

Title: Przegląd uprawnień do jednostek

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Tools/UnitPermissionReview

Version: 4

Date: 05/20/24 23:52:32

Table of Contents

<i>Przegląd uprawnień do jednostek</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Narzędzia](#) > Przegląd uprawnień do jednostek

Przegląd uprawnień do jednostek

Okno **Przegląd uprawnień** składa się z drzewa [struktury organizacyjnej](#) oraz list uprawnionych do wskazanej na drzewie jednostki. Zestawienie to ma jedynie charakter informacyjny, bez możliwości zmiany uprawnień.

Przegląd uprawnień

Szukaj

Demo S.A.

- ZA - Zarząd
 - Jan Nowak - Prezes Zarządu
 - P - Pracownicy
 - KDH - Anna Kowalska - Kierownik Działu Handlowego
 - Konto Mierz - Pracownik
 - Księgowość
 - Joanna STAR - Zastępca Głównego Księgowego
 - Mariola PE - Główna Księgowa
 - Natalia BEAR - SPECJALISTA DS. ROZLICZEŃ
 - SAMODZIELNA KSIĘGOWA
 - SPECJALISTA DS. SPRZEDAŻY CENTRALNEJ
 - Izabela DMUCH - SPECJALISTA DS. ROZLICZEŃ
 - SAMODZIELNA KSIĘGOWA
 - SAMODZIELNA KSIĘGOWA
 - Jarosław NOWAK - SAMODZIELNY KSIĘGOWY
 - Księgowa
 - Krzyszyna NARTOWICZ - KIEROWNIK DZIAŁU
 - Kontroling

Użytkownicy przypisani do jednostki:

Użytkownik	Login
Joanna STAR	JOASTA

1-1 5

Użytkownicy uprawnieni do jednostki:

Użytkownik	Login
Administrator Systemu	admin_demo
Beata DYLSKA	BEADYN
Izabela DMUCH	IZADM
Jarosław NOWAK	JARNOW
Jan Nowak	jnowak
Joanna STAR	JOASTA
Konto Mierz	kontomierz

Uprawnienia do jednostek nadawane są w zakładce **Prawa do jednostek** w [kartotece użytkownika](#).

Po wybraniu na drzewie **stanowiska**, w tabeli u góry zostanie wyświetlona informacja o użytkowniku, który jest do niego przypisany. Z listy poniżej możemy odczytać, którzy użytkownicy mają prawo do tego stanowiska.

W przypadku wybrania na drzewie **komórki organizacyjnej**, z dolnej tabeli po prawej stronie odczytamy, którzy pracownicy są uprawnieni do tej jednostki.

Zobacz także

- [Uprawnienia systemowe i prawa do jednostek](#)