

**Wikiprint Book**

**Title: Wydruk kopert i zwrotek**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Tools/Envelopes**

**Version: 18**

**Date: 07/22/24 16:54:36**

## Table of Contents

*Wydruk kopert i zwrotek*

3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > Wydruk kopert i zwrotek

## Wydruk kopert i zwrotek



Przed wysłaniem papierowej wersji dokumentu (załącznika do formularza dokumentu) do klienta, możemy wydrukować kopertę, do której pismo zostanie włożone. Dane na kopercie drukowane są automatycznie na podstawie informacji zawartych w formularzu dokumentu. Z tego powodu przed przystąpieniem do wygenerowania nadruku musimy zwrócić uwagę na to, czy w zakładce **Szczegóły** wypełnione są pola:

- Opcja **Rodzaj dokumentu** - zaznaczony radio button **wychodzący**
- Pole **Klient** musi być wypełnione - adres wskazany w tym polu zostanie domyślnie nadrukowany na kopercie (w przypadku klienta, któremu przypisano więcej adresów, należy skorzystać z wyszukiwania zaawansowanego i wskazać odpowiedni adres)
- Pole **Dyspozycja** musi być wypełnione
- Pole **Nr R-ki** musi być wypełnione w przypadku listu poleconego. Numer wskazany w tym polu zostanie nadrukowany na kopercie.

Miejsce każdego elementu na kopercie jest ściśle określone i nie może być zmieniane. Elementy graficzne - stempel i logo - zmieniamy w **Panelu sterowania**. Aby wydrukować kopertę, zaznaczamy na liście dokument, dla którego koperta ma być wydrukowana i wybieramy z **Menu górnego** pozycję **Akcje > Drukowanie kopert i zwrotek**. Zostaje wyświetlony kreator wydruku koperty.

**Pismo - Odpowiedź na pismo ws. rozprawy Do: Exponenta Sp. z o.o.**

Przekaż, Dołącz do sprawy

Dokument | **Szczegóły** | Instrukcje | Powiązania | Komentarze

Rodzaj:  przychodzący  wychodzący  wewnętrzny

Data pisma: 2015-08-19 Data wysyłki: 2015-08-19

Nadawca: Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lok.30, 40-800

Podpisujący: Systemu Administrator, Demo S.A.

Odbiorca: Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 4, 11-000 Talnowice

Nr. dok.:

Nr. zew.:

Opis: Odpowiedź na pismo ws. rozprawy Do: Exponenta Sp. z o.o.

Dyspozycja: List polecony ekonomiczny (do 50z)  kurier

Nr sprawy: Wyszukaj

Koszt: 3.55 PLN Doręczono:

Miejsce: -- wybierz --

Nr "R-ki": 0075900773400000005 9

Treść:  Z pliku  Papier  Ze skanera  Z szablonu

Uwagi:

Pełny skan:  L. załączników: brak

Kategoria: -- wybierz --

Status: -- wybierz --

Procedura: -- wybierz --

Załączniki | Po zapisie

Nazwa	Rozmiar	Wersja	Data mod.

Dodaj, Skanuj, Usuń, Wyślij emailom, Odśwież, Akcje

Zapisz, OK, Zamknij

*Kreator wydruku koperty*

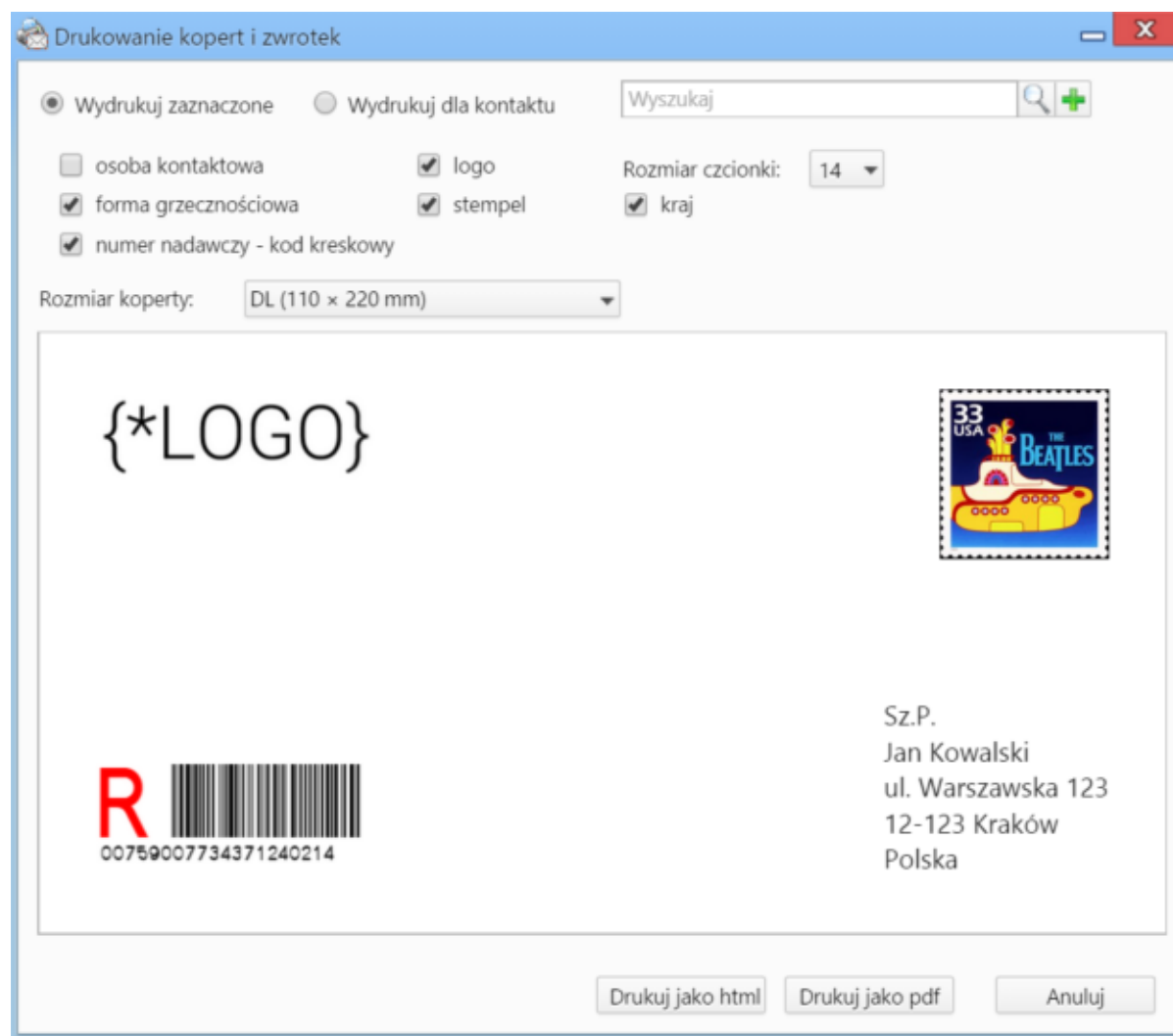
W górnej części okna określamy:

- czy koperta ma zostać zaadresowana do osoby/firmy wskazanej w polu **Klient**, czy dla innej osoby (opcja **Wydrukuj dla kontaktu**)
- jakie elementy mają zostać nadrukowane - zaznaczając odpowiednie checkboxy (zaznaczanie/odznaczanie elementów powoduje aktualizację podglądu w dolnej części)
- rozmiar czcionki dla adresu
- rozmiar koperty

Aby wydrukować zwrotkę, z listy **Rozmiar koperty** wybieramy element typu **ZPO**

**Przykład**

Dla dokumentu typu **Pismo**



Koperta wydrukowana do formatu \*.pdf będzie wyglądała następująco:

{\*LOGO}



Exponenta Sp. z o.o.  
Stritowa 4  
11-000 Talnowice

**Uwaga**

Jeśli wskazani zostali dodatkowi odbiorcy, koperta zostanie zaadresowana jedynie do osoby/firmy wskazanej w polu **Odbiorca**