

Title: UserGuide/AdvancedConfiguration/Disposition

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/AdvancedConfiguration/Disposition

Version: 7

Date: 11/01/24 00:43:09

Table of Contents

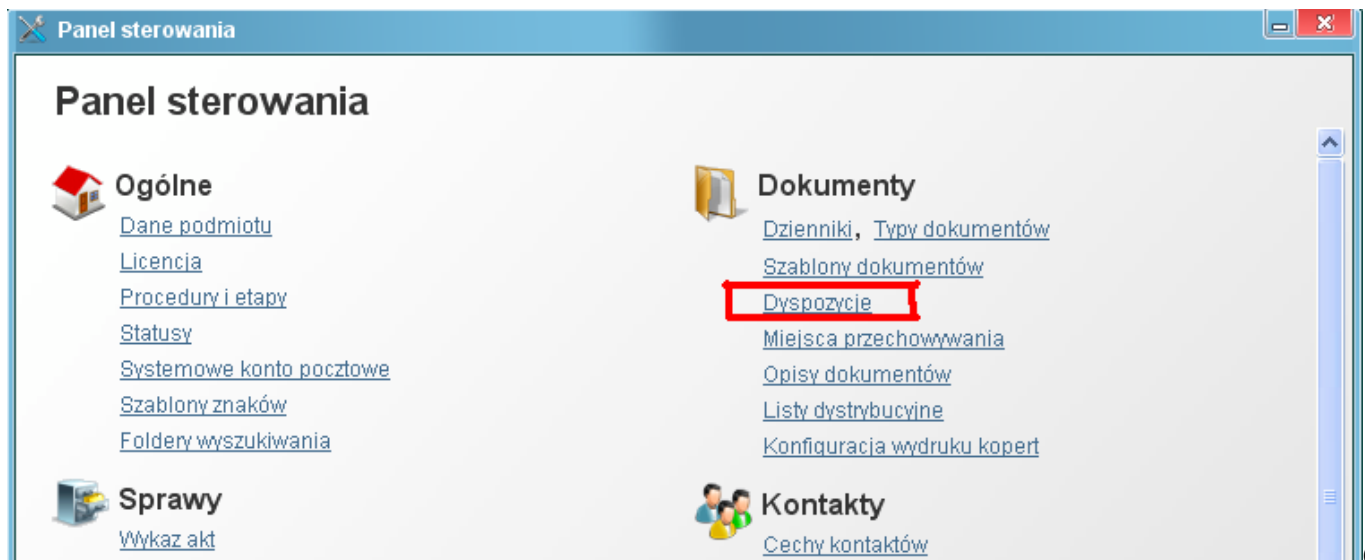
Ustawienie, Dyspozycje

3

Ustawienie, Dyspozycje

Lista rozwijana dyspozycje pozwala na określenie sposobu dostarczenia pisma do odbiorcy

Aby zmodyfikować pojawiającą się listę dyspozycji wysyłania dokumentu - należy rozwinąć zakładkę *Ustawienia* wybrać *Panel sterowania > Dokumenty - Dyspozycje*



(Rys.1)

Uwaga! Operacja może być wykonana tylko przez użytkownika, który posiada uprawnienie Ustawiania > Ustawienia poziom 2 w systemie eDokumenty.

Dyspozycje

Icons: File, Edit, Delete

Lp.	Nazwa	Waga	Koszt	Kurier	Książka pocztowa
0	List zwykły ekonomiczny (do 50g)	-	1.35	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	List zwykły priorytetowy (do 50g)	-	2.10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	List polecony ekonomiczny (do 50g)	-	3.55	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	List polecony priorytetowy (do 50g)	-	4.30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	List zwykły ekonomiczny (50g do 100g)	-	1.55	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	List zwykły priorytetowy (50g do 100g)	-	2.30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Faks	-	0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kurier	-	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zamknij

(Rys.2)

Aby wprowadzić nową cechę należy użyć przycisku *białej kartki*, aby zmodyfikować cechę przycisk *ołówka*.

Klikamy w przycisk nowej dyspozycji *biała kartka*, pojawi się okno konfiguracji dyspozycji.

Dyspozycje

Nazwa:

Koszt:

Lp.:

Symbol:

Waga:

Kurier:

W książce:

OK Anuluj

(Rys.3)

Uzupełniamy pola

- nazwa - nazwa dyspozycji
- koszt - koszt wysłania pisma

- Lp - liczba porządkowa, w którym miejscu listy będzie pokazywana dyspozycja
- Symbol - Symbol dyspozycji
- Waga - waga listu, przesyłki
- Kurier - określa czy pismo/przesyłka będzie dostarczone kurierem
- W książce - czy dyspozycja będzie pojawiać się w książce pocztowej

W celu zapisania dyspozycji naciskamy przycisk ok