

Title: Synchronizacja/udostępnianie kalendarzy poprzez CalDAV oraz CardDAV

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/AdvancedConfiguration/Smartphones

Version: 80

Date: 05/19/24 08:11:31

## Table of Contents

|  |   |
|--|---|
| <i>Synchronizacja/udostępnianie kalendarzy poprzez CalDAV oraz CardDAV</i> | 3 |
| <i>Konfiguracja dla aplikacji Thunderbird z dodatkiem Lightning.</i>       | 3 |
| <i>Konfiguracja dla iOS (iPhone/iPad/iPod).</i>                            | 3 |
| <i>Synchronizacja z urządzeniami mobilnymi poprzez SyncML</i>              | 3 |
| <i>Synchronizacja Android, iOS (iPhone, iPad)</i>                          | 3 |
| <i>Telefon komórkowy z systemem Symbian S60 3rd</i>                        | 4 |
| <i>Microsoft Outlook, Windows Mobile, iPhone, BlackBerry,...</i>           | 4 |
| <i>UWAGA dla systemów instalowanych w wersji poniżej 2.3.15</i>            | 5 |

## Synchronizacja/udostępnianie kalendarzy poprzez CalDAV oraz CardDAV

Funkcjonalność jest dostępna od wersji 4.5.18. Ta metoda synchronizacji całkowicie zastępuje niżej opisaną (SyncML).

### Konfiguracja dla aplikacji Thunderbird z dodatkiem Lightning.

1. Po zainstalowaniu dodatku Lightning dodaj nowy kalendarz.



1. Zaznacz "Kalendarz zdalny" i kliknij Dalej.



1. Zaznacz CalDAV i wpisz adres kalendarza (np. <https://edokumenty/dav.php/calendars/public/work>) w polu Położenie i kliknij Dalej.



1. Wprowadź nazwę dla nowego kalendarza i kliknij Dalej.



1. Zakończ. Po otwarciu kalendarza zostanie automatycznie uruchomiona synchronizacja, podczas pierwszego otwarcia użytkownik jest monitowany o podanie loginu i hasła. Na tej podstawie udostępniany jest właściwy kalendarz z eDokumenty.

### Konfiguracja dla iOS (iPhone/iPad/iPod).

1. Przejdź do opcji menu "Poczta, kontakty, inne". Po wyświetleniu sekcji "Konta", kliknij przycisk "Dodaj konto".
1. Wybierz opcję "Inne", która znajduje się na dole ekranu.
1. W sekcji "Kalendarze" wybierz opcję "Dodaj konto CalDAV".
1. Uzupełnij dane dla nowego konta. Serwer - wpisz w tym miejscu adres serwera/usługi "https://edokumenty/dav.php".[[BR]] Użytkownik - wpisz odpowiednią nazwę użytkownika (systemu eDokumenty).  
Hasło - wpisz hasło.  
Opis - w tym miejscu możesz wpisać krótki opis dla konta, który pomoże go zidentyfikować, gdy będziesz posiadać długą listę kont/kalendarzy.

[Szczegółowa konfiguracja iPhone](#)

## Synchronizacja z urządzeniami mobilnymi poprzez SyncML

### Synchronizacja Android, iOS (iPhone, iPad)

Polecanym klientem SyncML na te najbardziej popularne platformy jest Synthesis SyncML. Konfiguracja: Location: `http://{adres systemu eDokumenty}/sync` (np. <http://10.8.16.161/sync>) Username: {nazwa użytkownika systemu eDokumenty} Password: {hasło}

Kalendarz: `./Calendar/events`

Zadania: `./Calendar/todos`

Jeżeli w urządzeniu/programie nie ma rozróżnienia na zadania i kalendarz, lub chcemy mieć wszystkie zdarzenia w kalendarzu, to jako bazę danych kalendarza podajemy: `./Calendar`

Dodatkowo w pliku konfiguracyjnym systemu eDokumenty (config.inc) ustawiamy:

```
define('SYNCML_SUPP_VEVENT_ONLY', TRUE);
```

Osobista książka adresowa:

Remote name: ./vcard

W androidzie (wersja 4.0+) można również używać wbudowanej synchronizacji SyncML.

Opis synchronizacji z urządzeniami mobilnymi w wersji Android 4.0 i wyższymi jest dostępny pod adresem:

<http://support.edokumenty.eu/trac/wiki/UserGuide/Others/Android4/>

## Telefon komórkowy z systemem Symbian S60 3rd

Dodajemy nowy profil synchronizacji (Menu/Narzędzia/Synchronizacja/Opcje/Nowy profil synchronizacji):

Ustawienia połączeń:

Wersja serwerowa: 1.1

Adres hosta: http://{adres systemu eDokumenty}/sync (np. http://10.8.16.161/sync)

Nazwa użytkownika: {nazwa użytkownika systemu eDokumenty}

Hasło: {hasło użytkownika systemu eDokumenty}

Aplikacje:

Kalendarz\Zdalna baza danych: Calendar

## Microsoft Outlook, Windows Mobile, iPhone, BlackBerry,...

Na stronie <https://www.forge.funambol.org/download/> można pobrać oprogramowanie do wielu urządzeń jak również do Outlook-a.

Dla Windows Mobile pomocna przy instalacji może być ta instrukcja:

<http://download.forge.objectweb.org/sync4j/funambol-windows-mobile-sync-client-user-guide.pdf>. Generalnie po podłączeniu urządzenia z Windows Mobile i instalacji ActiveSync należy pobrać wersję programu Funambol oznaczoną jako "desktop installer" i uruchomić plik exe na PC. System zacznie instalować aplikację, a na ekranie telefonu pojawi się monit o miejsce instalacji programu. Wybieramy np. device i potwierdzamy, dalej ustawienia są już takie jak dla innych urządzeń.

Funambol jest obecnie jednym z najpopularniejszych rozwiązań. Co ważne, oprogramowanie jest darmowe.

Konfiguracja kluczowych parametrów na każdym urządzeniu powinna być jednakowa:

Account (konfiguracja konta):

Location: http://{adres systemu eDokumenty}/sync (np. http://10.8.16.161/sync)

Username: {nazwa użytkownika systemu eDokumenty}

Password: {hasło}

Sync (parametry synchronizacji):

Kalendarz:

Calendar > Details... > Remote name (nazwa bazy danych dla kalendarza): ./Calendar/events

Zadania:

Calendar > Details... > Remote name (nazwa bazy danych dla zadań): ./Calendar/todos

Jeżeli w urządzeniu/programie nie ma rozróżnienia na zadania i kalendarz, to jako bazę danych kalendarza podajemy: ./Calendar

Data format (format danych) ustawiamy na "vCalendar"

Osobista książka adresowa (działa tylko w jedną stronę: serwer -> klient):

PRZED USTAWIENIEM KONIECZNIE NALEŻY ZROBIĆ BACKUP KSIĄŻKI!!!

```
MOGĄ SIĘ ZDARZYĆ PRZYPADKI JEJ WYKASOWANIA PRZY PIERWSZEJ SYNCHRONIZACJI (niektóre wersje Funambol).  
Calendar > Details... > Remote name: ./vcard
```

### **UWAGA dla systemów instalowanych w wersji poniżej 2.3.15**

Aby działał krótki adres np. <http://10.8.16.161/sync> należy dodać dyrektywę alias do konfiguracji serwera. Np.:

```
#vim /etc/apache2/sites-enabled/default  
Alias /sync /home/edokumenty/public_html/apps/sync/engine.php
```