

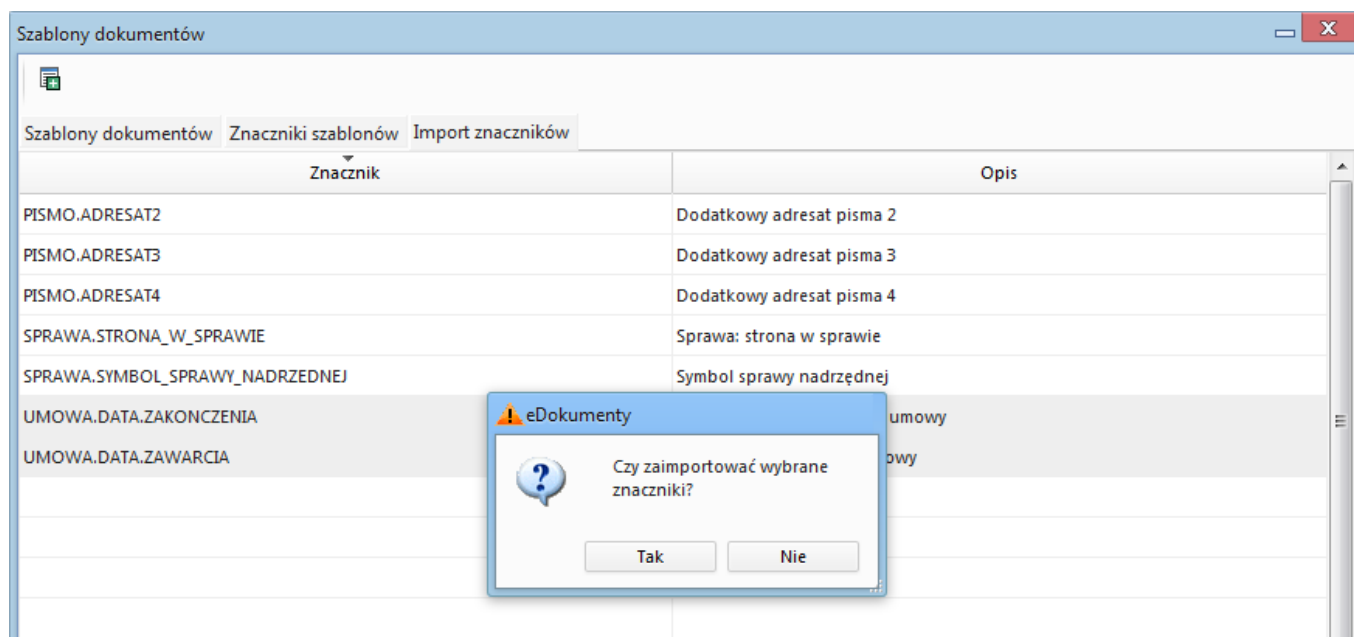
Szablony

eDokumenty umożliwiają obsługę szablonów pism. Procedura ich tworzenia jest prosta, a sam system zawiera kilka predefiniowanych szablonów. Szablony dostępne są w każdym miejscu w systemie, w którym możemy stworzyć nowy dokument z menu Nowy / Utwórz z szablonu -> wybór właściwego szablonu.

Praca z szablonami, zarządzanie nimi oraz sposób ich tworzenia opisana jest w sekcji dotyczącej [szablonu pisma firmowego?](#).

Wykorzystanie znaczników w tworzeniu szablonów

W procesie tworzenia szablonów bardzo przydatna jest możliwość wykorzystania znaczników, które to podczas generowania dokumentu z szablonu są zamieniane na właściwe dane zarejestrowane w systemie. System zawiera szereg predefiniowanych znaczników. Ich lista widoczna jest w oknie dostępnym ze ścieżki *Ustawienia / Panel sterowania/ Szablony dokumentów/ zakładka Import znaczników*



Rys. 1

Znaczniki, które uznamy za użyteczne w tworzeniu szablonów należy przenieść do zakładki *Znaczniki szablonów* poprzez ich zaznaczenie i użycie przycisku *Zaimportuj znacznik*.

Wstawienie wybranego znacznika do dokumentu należy wykonać za pomocą metody:

- wpisz nazwę lub kopiuj&wklej do Word znacznik np. DATA.DZISIAJ
- dodaj znaki # na początku i końcu
- zaznacz cały utworzony w ten sposób znacznik, wytnij (Ctrl-X)
- wklej używając funkcji "Wklej specjalnie" > "Tekst niesformatowany"
- w razie potrzeby dopiero wtedy cały zaznaczony znacznik sformatuj np. dodaj pogrubienie

Przykład wykorzystania znaczników :

```

Nowe Miasto, dnia: #DATA.DZISIAJ#
Znak sprawy: #SPRAWA.SYMBOL#

Demo Sp. z o.o.
Ul. Turinga 386
01-024 Nowe Miasto

#KONTAKT.NAZWA_I_ADRES=bloczek#

Wezwanie do zapłaty

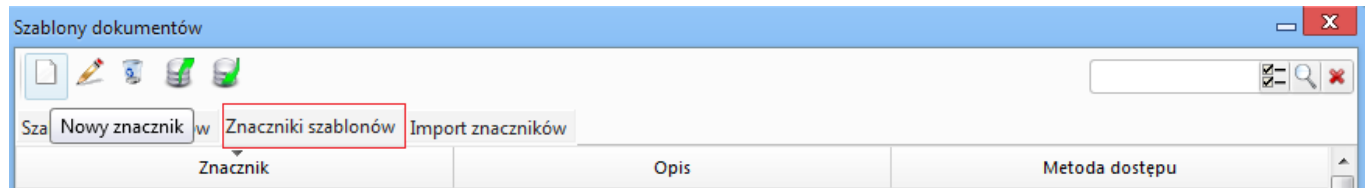
```

wzywam #KONTAKT.NAZWA# do uregulowania zaległej płatności

Z poważaniem
#PISMO.NADAWCA#

Tworzenie własnych znaczników

W przypadku, gdy zdefiniowane w systemie znaczniki, nie wyczerpują potrzeb klienta w tym temacie, istnieje możliwość stworzenia znaczników dodatkowych. W tym celu należy wybrać opcję *Nowy znacznik* z zakładki *Znaczniki szablonów* na oknie *Szablony dokumentów*.



Rys. 4

Znaczniki mogą być tworzone metodami:

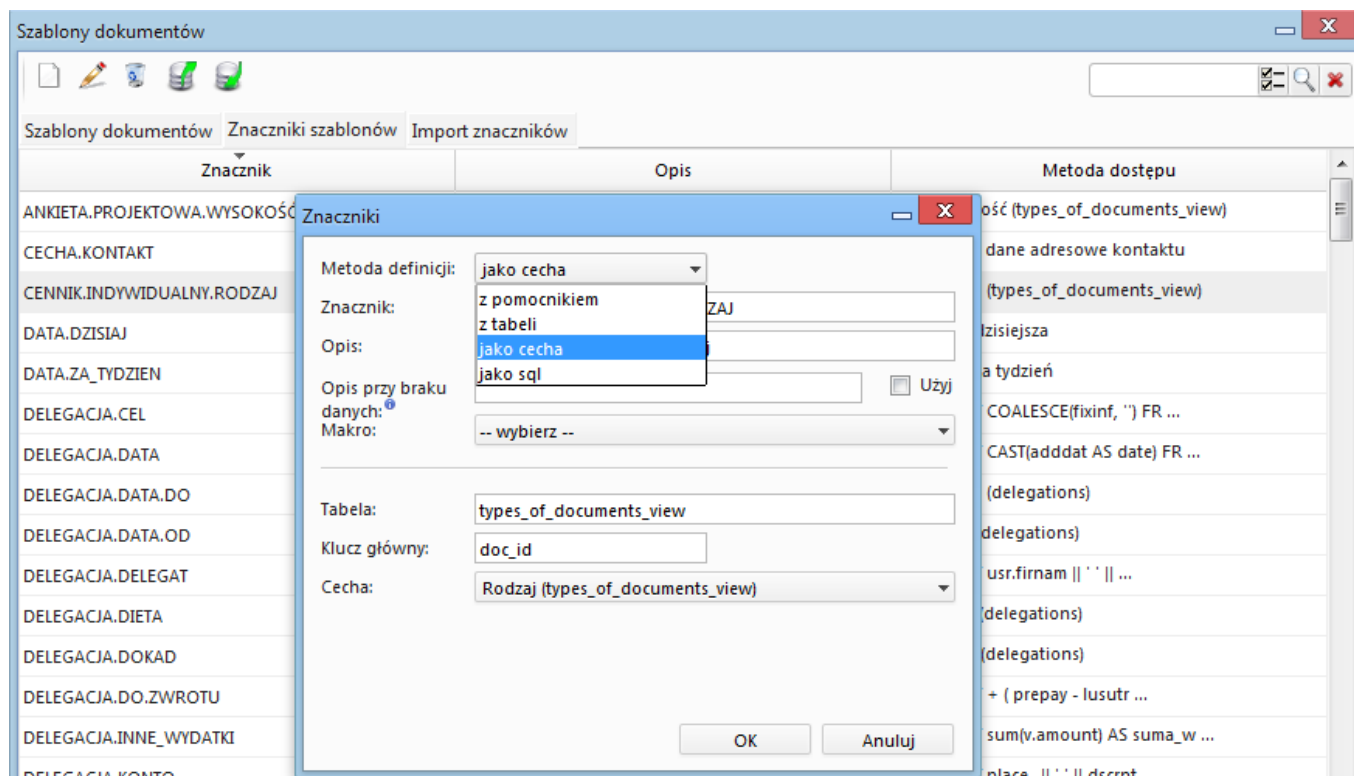
- z pomocnikiem
- z tabeli
- jako cecha
- jako SQL

Znacznik z tabeli

Format takiego znacznika to #NAZWA_TABELI.NAZWA_POLA#. W oknie definicji takiego znacznika mamy do dyspozycji następujące pola:

- *Znacznik* - powinno określać definicję znacznika z uwzględnieniem zasad - kolejne człony nazwy oddzielamy kropką i wszystko piszemy z dużą literą
- *Opis* - określa opisową definicję znacznika
- *Tabela* - określa tabelę bazy, z której będą pobierane dane przy tworzeniu dokumentu
- *Klucz główny* - odnosi się do nazwy klucza głównego z tabeli, na którą wskazuje pole *Tabela*. Jeśli pole tabela wskazuje na widok należy wskazać klucz główny w tym widoku
- *Kolumna danych* - wskazuje na interesujące nas dane, które chcemy aby znalazły się w miejscu pojawienia się znacznika w szablonie
- *Kontekst* - w przypadku wyboru tabel lub widoków, które są specyficzne różne od głównych:
 - * dokument
 - * dzienniki
 - * umowa
 - * sprawa
 - * sprawa windykacyjna
 - * kontakt
 - * osoby kontaktowe
 należy wyspecyfikować kontekst i tak na przykład aby pobrać dane z widoku vindication.vind_proc_view np.: kolumnę vat należy wybrać kontekst sprawy windykacyjnej
- *Formatowanie* - w przypadku jeśli chcemy, aby wymusić na pobieranych danych formatowanie określonego typu tzn. jeśli pobierana jest data w formacie 2000-01-01 08:00:00 jednak chcemy aby tylko pobrać z tego datę wtedy należy wybierać formatowane. Obecnie jest dostępne formatowanie daty, kwoty numerycznie oraz kwoty słownie.

Poniżej znajduje się przykład znacznika wyciągającego pole opis z tabeli dokumentów.



Rys. 5

Znacznik tworzony z cechy

Sposób definiowania tego typu znacznika jest bardzo podobny do poprzedniego z różnicą ostatniego pola *Cecha*

- *Cecha* - określa z jakiej cechy zostaną pobrane dane, jeśli wartość cechy będzie uzupełniona dla klucza określonego w polu *Klucz główny*. W przypadku cech kontaktów (contacts) klucz główny to contid, natomiast w przypadku dokumentów jest to doc_id.

Znacznik z pomocnikiem

W przypadku definiowania znacznika metodą z pomocnikiem górna część definicji znacznika pozostaje taka sama jak w poprzednich przypadkach. Użyteczna pozostaje także lista predefiniowanych, pomocnych znaczników. Jest to najprostszy sposób definiowania znacznika, gdyż nie wymaga znajomości tabel jednak ma jedno ograniczenie. Pomocnik jest definiowany tylko przez programistę.

- *Znacznik* - definicja znacznika wraz z ewentualnymi opcjami wyświetlania
- *Pomocnik* - typ pomocnego znacznika z jakiego chcemy korzystać

W przypadku tego pola znacznik może produkować dowolnie zdefiniowaną treść jak np.: generowanie tabelki z wykazem zadłużenia.

W niektórych przypadkach, znaczniki utworzone metoda z pomocnikiem, mogą udostępniać różne sposoby wyświetlania. Aby spowodować wyświetlenie odpowiedniego formatowania w obrębie znacznika dodajemy odpowiedni token np. #KONTAKT.ADRES=bloczek#

- Kontakt: dane adresowe: nazwa, adres, wszystko, bloczek.
- Kontakt: sam adres: wiersz1, wiersz2, wszystko, bloczek.
- Sprawa: strona sprawy: strona, adres, bloczek.
- Sprawa: wierzyciel: nazwa, adres, wszystko, bloczek.
- Sprawa: dłużnik: nazwa, adres, wszystko, bloczek.

[Lista pomocników](#)

Znacznik jako SQL

Znacznik ten daje największe możliwości jeśli chodzi o pobieranie danych z bazy. Poza standardowymi polami, dostępne są dodatkowe:

- *Zapytanie SQL* - definicja zapytania SQL, które zostanie wykonane
- *Kontekst* - typ kontekstu, z jakiego będą pobrane dane

- *Źródło danych* - jeśli chcemy aby dane były pobierane z innego systemu możemy to zrobić poprzez określenie źródła danych. Aby zdefiniować źródło danych należy przejść do Panelu sterowania -> Pozostałe ustawienia -> Źródła danych

Formatowanie - aby określić sposób wyświetlenia pobranych danych należy wybrać odpowiednie formatowanie. Obecnie dostępne sposoby formatowania dla znacznika SQL to:

- data
- kwota numerycznie
- kwota słownie
- tabelka (z nagłówkiem i lp)
- tabelka bez lp (z nagłówkiem)
- tabelka bez nagłówka (z lp)
- tabelka bez nagłówka i bez lp

W przypadku jeśli ma być nagłówek wtedy pierwszy wiersz wyniku jest nagłówkiem

Dodatkowo dla formatowanie typu kwota (MONEY) - zapytanie musi być postaci

```
SELECT 123, 'PLN'
```

- 1 kolumna to kwota
- 2 kolumna to waluta

Przykład wykorzystania tego znacznika

Jako przykład niech posłuży pobranie numeru nip jednej ze stron umowy. Zapytanie wygląda następująco:

- Zapytanie SQL: `SELECT nip_ _ _ FROM contacts WHERE contid = (SELECT toctid FROM contract WHERE ctrcid={CONTEXT})`

Kroki tworzenia takiego zapytania są następujące:

- fraza pobierająca dane: `SELECT nip_ _ _ FROM contacts`
- fraza warunku: `WHERE contid`
- fraza podzapytania: `(SELECT toctid FROM contract WHERE ctrcid={CONTEXT})`

Podzapytanie tworzymy podobnie jak zwykle zapytanie SQL ale jako warunek 'WHERE' wybieramy z listy kontekstów konkretny kontekst. W naszym przypadku będzie to kontekst 'Umowa'.

Po wybraniu tego kontekstu w miejsce kursora w polu zapytania SQL pojawi się definicja `ctrcid={CONTEXT}`. Aby zmienić kontekst usuwamy fragment `ctrcid={CONTEXT}` i ponownie wybieramy kontekst.

Aby obsłużyć brak danych i wypisać własny komunikat należy użyć formy np.

```
SELECT COALESCE((SELECT nip_ _ _ FROM contacts WHERE contid=c.toctid)::text , 'brak numeru nip') FROM contract c WHERE ctrcid={CONTEXT}
```

Parametry w znaczniku

Od wersji 4.0 dostępne są parametry przekazywane do znacznika bezpośrednio z dokumentu RTF - tylko dla znaczników zadeklarowanych jako SQL.

W obrębie wykonania SQL jest dodatkowy token (przykładowy dokument o id 123):

```
{TOKEN_PARAMS}
```

który przechowuje wszystkie przekazane parametry do tokena. Definicja tokena w dokumencie RTF:

```
#DELEGACJA.KOSZTY.MIASTO;{CONTEXT},1# -- można używać {ENT_ID}, {LOGGED_USER}, {CONTEXT} - id dokumentu
```

Definicja znacznika SQL-owego może wyglądać tak:

```
SELECT {TOKEN_PARAMS}
lub
SELECT getDelegationDetails('{TOKEN_PARAMS}', 'from_') -- trzeba zdefiniować funkcję
```

pobierającą szczegóły kosztów delegacji faktyczne wykonanie będzie wyglądać następująco przy podanych parametrach
 SELECT getDelegationDetails('123,1', 'from__')

123 - to id dokumentu w kontekście którego jest generowany dokument.

Przekazanie parametrów odbywa się po średniku. Zawsze musi być robione jako ostatnie.

Powodzenia.

UWAGI

W przypadku szablonów tworzonych w formacie rtf należy pamiętać, iż możliwe jest aby tekst w znaczniku był formatowany tak jak sobie tego życzy użytkownik. Znacznik można standardowo sformatować poprzez pogrubienie itd, jednak formatowaniu musi być poddany cały znacznik wraz z znakami '{{' lub '#'.

Przykłady użytecznych kwerend

```
-- kwerenda pobiera datę dokumentu który posłużył do wygenerowania aktualnego dokumentu
-- np. procedura zapytania ofertowego tworzy ofertę - w ofercie chcemy pobrać do
-- szablonu datę z zapytania.
SELECT d2.adddat::date FROM documents d
LEFT JOIN doc_link_doc dld ON d.doc_id = dld.doc_id
LEFT JOIN documents_view d2 ON dld.rel_to = d2.doc_id
WHERE d.doc_id = 905

-- Kwerenda pobiera zadania ze sprawy
SELECT 'OPIS' AS opis, 'START' AS start, 'KONIEC' AS koniec, 'CZAS TRWANIA' AS czas
UNION
SELECT dscrpt, to_char(start_, 'YYYY-MM-DD HH:MI') AS start,
to_char(end___, 'YYYY-MM-DD HH:MI') AS end,
((end___ - start_)::interval)::text AS duration FROM events_view WHERE prc_id IS NULL
ORDER BY czas DESC

-- Osoba tworząca pismo
SELECT firnam || ' ' || lasnam
FROM users u INNER JOIN documents d ON u.usr_id = d.adduid
WHERE d.doc_id = 125

-- Pobranie opisu z nadrzędnej komórki organizacyjnej
SELECT (SELECT regexp_replace(ndedsc, E'[\n\\r]+' , ' EDOK_LBR', 'g' ) FROM organization_units o WHERE orunid = get_ndedsc
FROM orgtree_view u
INNER JOIN documents d ON u.usr_id = d.adduid
WHERE d.doc_id = 250

-- Status dokumentu (z ogólnego słownika statusów
SELECT tops.dscrpt FROM types_of_processes_states tops
LEFT JOIN documents d ON tops.tpstid = d.tpstid AND tops.clsnam = 'DOCUMENT'
AND d.doc_id = 1
```