

Title: UserGuide/AdvancedConfiguration/Disposition

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/AdvancedConfiguration/Disposition

Version: 7

Date: 04/19/26 02:30:36

## Table of Contents

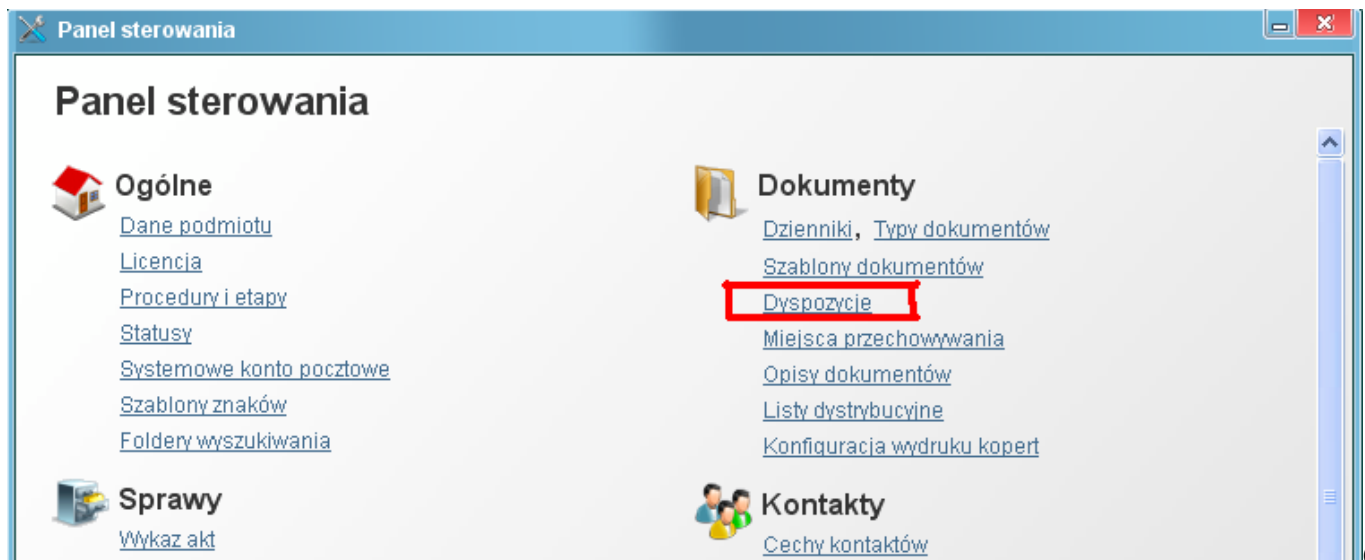
*Ustawienie, Dyspozycje*

3

## Ustawienie, Dyspozycje

Lista rozwijana dyspozycje pozwala na określenie sposobu dostarczenia pisma do odbiorcy

Aby zmodyfikować pojawiającą się listę dyspozycji wysyłania dokumentu - należy rozwinąć zakładkę *Ustawienia* wybrać *Panel sterowania > Dokumenty - Dyspozycje*



(Rys.1)

**Uwaga!** Operacja może być wykonana tylko przez użytkownika, który posiada uprawnienie Ustawiania > Ustawienia poziom 2 w systemie eDokumenty.



- Lp - liczba porządkowa, w którym miejscu listy będzie pokazywana dyspozycja
- Symbol - Symbol dyspozycji
- Waga - waga listu, przesyłki
- Kurier - określa czy pismo/przesyłka będzie dostarczone kurierem
- W książce - czy dyspozycja będzie pojawiać się w książce pocztowej

W celu zapisania dyspozycji naciskamy przycisk ok