > Remote name (nazwa bazy danych dla kalendarza): ./Calendar/events

Zadania:

Calendar > Details... > Remote name (nazwa bazy danych dla zadań): ./Calendar/todos

Jeżeli w urządzeniu/programie nie ma rozróżnienia na zadania i kalendarz, to jako bazę danych kalendarza podajemy: ./Calendar

Data format (format danych) ustawiamy na "vCalendar"

Osobista książka adresowa (działa tylko w jedną stronę: serwer -> klient):

PRZED USTAWIENIEM KONIECZNIE NALEŻY ZROBIĆ BACKUP KSIĄŻKI!!!

MOGĄ SIĘ ZDARZYĆ PRZYPADKI JEJ WYKASOWANIA PRZY PIERWSZEJ SYNCHRONIZACJI (niektóre wersje Funambol).

Calendar > Details... > Remote name: ./vcard

UWAGA

W trybie umożliwiającym logowanie niezależnie od wielkości liter (w config.inc define('LOWERCASE_LOGIN', TRUE)) należy używać wyłącznie małych liter podczas wprowadzania hasła w konfiguracji klienta.

UWAGA dla systemów instalowanych w wersji poniżej 2.3.15

Aby działał krótki adres np. <http://10.8.16.161/sync> należy dodać dyrektywę alias do konfiguracji serwera. Np.:

```
#vim /etc/apache2/sites-enabled/default  
Alias /sync /home/edokumenty/public_html/apps/sync/engine.php
```