

Wikiprint Book

Title: Zadania

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Tasks

Version: 24

Date: 04/19/26 02:36:40

Table of Contents

<i>Zadania</i>	3
<i>Definicje</i>	3
<i>Spis treści</i>	3
<i>Konfiguracja</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > Zadania

Zadania

Moduł **Zadania** to zestaw wszystkich spotkań, zadań, zdarzeń typu termin (w tym wydarzeń korporacyjnych), rozmów telefonicznych, przypomnień i adnotacji. Od modułu [Kalendarz](#) odróżnia go przede wszystkim sposób prezentacji. Dane gromadzone w tabeli możemy grupować np. ze względu na kontrahentów lub sprawy.

The screenshot displays the 'Zadania' module interface. At the top, there are navigation panels and a menu. Below that is a toolbar with various icons. The main area is a table of tasks, grouped by date. The table has columns for 'Temat', 'Czas', 'Od', 'Do', and 'Pracownik'. On the left side, there are several filter panels: 'Dla kogo' (For whom), 'Jakie wpisy' (Which entries), and 'Termin' (Deadline). On the right side, there are labels pointing to different parts of the interface: 'Panele nawigacyjne' (Navigation panels), 'Menu Akcje' (Action menu), 'Pasek narzędzi' (Toolbar), 'Lista zadań' (Task list), and 'Okno' (Window).

główne modułu Zadania

Definicje

- **Przypomnienie** - służy informowaniu o zaplanowanych czynnościach w odpowiednim, ustalonym czasie.
- **Adnotacja** - inaczej można ją nazwać notatką. Pozwala dodawać dodatkowe informacje odnośnie do kontaktów z Klientem bądź uwagi do zadania.

Spis treści

- [Grupowanie i filtrowanie listy zdarzeń, przypomnień i adnotacji](#)
- [Dodawanie, modyfikacja i usuwanie zdarzeń](#)
- [Przypomnienia i adnotacje](#)
- [Zadania dla wielu pracowników](#)
- [Delegowanie zadań](#)
- [Import listy zdarzeń](#)
- [Wydruk listy zadań](#)

Konfiguracja

- [Zarządzanie kategoriami zdarzeń](#)