**Wikiprint Book**

**Title: Synchronizacja/udostępnianie kalendarzy poprzez CalDAV oraz CardDAV**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/AdvancedConfiguration/Smartphones**

**Version: 80**

**Date: 06/06/25 15:42:06**

## Table of Contents

*Synchronizacja/udostępnianie kalendarzy poprzez CalDAV oraz CardDAV* 3
*Konfiguracja dla aplikacji Thunderbird z dodatkiem Lightning.* 3
*Konfiguracja CalDAV dla iOS (iPhone/iPad/iPod).* 3
*Konfiguracja CalDAV dla Android* 3
*Konfiguracja CalDAV dla Outlook 2013* 4
*Synchronizacja z urządzeniami mobilnymi poprzez SyncML* 5
*Synchronizacja Android, iOS (iPhone, iPad)* 5
*Telefon komórkowy z systemem Symbian S60 3rd* 6
*Microsoft Outlook, Windows Mobile, iPhone, BlackBerry,…* 6
*UWAGA dla systemów instalowanych w wersji poniżej 2.3.15* 6

## Synchronizacja/udostępnianie kalendarzy poprzez CalDAV oraz CardDAV

**Funkcjonalność jest dostępna od wersji 4.5.18**. Ta metoda synchronizacji całkowicie zastępuje niżej opisaną (SyncML).

### Konfiguracja dla aplikacji Thunderbird z dodatkiem Lightning.

1. Po zainstalowaniu dodatku Lightning dodaj nowy kalendarz.

1. Zaznacz "Kalendarz zdalny" i kliknij Dalej.

1. Zaznacz CalDAV i wpisz adres kalendarza (np. https://edokumenty/dav.php/calendars/public/work) w polu Położenie i kliknij Dalej.

1. Wprowadź nazwę dla nowego kalendarza i kliknij Dalej.

1. Zakończ. Po otwarciu kalendarza zostanie automatycznie uruchomiona synchronizacja, podczas pierwszego otwarcia użytkownik jest monitowany o podanie loginu i hasła. Na tej podstawie udostępniany jest właściwy kalendarz z eDokumenty.

### Konfiguracja CalDAV dla iOS (iPhone/iPad/iPod).

1. Przejdź do opcji menu "Poczta, kontakty, inne". Po wyświetleniu sekcji "Konta", kliknij przycisk "Dodaj konto".
1. Wybierz opcję "Inne", która znajduje się na dole ekranu.
1. W sekcji "Kalendarze" wybierz opcję "Dodaj konto CalDAV".
1. Uzupełnij dane dla nowego konta. Serwer - wpisz w tym miejscu adres serwera/usługi "https://<edokumenty>/dav.php/principals/public/". <edokumenty> - adres strony systemu

   Użytkownik - wpisz odpowiednią nazwę użytkownika (systemu eDokumenty).

   Hasło - wpisz hasło.

   Opis - w tym miejscu możesz wpisać krótki opis dla konta, który pomoże go zidentyfikować, gdy będziesz posiadać długą listę kont/kalendarzy.

Szczegółowa konfiguracja iPhone

### Konfiguracja CalDAV dla Android

Spośród dużej liczby klientów protokołu CalDAV dostępnych w Google Play można wybrać dowolny program oferujący wsparcie dla protokołu CalDAV. Większość dostępnych programów oferowanych jest za niewielką opłatą.

**Pierwsza konfiguracja dotyczy aplikacji DAVdroid.**

1. Kliknij przycisk Add account (kluczyk z plusikiem).
1. Następnie wybierz opcję Login with URL and user name oraz Next
1. Uzupełnij dane dla nowego konta. Base URL - wpisz w tym miejscu adres serwera/usługi "https://<hostedokumenty>/dav.php/calendars/public/work". (Proszę sprawdzić w razie niedziałania adresu hosta również dla protokołu http://)

User name - wpisz odpowiednią nazwę użytkownika (systemu eDokumenty).

Password - wpisz hasło.

Kliknij Next

1. Po zapisaniu ustawień aplikacja poprosi o wybór książki adresowej (jeśli chcemy synchronizować kontakty) oraz wybór kalendarza:

a) work - kalendarz dla spotkań b) prywatny - kalendarz dla zadań prywatnych

1. Na samym końcu trzeba wprowadzić nazwę konta synchronizacji, np. eDokumenty oraz kliknąć ADD ACCOUNT
1. Ostatnim etapem pozostaje synchronizacja konta.

Aby ją przeprowadzić proszę wejść w Manage sync accounts (kluczyk z zębatką). Następnie odnajdź skonfigurowane konto. Przeprowadzona zostanie pierwsza synchronizacja, która może trwać do kilku godzin (w zależności od ilości danych w kalendarzu).

1. Każda kolejna synchronizacja może zostać wywoływana z poziomu widoku Kalendarza -> opcje Synchronizacja.

**Druga działająca i opisana niżej konfiguracja została wykonana dla klienta iCal Import/Export CalDAV.**

1. W głównym menu programu Wybierz opcję Caldav.
1. Kliknij przycisk Create new CalDAV Connection.
1. Uzupełnij dane dla nowego konta. Serwer - wpisz w tym miejscu adres serwera/usługi "https://<hostedokumenty>/dav.php/calendars/public/work".

   Użytkownik - wpisz odpowiednią nazwę użytkownika (systemu eDokumenty).

   Hasło - wpisz hasło.

1. Po skonfigurowaniu i zapisaniu ustawień przejdź do aplikacji Kalendarz i wybierz z menu > Synchronizacja. Po chwili i ponownym wejściu do kalendarza widać pobrane zdarzenia (dotyczy tylko spotkań z eDokumenty).

**Do synchronizacji zadań z eDokumenty polecamy darmową aplikację CalDAV Tasksync beta.**

1. Otwórz klienta CalDAV Tasksync
1. W menu głównym wybierz Add task list
1. Następnie kliknij Create online todo list
1. Wprowadź konfiguracje wg rysunku:

1. Kliknij Test connection/search calendars
1. Jeżeli testy wypadły prawidłowo, wyjdź z konfiguracji (Search available calendars)
1. Następnie zsynchronizuj zadania klikając Sync all tasklist
1. W menu górnym znajduje się zakładka Settings, w której jest możliwość konfiguracji interwałów czasowych synchronizacji (Auto-Sync interval)

## Konfiguracja CalDAV dla Outlook 2013

Pomyślnie próbę synchronizacji zdarzeń z kalendarza przeszedł program OutlookDAV oferujący wsparcie dla protokołu CalDAV. W początkowym okresie program jest darmowy, jednak po miesiącu użytkowania trzeba wykupić za niewielką opłatą licencje.

Konfiguracja synchronizacji:

1. W zakładce Configuration klikamy na przycisk Advanced
2. Select Provider: <Other>
3. Account Configuration:

   CalDAV Base URL: https://<adres serwera>/dav.php/calendars/public/work/

   CardDAV Base URL: nic nie wpisujemy

   Username: login z eDokumenty

   Password: hasło z eDokumenty

   Remember Me: zaznaczyć
4. Klikamy Next
5. Konfiguracja kalendarza oraz listy zadań:

1. Klikamy Save
2. Klikamy Sync w aplikacji OutlookDAV
3. W zakładce Tools znajduje się przycisk Settings, gdzie można skonfigurować interwał synchronizacji, np. 10 sek, 5 min.

## Synchronizacja z urządzeniami mobilnymi poprzez SyncML

### Synchronizacja Android, iOS (iPhone, iPad)

Polecanym klientem SyncML na te najbardziej popularne platformy jest Synthesis SyncML. Konfiguracja: Location: http://{adres systemu eDokumenty}/sync (np. http://10.8.16.161/sync) Username: {nazwa użytkownika systemu eDokumenty} Password: {hasło}

Kalendarz: ./Calendar/events

Zadania: ./Calendar/todos

Jeżeli w urządzeniu/programie nie ma rozróżnienia na zadania i kalendarz, lub chcemy mieć wszystkie zdarzenia w kalendarzu, to jako bazę danych kalendarza podajemy: ./Calendar
Dodatkowo w pliku konfiguracyjnym systemu eDokumenty (config.inc) ustawiamy:

```
define('SYNCML_SUPP_VEVENT_ONLY', TRUE);
```

Osobista książka adresowa:
Remote name: ./vcard

W androidzie (wersja 4.0+) można również używać wbudowanej synchronizacji SyncML.

Opis synchronizacji z urządzeniami mobilnymi w wersji Android 4.0 i wyższymi jest dostępny pod adresem:

http://support.edokumenty.eu/trac/wiki/UserGuide/Others/Android4/

### Telefon komórkowy z systemem Symbian S60 3rd

Dodajemy nowy profil synchronizacji (Menu/Narzędzia/Synchronizacja/Opcje/Nowy profil synchronizacji):

```
Ustawienia połączeń:
 Wersja serwerowa: 1.1
 Adres hosta: http://{adres systemu eDokumenty}/sync (np. http://10.8.16.161/sync)
 Nazwa użytkownika: {nazwa użytkownika systemu eDokumenty}
 Hasło: {hasło użytkownika systemu eDokumenty}

Aplikacje:
 Kalendarz\Zdalna baza danych: Calendar
```

### Microsoft Outlook, Windows Mobile, iPhone, BlackBerry,…

Na stronie https://www.forge.funambol.org/download/ można pobrać oprogramowanie do wielu urządzeń jak również do Outlook-a.

Dla Windows Mobile pomocna przy instalacji może być ta instrukcja:
http://download.forge.objectweb.org/sync4j/funambol-windows-mobile-sync-client-user-guide.pdf. Generalnie po podłączeniu urządzenia z Windows Mobile i instalacji ActiveSync należy pobrać wersję programu Funambol oznaczoną jako "desktop installer" i uruchomić plik exe na PC. System zacznie isntalować aplikację, a na ekranie telefonu pojawi się monit o miejsce instalacji programu. Wybieramy np. device i potwierdzamy, dalej ustawienia są już takie jak dla innych urządzeń.

Funambol jest obecnie jednym z najpopularniejszych rozwiązań. Co ważne, oprogramowanie jest darmowe.

Konfiguracja kluczowych parametrów na każdym urządzeniu powinna być jednakowa:

```
Account (konfiguracja konta):
 Location: http://{adres systemu eDokumenty}/sync (np. http://10.8.16.161/sync)
 Username: {nazwa użytkownika systemu eDokumenty}
 Password: {hasło}

Sync (parametry synchronizacji):

Kalendarz:
 Calendar > Details... > Remote name (nazwa bazy danych dla kalendarza): ./Calendar/events

Zadania:
 Calendar > Details... > Remote name (nazwa bazy danych dla zadań): ./Calendar/todos

Jeżeli w urządzeniu/programie nie ma rozróżnienia na zadania i kalendarz, to jako bazę danych kalendarza podajemy: ./Calen

Data format (format danych) ustawiamy na "vCalendar"


Osobista książka adresowa (działa tylko w jedną stronę: serwer -> klient):
 PRZED USTAWIENIEM KONIECZNIE NALEŻY ZROBIĆ BACKUP KSIĄŻKI!!!
 MOGĄ SIĘ ZDARZYĆ PRZYPADKI JEJ WYKASOWANIA PRZY PIERWSZEJ SYNCHRONIZACJI (niektóre wersje Funambol).
 Calendar > Details... > Remote name: ./vcard
```

### UWAGA dla systemów instalowanych w wersji poniżej 2.3.15

Aby działał krótki adres np. http://10.8.16.161/sync należy dodać dyrektywę alias do konfiguracji serwera. Np.:

```
#vim /etc/apache2/sites-enabled/default
Alias /sync /home/edokumenty/public_html/apps/sync/engine.php
```