

## **Ustawienie, Dyspozycje**

Aby zmodyfikować pojawiającą się listę dyspozycji podczas rejestrowania lub wysyłania dokumentu - należy rozwinąć zakładkę *Ustawienia* wybrać *Panel sterowania > Dokumenty - Dyspozycje*  
(Rys.1),(Rys.2)

**Uwaga!** Operacja może być wykonana tylko przez użytkownika, który posiada uprawnienie Ustawiania > Ustawienia poziom 2 w systemie eDokumenty.