

[Podręcznik użytkownika](#) > Ustawienia

Ustawienia

Z poziomu menu **Ustawienia** możemy zarządzać swoim kontem w systemie eDokumenty, kontami pocztowymi, ustawiać zastępstwa oraz - w zależności od posiadanych uprawnień - zarządzać elementami systemu takimi, jak np. słowniki, cechy etc.



- [Panel sterowania](#)
- [Zastępstwo](#)
- [Profil użytkownika](#)
- [Konta pocztowe](#)