**Wikiprint Book**

**Title: Przegląd uprawnień do jednostek**

**Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Tools/UnitPermissionReview**

**Version: 4**

**Date: 09/08/26 21:50:25**

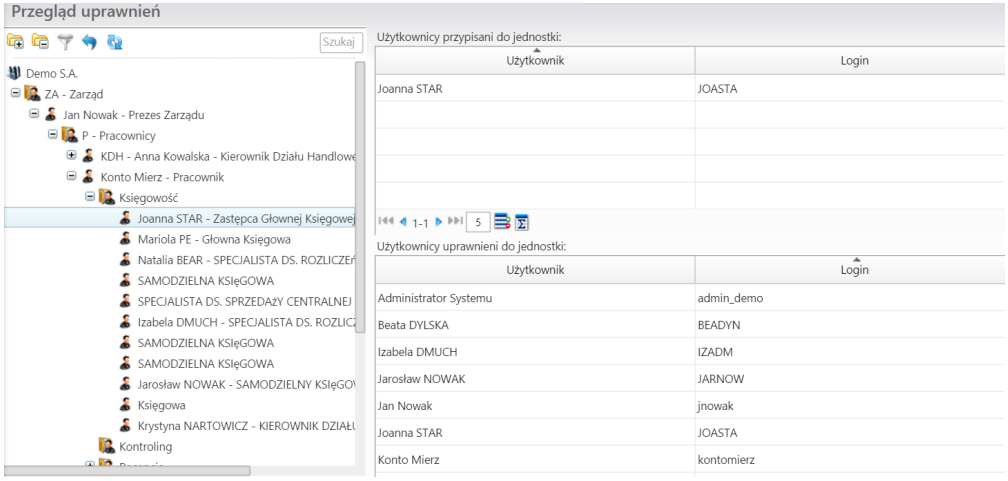
## Table of Contents

*Przegląd uprawnień do jednostek* *3*
*Zobacz także* *3*

Artykuł w trakcie aktualizacji

# Przegląd uprawnień do jednostek

Okno **Przegląd uprawnień** składa się z drzewa struktury organizacyjnej oraz list uprawnionych do wskazanej na drzewie jednostki. Zestawienie to ma jedynie charakter informacyjny, bez możliwości zmiany uprawnień.




Uprawnienia do jednostek nadawane są w zakładce **Prawa do jednostek** w kartotece użytkownika.

Po wybraniu na drzewie **stanowiska**, w tabeli u góry zostanie wyświetlona informacja o użytkowniku, który jest do niego przypisany. Z listy poniżej możemy odczytać, którzy użytkownicy mają prawo do tego stanowiska.

W przypadku wybrania na drzewie **komórki organizacyjnej**, z dolnej tabeli po prawej stronie odczytamy, którzy pracownicy są uprawnieni do tej jednostki.

### Zobacz także

- Uprawnienia systemowe i prawa do jednostek