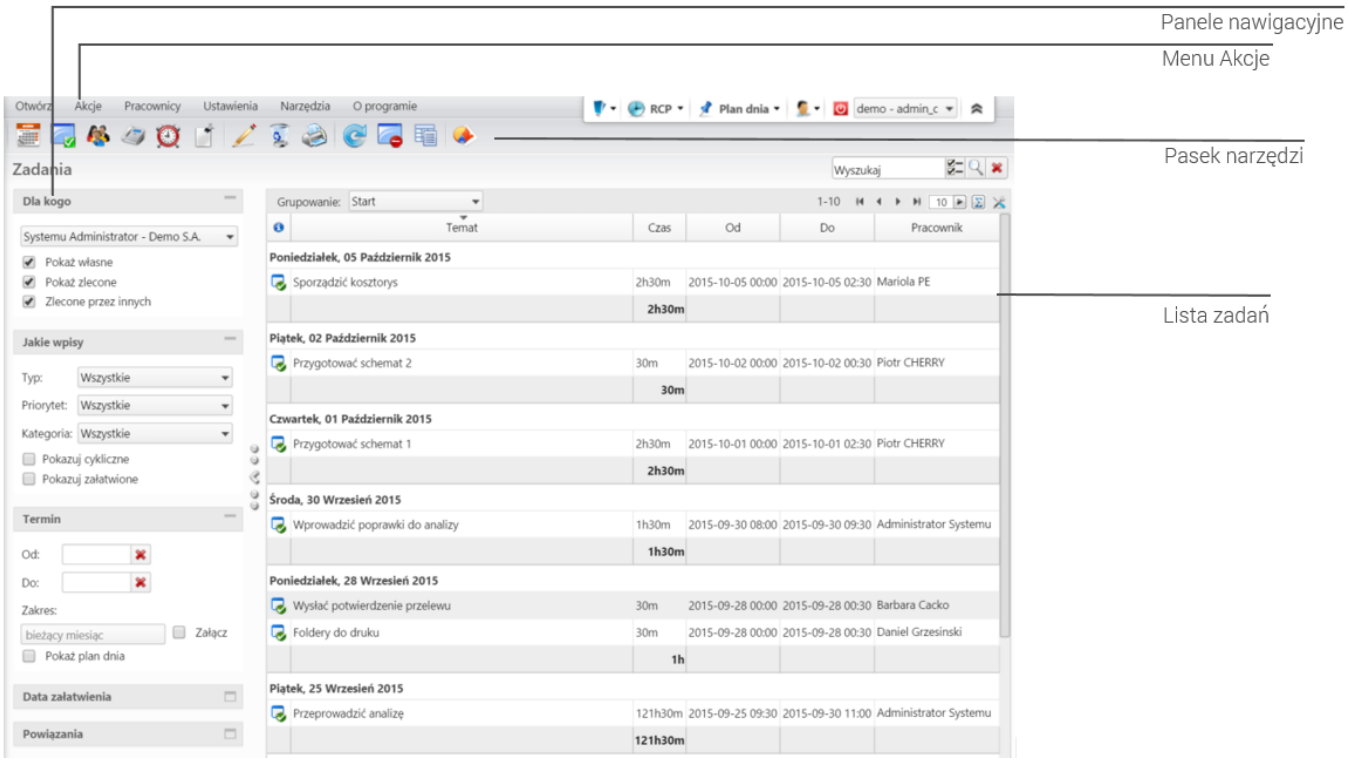
Zadania

Moduł **Zadania** to zestaw wszystkich spotkań, zadań, zdarzeń typu termin (w tym wydarzeń korporacyjnych), rozmów telefonicznych, przypomnień i adnotacji. Od modułu **Kalendarz** odróżnia go przede wszystkim sposób prezentacji. Dane gromadzone w tabeli możemy grupować np. ze względu na kontrahentów lub sprawy.



Okno główne modułu Zadania

Definicje

- **Przypomnienie** - służy informowaniu o zaplanowanych czynnościach w odpowiednim, ustalonym czasie.
- **Adnotacja** - inaczej można ją nazwać notatką. Pozwala dodawać dodatkowe informacje odnośnie do kontaktów z klientem bądź uwagi do zadania.

Funkcjonalność

- Grupowanie i filtrowanie listy zdarzeń, przypomnień i adnotacji
- Dodawanie, modyfikacja i usuwanie zdarzeń
- Przypomnienia i adnotacje
- Zadania dla wielu pracowników
- Delegowanie zadań
- Import listy zdarzeń
- Wydruk listy zadań
- Uprawnienia do terminarza

Konfiguracja

- Zarządzanie kategoriami zdarzeń