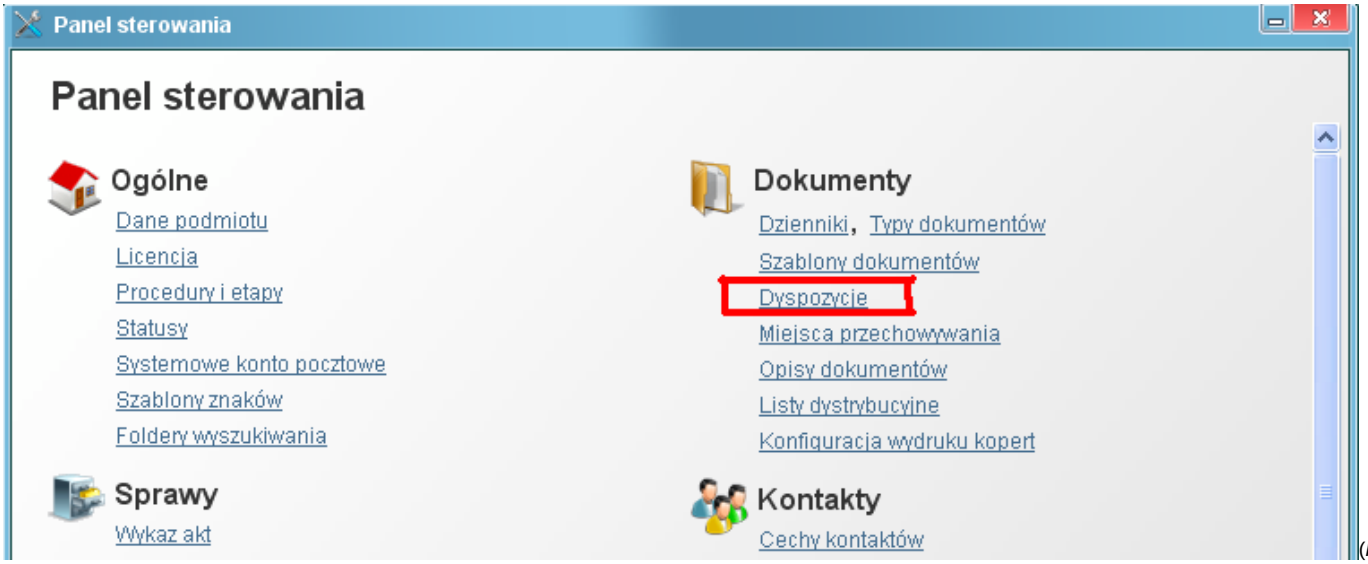
Ustawienie, Dyspozycje

Lista rozwijana dyspozycje pozwala na określenie sposobu dostarczenia pisma do odbiorcy

Aby zmodyfikować pojawiająca się listę dyspozycji wysyłania dokumentu - należy rozwinąć zakładkę *Ustawienia* wybrać *Panel sterowania* > *Dokumenty - Dyspozycje*



(*Rys.1*)

Uwaga! *Operacja może być wykonana tylko przez użytkownika, który posiada uprawnienie* Ustawiania > Ustawienia poziom 2 *w systemie eDokumenty.*

,(*Rys.2*)

Aby wprowadzić nową cechę należy użyć przycisku *białej kartki*, aby zmodyfikować cechę przycisk *ołówka*.

Klikamy w przycisk nowej dyspozycji *biała kartka*, pojawi się okno konfiguracji dyspozycji.

,(*Rys.3*)

Uzupełniamy pola

- nazwa - nazwa dyspozycji
- koszt - koszt wysłania pisma
- Lp - liczba porządkowa, w którym miejscu listy będzie pokazywana dyspozycja
- Symbol - Symbol dyspozycji
- Waga - waga listu,przesyłki
- Kurier - określa czy pismo/przesyłka będzie dostarczone kurierem
- W książce - czy dyspozycja będzie pojawiać się w książce pocztowej

W celu zapisania dyspozycji naciskamy przycisk ok