

Ustawienie, Dyspozycje

Aby zmodyfikować pojawiającą się listę dyspozycji podczas rejestrowania lub wysyłania dokumentu - należy rozwinąć zakładkę *Ustawienia* wybrać *Panel sterowania > Dokumenty - Dyspozycje*
(Rys.1).(Rys.2)

Uwaga! Operacja może być wykonana tylko przez użytkownika, który posiada uprawnienie *Ustawiania > Ustawienia poziom 2* w systemie *eDokumenty*.